



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA
Ufficio Ragioneria

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva e stragiudiziale dei crediti tributari ed extratributari dell'Ente.

CIG 85833937F9

CPV: 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione

Prot. 9022 del 30.12.2020

in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n.353 del 30/12/2020

PREMESSE

Il Comune di Pozzolenigo, con sede in P.zza Repubblica, n. 1 Pozzolenigo, in attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 353 del 30/12/2020 intende aggiudicare in concessione mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il servizio di riscossione coattiva e stragiudiziale dei crediti tributari ed extratributari

Il presente disciplinare reca la disciplina riguardante le modalità di partecipazione e di esperimento della procedura aperta che viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei contratti, del regolamento e della DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 06.04.2011. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL: www.arca.regione.lombardia.it.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione", ed in seguito a qualificarsi per l'Ente Comune di Pozzolenigo.

La registrazione è gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Operatori Economici o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento del Consorzio.

Peraltro l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria/delegataria designata di un Raggruppamento o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti/deleganti.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pozzolengo piazza Repubblica 1

Ufficio cui prendere contatti per richiedere informazioni in merito all'appalto in questione e nominativo del responsabile unico del procedimento:

- Dott.ssa Cristiana Arrighi

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

La procedura negoziata in argomento ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di recupero coattivo e stragiudiziale dei crediti tributari ed extratributari del Comune di Pozzolengo, per il periodo di anni 3 dal 01.01.2021 al 31.12.2023, con possibilità di rinnovo così come definite nell'art. 2 del capitolato d'appalto.

Ai fini di quanto disposto dagli artt. 35 e 167 del D.Lgs. 50/2016 il valore complessivo dell'appalto riferito alle 3 annualità più eventuale rinnovo di ulteriori 3 annualità è di € 82.280,00. Tale importo è stato calcolato tenendo conto l'aggio a base d'asta del 12% sull'importo complessivo delle entrate stimate nel bilancio e non riscosse durante il periodo di affidamento compreso l'eventuale rinnovo, dell'accantonamento al FCDE e considerando una percentuale di riscossione da coattivo pari al 40%. A tale importo è stato aggiunto il costo complessivo di € 5.000,00, considerato il costo fisso di € 8,00 per pratica affidata come previsto al punto 7 del capitolato, stimando un numero complessivo di pratiche affidate nel triennio oltre all'eventuale rinnovo di n. 625 pratiche.

Si precisa che il valore dell'appalto potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in base all'effettivo andamento della gestione delle entrate.

Per una corretta formulazione dell'offerta economica ed al fine di rendere le offerte tra di loro comparabili, si rende noto l'ammontare delle riscossioni relative alle entrate oggetto di gara:

Tipologia di entrata	Importi stimati riscossioni dal 2021 al 2023	Importi stimati riscossioni dal 2023 al 2026
IMU ATTIVITA' DI CONTROLLO	148.000,00	120.000,00
TARI	72.000,00	72.000,00
ENTRATE PATRIMONIALI	54.000,00	54.000,00
PROVENTI CDS	64.000,00	60.000,00

TOTALE	338.000,00	306.000,00
CALCOLO CON AGGIO 12%	40.560,00	36.720,00

La base d'asta per la concessione del servizio di riscossione coattiva e recupero stragiudiziale di tutte le entrate dell'Ente (tributarie ed extra-tributarie)

aggio del 12,00 %

L'aggio di aggiudicazione sarà da applicarsi sugli effettivi incassi per tributi, entrate patrimoniali ed assimilate previste, compreso sanzioni, interessi, addizionali e accessori di specifica pertinenza del Comune, quali risultanti dal servizio di riscossione coattiva svolto dell'affidatario sulla base del capitolato d'oneri e del progetto tecnico presentato in sede di gara.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00.

In relazione alla natura del servizio non è ammesso il subappalto.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

A – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i criteri ed i relativi fattori ponderali, come di seguito specificato.

La gara, che si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo paragrafo 6, sarà condotta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

Verrà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 100 (cento) punti, di cui 80 (punti) per la qualità dell'offerta tecnica e 20 (venti) per i ribassi sui valori posti a base d'asta.

1. Organizzazione e gestione del recupero stragiudiziale e coattivofino a punti 40
<i>1.a Struttura organizzativa dedicata allo svolgimento delle attività relative al recupero stragiudiziale (risorse dedicate al rintraccio del debitore, numero postazioni, operatori dedicati alla phone coll. ecc.)fino a punti 25</i>
<i>1.b Procedure operative utilizzate..... fino a punti 7</i>

1.c. Modalità di gestione del contenzioso.....	fino a punti 4
1.d Modalità di rendicontazione.....	fino a punti 4
2. Strumenti e metodologie adottate per garantire l'efficacia della riscossione	fino a punti 10
3. Infrastruttura tecnologica e sistema informativo	fino a punti 25
3.a Caratteristiche del sistema informativo, del sistema di recupero telefonico e delle infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare a supporto dell'attività.....	fino a punti 20
3.b Modalità e strumenti a disposizione della Stazione Appaltante per il monitoraggio delle attività di riscossione.....	fino a punti 5
4. Eventuali proposte aggiuntive e migliorative rispetto alle prestazioni obbligatorie.....	fino a punti 5

Metodo per l'attribuzione dei punteggi:

- per quanto riguarda l'elemento tecnico-progettuale l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attraverso l'utilizzo del metodo aggregativo-compensatore, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

nella quale:

C(a) = valutazione offerta tecnica (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti di valutazione V(a)_i da inserire sono determinati attraverso la media dei coefficienti da 0,0 a 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei seguenti gradi di giudizio corrispondenti al livello delle prestazioni proposte:

Coefficiente 0,0 = giudizio di inidoneità (proposta completamente assente o completamente inadeguata rispetto agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste)

Coefficiente 0,2 = giudizio di poco soddisfacente (proposta limitata rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste);

Coefficiente 0,4 = giudizio di sufficiente (proposta con livello di definizione appena sufficiente, essenziale e semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste);

Coefficiente 0,6 = giudizio discreto (proposta con livello di definizione discreto, adeguatamente articolata e rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste);

Coefficiente 0,8 = giudizio di buono (proposta con livello di definizione buono, abbastanza articolata e rispondente in modo esaustivo agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste);

Coefficiente 1,0 = giudizio di ottimo (proposta con livello di definizione ottimo, completa e con soluzioni elaborate in maniera completa e chiara, rispondente in maniera eccellente agli standard qualitativi e alle prestazioni richieste).

Qualora il numero dei concorrenti ammessi sia pari a uno, i coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni sotto-elemento di valutazione, sarà direttamente moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile per tale sotto-elemento.

- per quanto riguarda l'elemento economico (ribasso), attraverso la seguente formula:

Offerta Economica: punti 20

Il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito all'offerta economica che avrà presentato il maggiore ribasso sull'aggio a base di gara. Alle altre offerte pervenute sarà assegnato un punteggio proporzionale attraverso la seguente formula:

Punteggio economico = $20 * C_i$

nella quale:

se $A_i \leq A_{soglia}$ $C_i = 0,9 * A_i / A_{soglia}$

se $A_i > A_{soglia}$ $C_i = 0,9 + (1 - 0,9) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Precisazioni relative alle offerte:

Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate né offerte al rialzo.

Si precisa che saranno ammessi alla fase successiva di apertura dell'offerta economica i concorrenti la cui offerta tecnica abbia riportato un punteggio non inferiore a 42 (quarantadue).

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presente una sola offerta valida, purché abbia conseguito nell'offerta tecnica la soglia minima di punteggio di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'Ente concedente si riserva la facoltà di non aggiudicare la concessione ad alcuno dei concorrenti qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, la concessione verrà aggiudicata al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente al complesso degli elementi diversi dall'elemento economico.

B – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Si procederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, alla valutazione delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il procedimento si svolgerà nel rispetto di quanto indicato ai commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo 97.

Qualora non siano fornite le giustificazioni richieste o qualora, in base agli elementi forniti, l'offerta risultasse inaffidabile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici definiti all'art. 3, lettera p) del D. Lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art. 45 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D. Lgs. 50/2016)

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione.
- b) Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001

4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016)

- Essere iscritti alla C.C.I.A.A. o nell'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, nella fascia di classificazione relativa all'importo posto a base di gara;
- Iscrizione all'albo di cui agli articoli 52 e 53 del D. Lgs. n. 446 del 1997, ossia all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, con capitale minimo interamente versato che rispetti le disposizioni di cui all'art. 3 bis, comma 1, lettera a) del D.L. 40/2010.
- Possesso, alla data di pubblicazione della presente lettera di invito, del certificato di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008 EA35;
- Non avere subito perdite d'esercizio nell'ultimo triennio (2017-2018-2019);

I concorrenti residenti in altri Stati dell'Unione Europea, ove tenuti, devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs. 50/2016.

4.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016)

- Possedere un fatturato minimo pari al doppio del valore stimato dell'appalto, realizzato negli ultimi tre (3) esercizi (2017/2018/2019);
- Possedere un fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore al valore stimato dell'appalto, realizzato negli ultimi tre (3) esercizi (2017/2018/2019).
- n. 2 idonee referenze bancarie.

4.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016)

- Essere in **possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto** con un adeguato standard di qualità.
Il requisito dovrà essere provato mediante:
 - 1) la produzione di un elenco di servizi identici a quello oggetto della gara, espletati negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione della presente lettera di invito o in corso di svolgimento, in almeno 10 Enti locali di cui almeno uno con popolazione non inferiore a quella del Comune di Pozzolengo.

- 2) avere alle proprie dipendenze, assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno almeno un dipendente abilitato alla funzione di Ufficiale di Riscossione.

Per attestare il possesso dei requisiti di partecipazione, il concorrente deve presentare dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/00, utilizzando il DGUE. Con riferimento ai criteri di selezione (ovvero ai requisiti di cui ai precedenti punti 4.2, 4.3, 4.4 è possibile presentare una dichiarazione cumulativa circa il possesso di tutti i requisiti di capacità (professionale, economica, tecnica) richiesti dal presente disciplinare compilando direttamente la Sezione "a" della parte IV (Indicazione globale per tutti i criteri di selezione) del DGUE senza compilare nessun'altra sezione della parte IV, fermo restando tra l'altro l'obbligo – a pena di esclusione e non sanabile – di compilare la Sezione C della parte II del DGUE nell'ipotesi di avvalimento.

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 4, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Con riferimento ai soggetti di cui alle lettere d) ed f) i requisiti di cui al paragrafo 4 - lett. a), b), c), d) e g) devono essere posseduti da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento; i requisiti di cui alla lettera d) devono essere posseduti dal capogruppo in misura maggioritaria, e dai mandanti in misura non inferiore all'importo della quota parte di servizio che intendono assumere.

Per quanto concerne la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016, mentre per quelli di cui alle lettere d), e) ed f) all'art. 48 del medesimo decreto.

Con riferimento ai requisiti di cui al paragrafo 4.3 e paragrafo 4.4 l'operatore economico partecipante può soddisfare gli stessi avvalendosi della capacità di altri soggetti. In tal caso si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

L'offerta/e e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) una **busta telematica A** contenente la documentazione amministrativa;
- b) una **busta telematica B** contenente l'offerta tecnica;
- c) una **busta telematica C** contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL: il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta stessa.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

Si precisa che SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è necessario contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma SINTEL entro il termine perentorio sotto indicato, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per

la presentazione della medesima: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, non è necessario pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Precisazioni in merito all'invio dell'offerta.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) **Busta telematica A** – Documentazione Amministrativa;
- 2) **Busta telematica B** – Offerta Tecnica;
- 3) **Busta telematica C** – Offerta Economica.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa. Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

6.1. BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, che contenga i seguenti

documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

6.1.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA unica e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, corredata da dichiarazione con il quale lo/gli stesso/i attestano di aver preso visione di tutte le clausole contenute nel bando, nel disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto e negli elaborati tecnici accettandole senza riserva. Tale dichiarazione dovrà essere resa su modello ALLEGATO A1 o ALLEGATO A2.

6.1.2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, RESA SU MODELLO DGUE – ALLEGATO B in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 83 del medesimo decreto.

Se intervengono più legali rappresentanti, si rammenta, come già specificato nel modello DGUE, di ripetere la lettera B della Parte II, in caso di presenza di più persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto.

6.1.3. GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 D. Lgs. 50/2016)

La garanzia provvisoria non è richiesta ai sensi dell'art. 1 comma 4 del DI 76/2020

6.1.4. GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs n° 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, è obbligatoria.

La garanzia fidejussoria dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D.M. 123/04, e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata senatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici, prevista dall'art. 45, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, l'importo della garanzia, è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete per beneficiare delle riduzioni sopra citate devono essere posseduti da tutti gli operatori economici.

In caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del d. Lgs. 50/2016, i requisiti per beneficiare delle riduzioni devono essere posseduti in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che siano posseduti dall'impresa/e ausiliaria/e.

Le polizze devono essere prodotte utilizzando gli schemi approvati dal Ministero delle attività produttive con Decreto n. 123 del 12.03.2004.

6.1.5. "PASSoe" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPass. È necessario procedere alla registrazione dell'Impresa accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, avalimento, aggregazione di imprese in rete, nonché il nominativo del progettista/studio associato o indicato.

6.1.6. N. 2 REFERENZE BANCARIE o di intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, ai sensi di quanto previsto dall'allegato XVII PARTE I, lett. a) al D. Lgs. n. 50/2016.

6.1.7 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Esente a seguito della normativa vigente.

AVVERTENZA

Tutti i documenti rilasciati da soggetti terzi, se originati in formato digitale devono essere allegati con la firma digitale del soggetto che li rilascia, se rilasciati in formato cartaceo devono essere caricati a sistema in formato digitale sottoscritti digitalmente dall'operatore economico.

I documenti di cui ai punti 6.1.2. e 6.1.6. dovranno essere prodotti da ciascun soggetto partecipante (es. operatori economici in associazione temporanea, imprese aderenti a contratti di rete, operatori economici partecipanti ad un consorzio costituendo, ausiliaria in caso di avalimento).

Le documentazioni di cui ai punti 6.1.1., 6.1.3., 6.1.4., 6.1.5. 6.1.6. e devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

N.B. Si chiede ai soggetti partecipanti alla gara d'appalto di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante (laddove disponibili). Quanto sopra assolve al duplice scopo, da un lato di evitare l'omissione di qualche dichiarazione da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione.

6.2 BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con la "Scheda di Offerta tecnica" (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), allegata alla presente lettera di invito contenente:

Relazione tecnica costituita da non più di n. 25 pagine numerate e sottoscritte, in formato A4, carattere Arial 12, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, nella quale si dovrà illustrare la proposta del servizio declinata in ciascun punto di cui alla tabella riportata al paragrafo 3) del presente disciplinare, in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi ivi indicati.

Obbligatorio - Carattere di scrittura: Arial - Dimensione carattere: 12

In caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione delle specifiche parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento temporaneo di operatori economici.

Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritti digitalmente dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere effettuata dal capogruppo del costituendo raggruppamento.

N.B. I concorrenti devono specificare e motivare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

N.B. L'OFFERTA TECNICA DEVE ESSERE PREDISPOSTA IN LINGUA ITALIANA E NON PUÒ INCLUDERE ALCUNA INDICAZIONE ECONOMICA, DIRETTA O INDIRETTA, A PENA DI ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE.

6.3 BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica come segue:

- a) Caricare a sistema, nell'apposito campo, la percentuale di ribasso che si intende offrire.
Tale percentuale deve essere espressa come dato numerico in cifre e in lettere.
- b) L'offerta dovrà inoltre essere completata allegando nel campo "Scheda di Offerta economica" l'ALLEGATO C "Offerta economica" allegata alla presente lettera di invito compilata (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), contenente la percentuale di ribasso sull'aggio posto a base di gara e dovrà riportare, pena l'esclusione dalla gara, l'indicazione degli oneri di sicurezza aziendale previsti dall'art. 95, comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

L'operatore economico deve assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo di € 16,00 relativo all'Offerta economica.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito l'offerta economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito la stessa offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale degli operatori economici raggruppandi o da loro procuratore. A pena esclusione dalla gara, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal

legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, allegando carta d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, copia della procura. I predetti documenti dovranno essere inserite solo nella Busta C.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per le **ore 12.00 del giorno martedì 19/01/2021**

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SINTEL, **avverrà in seduta pubblica**, presso l'Ente, **in data che verrà comunicata sulla piattaforma telematica e nelle modalità compatibili con la situazione epidemiologica in corso**

7.1 Prima fase in seduta pubblica

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- b) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- c) verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola;

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7.2 Seconda fase in seduta pubblica:

Nella medesima seduta, ovvero dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, si svolge la seconda fase nella quale, constatata la ricezione della "BUSTA B - OFFERTA TECNICA", la Commissione giudicatrice, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti dichiarati ammessi.

7.3 Terza fase in seduta riservata:

Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione

regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate al paragrafo 3, determinando la graduatoria provvisoria.

7.4 Quarta fase in seduta pubblica:

La Commissione giudicatrice procederà:

- a) all'esposizione del giudizio qualitativo e del relativo punteggio tecnico;
- b) all'apertura delle offerte economiche e alla lettura delle stesse;
- c) all'attribuzione dei punteggi economici "offline" mediante l'applicazione della formula sopra riportate;
- d) alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo;
- e) alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

7.5 Cause di esclusione:

- 1) trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- 2) non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nel presente disciplinare di gara, entro il termine fissato; 3) l'omessa o incompleta dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale o di capacità tecnica ed economica;
- 4) l'offerta espressa in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte;
- 5) ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dal presente disciplinare di gara.

7.6 Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

- a) tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- b) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
- c) all'aggiudicatario sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- d) antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria.
- e) l'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c. d. "antimafia", alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del D.

Legge 210/2002 convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

La Stazione Appaltante si riserva:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.
- 5) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 e s.m.i..

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e l'ente appaltante avrà diritto all'incameramento della cauzione provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

8. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel presente disciplinare di gara, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre al Comune per conto del quale viene esperita la procedura di gara, la documentazione da questi richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Le autodichiarazioni e tutti gli altri documenti tecnico-amministrativi sono caricati sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di ARCA Lombardia. Le informazioni complementari dovranno essere richieste dagli operatori economici entro 7 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte; le relative risposte saranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata 6 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte indicata nel presente disciplinare, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

a) Responsabile Unico del Procedimento:

- dott.ssa Cristiana Arrighi

b) non saranno ammesse offerte espresse in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

c) in caso di offerte che avranno ottenuto il medesimo punteggio totale, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore con riferimento agli elementi qualitativi.

d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

e) si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;

f) la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

g) Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva. L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016;

h) L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto. Qualora l'Aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto oggetto dell'Appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010.

i) Principali norme di riferimento: D. Lgs. 18.04.2016 n. 50; D.P.R. 05.10.2010 n. 207, D. Lgs. 267/2000.

h) Precisazioni:

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione alle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura del Comune di Pozzolengo.

Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 della Legge citata, esercitabili con le modalità di cui alla Legge 241/90 e del vigente regolamento provinciale recante norme in materia di accesso agli atti ed alle informazioni.

Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 in data 28.12.2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali, enunciati nel corso delle sedute pubbliche di gara, riportati nei verbali di gara e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, Osservatorio dei Contratti Pubblici, Prefettura, Procura della Repubblica);
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Pozzolengo;
- h) il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento sotto indicato.

10. CONTROVERSIE

Contro la presente procedura è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dall'invio delle lettere di invito, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Le controversie relative all'esecuzione del contratto di concessione, escluse quelle concernenti indennità, canoni ed altri corrispettivi, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, ai sensi dell'art. 133, comma 1, lettera c), del predetto Codice.

Pozzolengo, data 30/12/2020

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. ssa Cristiana Arrighi

Allegati A1 E A2 Richiesta di partecipazione
Allegato B DGUE DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
Allegati C Modello offerta economica