



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA
- Ufficio Segreteria -

**CAPITOLATO D'APPALTO SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL
COMUNE DI POZZOLENGO RELATIVO AGLI ANNI SCOLASTICI 2007/2008 –
2008/2009 – 2009/2010**

ART.1
OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni; Scuola Materna, Elementare, Media.

A) SERVIZI DI TRASPORTO SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE e MEDIA: **n 50/60 utenti**

Il servizio comprende il trasporto degli alunni, residenti nel Comune e frequentanti la Scuola Elementare, che ne facciano richiesta, con un mezzo, secondo l'itinerario ed orari di cui al prospetto allegato e che verranno meglio concordati con la ditta vincitrice dell'appalto. L'itinerario e gli orari potranno essere modificati a seconda delle esigenze degli utenti. L'appaltatore, per l'espletamento del servizio, è obbligato a noleggiare uno scuolabus di proprietà comunale.

Compatibilmente con la situazione della viabilità si specifica inoltre che il percorso e gli orari dovranno coprire al meglio il fabbisogno dell'utenza su tutto il territorio comunale.

Il servizio dovrà essere espletato in andata e ritorno con arrivo di tutti gli alunni, al mattino, presso il piazzale delle scuole sito in via Longarone, come meglio specificato nel citato allegato. Se durante l'anno sorgesse l'esigenza di effettuare piccole variazioni negli orari stabiliti, gli stessi verranno sempre decisi in accordo con la ditta vincitrice dell'appalto.

B) ESCURSIONI DIDATTICHE:

Si prevede di effettuare Km. 600,00 per ciascun anno scolastico per visite d'Istruzione; le località e le date verranno specificate anno per anno e comunque non oltre il mese di dicembre dell'anno scolastico a cui si riferiscono.

ART.2.
NUMERO UTENTI

Il numero degli alunni, così come sopra scritto è puramente indicativo, potendo l'Amministrazione, aumentarlo, diminuirlo o sopprimerlo, in rapporto alle esigenze effettive, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi o rimborsi non contemplati nel presente capitolato.

ART.3
ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

ART.4
DURATA DELL'APPALTO



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA
- Ufficio Segreteria -

Lo durata dell'appalto è stabilita dal settembre 2007 al giugno 2010, secondo le date di inizio e fine delle lezioni che verranno di anno in anno comunicate dai Dirigenti Scolastici per cui alla scadenza si Intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

ART.5
DIVIETO DI CESSIONE DELL'APPALTO

E' vietato la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'Immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

ART. 6
MODALITÀ' DI APPALTO

L'appalto sarà effettuato mediante pubblico incanto con il sistema di cui agli artt.73 lett.c), 76 del R.D.23 maggio i 924 n°827, con II criterio di offerte segrete da confrontarsi poi con il prezzo base indicato. Non sono ammesse offerte in aumento. Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestatamente e anormalmente basso l'Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione, si riserva di richiedere le opportune giustificazioni.

ART.7
PARTECIPAZIONE ALLA
GARA

La partecipazione alla gara è aperta a tutti I prestatori di servizio, singoli o rogruppati, I quali dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione, come stabilito nel bando e dovranno attenersi a tutte le disposizioni in esso contenute.

ART.8
CANONE ANNUO
D'APPALTO

Il canone annuo a base d'asta i fissato In €. 37.000,00 oltre l'I.V.A..

Per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, il Comune corrisponderà all'appaltatore il canone di gestione risultante dall'aggiudicazione della gara d'appalto in rate uguali posticipate per dieci mensilità.

In caso di ritardato pagamento, l'appaltatore non potrà sospendere II servizio ma avrà diritto all'interesse legale per ritardato pagamento delle fatture.

L'appaltatore, con tale corrispettivo, si intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per II servizio di che trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

L'appaltatore deve corrispondere, per il noleggio dello scuolabus comunale, la somma annua di €.2.000,00 (euro duemila/00) oltre iva, da versare entro il mese di marzo di ogni anno.

ART.9
CAUZIONE

La cauzione che l'appaltatore dovrà versare all'atto della stipulazione del contratto a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché' del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, è stabilita



COMUNE DI POZZOLENIGO
PROVINCIA DI BRESCIA
- Ufficio Segreteria -

nella misura del 5 % dell'Importo dell'appalto.

Per le cooperative, la cauzione sarà costituita mediante ritenuta del 5% dell'importo di ciascuna rata e verrà restituito al termine del servizio.

La cauzione dovrà essere costituita mediante versamento presso la tesoreria comunale in numerario o In titoli di Stato o garantiti dallo Stato oppure potrà essere prestata a mezzo di polizza fideiussoria bancaria secondo le vigenti disposizioni oppure nella forma della polizza fideiussoria assicurativa.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione, di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o In parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso d'inadempienza, salvo l'esperimento di ogni altra azione da parte dell'Amministrazione, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'Importo dal canone d'appalto.

ART.10
SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'appaltatore tutte le Imposte, tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuno escluso od eccezion fatta, comprese quelle per la sua registrazione.

ART.11
CONTRATTO DI APPALTO

La stipulazione del contratto di appalto con il prestatore aggiudicatario potrà avvenire soltanto dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione da parte dell'amministrazione. Fanno parte Integrante del contratto:

- 1) il presente capitolato speciale d'oneri;
- 2) l'offerta del prestatore;
- 3) il provvedimento di aggiudicazione;
- 4) nulla osta del Comune che ha rilasciato l'autorizzazione per il noleggio da rimessa circa lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico nel Comune. (Tale documentazione dovrà essere esibita solo dai prestatori non autorizzati dal Comune di Pozzolenigo).

ART.12
ONERI DELL'APPALTATORE

Per l'esecuzione del servizio, oltre a quanto prescritto in altri punti del presente capitolato, l'appaltatore si impegna a provvedere a sue spese;

- ad impiegare, per il normale servizio di trasporto alunni, sufficiente personale con l'ausilio anche di idonee attrezzature;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali, senza rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi modo l'appaltatore, per tutti i servizi previsti nel presente capitolato;
- alle assicurazioni di ogni specie, anche per i danni a cose o persone.
- a tutte le spese di qualunque entità e specie, necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi affidati.
- alle spese relative al carburante necessario allo scuolabus ed alla sua pulizia; alla riparazione di eventuali danni alla carrozzeria causati da colpa imputabile all'autista;

Ad eccezione dei punti precedenti, la manutenzione ordinaria e straordinaria dello scuolabus di proprietà comunale concesso a noleggio, compresi i collaudi annuali, assicurazioni e tasse, è a



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA
- Ufficio Segreteria -

carico del Comune di Pozzolenigo.

Resta, comunque, salva ogni possibilità di accertamento e controllo da parte dell'Amministrazione, circa il rispetto delle norme di cui al presente articolo.

ART.13
MATERIALI ED ATTREZZI

L'appaltatore dovrà provvedere a sue cure e spese a tutto il materiale necessario ed a tutte le attrezzature occorrenti per la completa e perfetta esecuzione del servizio.

Tutto il materiale ed automezzo in uso dovrà essere tenuto in buono stato.

L'Amministrazione avrà la facoltà di effettuare periodiche ispezioni per constatare lo stato di manutenzione delle attrezzature e dei materiali. L'appaltatore si obbliga ad effettuare senza indugio le riparazioni e le sostituzioni che gli verranno ordinate e che rientrano nelle sue competenze ai sensi del presente capitolato.

ART.14
MODALITÀ' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il prestatore dovrà attenersi ai percorsi specifici dell'appalto in questione effettuando le relative fermate esclusivamente nei centri di raccolta Indicati.

Eventuali modifiche dei punti di raccolta, sempre che non comportino oneri per l'Amministrazione dovranno essere preventivamente concordate con il responsabile del servizio.

Il trasporto, se ritenuto necessario sia per temporanei guasti sia per permanente aumento degli alunni, dovrà essere effettuato oltre che con lo scuolabus concesso a noleggio da parte dell'Amministrazione, con veicoli idonei regolarmente autorizzati e collaudati per tale uso ed in regola con ogni altra prescrizione di legge. Ogni automezzo dovrà essere munito di apposita licenza di autonoleggio, ai sensi del vigente codice della strada.

Gli stessi dovranno essere in regola con l'assicurazione obbligatoria, ai sensi della legge 24 dicembre 1969, n.990 e successive modifiche, con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli Indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali in misura unica fissata in € 2.500.000,00.

La relativa polizza, unitamente alla carta di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, dovrà essere esibita all'atto della stipulazione del contratto, munita di regolare copertura da parte dell'appaltatore che presterà la garanzia assicurativa.

Durante il corso dell'appalto, pertanto, qualora se ne ravvisasse la necessità in relazione a nuove situazioni ed a variazioni del numero degli alunni, il Comune potrà richiedere all'appaltatore l'utilizzo di un secondo scuolabus. L'appaltatore è obbligato ad accogliere la richiesta. Gli oneri aggiuntivi a favore dell'appaltatore, saranno quantificati in accordo tra le parti. In caso di mancato accordo o di rifiuto a mettere a disposizione il secondo automezzo, il Comune potrà richiedere la risoluzione dell'intero contratto.

ART.15
PERSONALE

L'appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un ottimo espletamento del servizio.

Il personale deve essere capace e fisicamente idoneo.

Il Comune si riserva di controllare l'idoneità fisica del personale in servizio, il cui accertamento è demandato ai competenti servizi dell' A.S.L. ovvero al medico competente ex l. 626,



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA
- Ufficio Segreteria -

individuato dal Comune.

Il personale deve tenere un contegno decoroso nell'espletamento del servizio.

L'appaltatore si impegna a sostituire i dipendenti che non osservano siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole. L'appaltatore si impegna, altresì, a multare il personale che abbia commesso scorrettezze, su segnalazione del Comune.

Il procedimento disciplinare per i dipendenti dell'appaltatore e' quello stabilito per il personale dipendente del Comune e indicato nel regolamento organico vigente.

Nello svolgimento di tutti i servizi contemplati nel presente capitolato, devono essere sempre salvaguardati, nel migliore dei modi, l'igiene ed il decoro.

Il personale e' tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni e regolamenti emanati ed emanandi dall'Amministrazione comunale e di quelle impartite dall'appaltatore. L'appaltatore e' tenuto al rispetto del contratto nazionale del lavoro della categoria e delle disposizioni di legge in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale ed all'osservanza di tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, relativamente alla conservazione del posto di lavoro, saranno applicate le norme di legge dei contratti di categoria vigenti in materia e di tutte le condizioni di miglior favore in godimento.

ART.16
INFORTUNI e DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando o suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

ART.17
RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore e' responsabile di qualsiasi danno od inconveniente causati direttamente all'Amministrazione od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso. L'appaltatore, fermo restando quanto specificato all'art. 12, è inoltre responsabile dei danni causati allo scuolabus comunale con dolo o colpa grave.

ART.18
COOPERAZIONE

L'appaltatore ed il personale dipendente dovranno segnalare immediatamente all'ufficio segreteria tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

ART.19
VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune provvederà, a mezzo dei propri agenti, ad effettuare la sorveglianza, la vigilanza ed il controllo sui servizi.

Qualsiasi mancanza rilevata a carico dei dipendenti del servizio sarà' accertata dagli agenti comunali e comunicata all'appaltatore.



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA
- Ufficio Segreteria -

L'appaltatore, entro due giorni dalla data della notifica dell'inadempienza potrà presentare le proprie deduzioni: in mancanza di queste, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso.

ART.20
FINALITÀ'

In caso di inadempimento agli obblighi dell'appalto, l'appaltatore, oltre ad ovviare all'infrazione contestategli nel termine stabilito, sarà passibile di pene pecuniarie da un minimo di €. 200.000 ad un massimo di €. 500.000 da applicarsi con provvedimento del Responsabile del Servizio Comunale. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. L'appaltatore, nei due giorni dalla data di notifica dell'Inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà il Sindaco, sentito il responsabile del competente servizio. L'ammontare delle penali sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

ART.21
ESECUZIONE D'UFFICIO

Nel caso si verificano deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione potrà far eseguire d'ufficio i lavori e quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali ove l'appaltatore, espressamente diffidato, non vi ottemperi nel termine stabilito. L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

ART.22
CONTROVERSIE TRA APPALTATORE ED UTENTI

Contro l'operato dei dipendenti dell'appaltatore gli utenti possono ricorrere al Sindaco o Responsabile del servizio, i quali decideranno secondo equità; la decisione sarà accettata dall'appaltatore il quale rinuncia al ricorso all'autorità giudiziaria. E' fatto salvo il ricorso all'autorità giudiziaria nel caso che il predetto giudizio non venga accettato dal privato utente.

ART.23
CONTROVERSIE • ARBITRATO

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il comune e l'appaltatore, così durante l'appalto come al suo termine, saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri designati uno dall'amministrazione comunale, uno dall'appaltatore, entrambi entro trenta giorni dalla richiesta di arbitrato, ed un terzo con le funzioni di presidente, di comune accordo tra le parti o, in caso di disaccordo, dal presidente del competente tribunale.

Il collegio arbitrale giudicherà, come amichevole compositore, senza le forme di procedure per gli atti d'istruzione.

Il giudizio della commissione arbitrale sarà inappellabile e vincolante per parti le quali rinunciano espressamente al ricorso dell'autorità giudiziaria.

Le spese del giudizio arbitrale, anticipate dalla parte che avrà presentato la domanda di arbitrato, saranno a carico della parte soccombente.

ART.24
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo,

Comune di Pozzolenigo Piazza Repubblica n.1 Tel. 030.918131 – 030.918364

Fax 030-918358 – Part. IVA 00581410982 – Cod. Fisc. 00842970170

E-mail: segreteria@comune.pozzolenigo.bs.it



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA
- Ufficio Segreteria -

senza alcun genere di Indennità e compenso per l'appaltatore, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'espletamento del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio dell'amministrazione, o che il servizio stesso non fosse compiuto nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenza in genere, nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse e nel caso previsto dall'art.14. In tal caso, all'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione, però, dell'ammontare delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione; tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso appaltatore dei suoi Impegni contrattuali.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART.25
SOTTOSCRIZIONI CLAUSOLE ONEROSE

L'appaltatore dovrà dichiarare nella sottoscrizione del contratto di appalto di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, gli articoli aventi od oggetto:

- cessione e subappalto;
- canone d'appalto e pagamenti;
- cauzione;
- spese contrattuali;
- personale;
- osservanza di leggi e di regolamenti;
- penalità;
- controversie fra appaltatore ed utenti;
- controversie • arbitrato
- Infortuni e danni.

ART.26
OSSERVANZA DI LEGGI E DI REGOLAMENTI

L'appalto sarà regolato dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia di contabilità di Stato, di cui al R.R.D.O. 18 novembre 1923, n.2440 e 23 maggio 1924, n.827, e successive modificazioni e dalle clausole e condizioni riportate nel nuovo capitolato d'onori generali per le forniture ed i servizi eseguiti a cura del provveditorato generale dello Stato, approvato con D.M. 28 ottobre 1985. pubblicato nel supplemento ordinario alla G.U. n.51 del 3 marzo 1986,

Dovranno essere tenute presenti altresì, le clausole relative ai contratti collettivi di lavoro emanate con circolari del Ministero di lavori pubblici n.1255/U.L del 25 luglio 1985 e n.880 ul del 13 maggio 1986 e quant'altro prescritto ai commi 7 e 8, art.18, legge 19 marzo 1990, n.55. La partecipazione all'appalto de quo, oggetto del presente capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanati durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e, specialmente, quelle aventi rapporti con servizi oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione potrà in circostanze eccezionali, sentiti i responsabili del competente servizio e su proposta di questi, emanare norme speciali sulle modalità di espletamento del servizio.



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA
- Ufficio Segreteria -

ART.27
RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti In materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, In quanto compatibile.



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA
- Ufficio Segreteria -

PROSPETTO ITINERARIO SCUOLABUS

PERCORSO 1

MATTINO:

PARTENZA DAL PIAZZALE SCUOLE MEDIE ALLE ORE 07.20:

1^ FERMATA ORE 07.25:	CASCINA FACCHINETTO
2^ FERMATA	LOC. MESCOLARO
3^ FERMATA	CASCINA CADELORA (Cavriana)
4^ FERMATA	CASCINA FERRARINO (Lonato)
5^ FERMATA	MADONNA DELLA SCOPERTA (Lonato)
6^ FERMATA	LOC. CASELLA (Lonato)
7^ FERMATA	LOC. CELADINA VECCHIA
8^ FERMATA	LOC. BENEDETTE
9^ FERMATA	LOC. LA SACCA

RITORNO VIALE GRAMSCI PRESSO ASILO INFANTILE ORE 07.50
PIAZZALE DELLE SCUOLE MEDIE ALLE ORE 07.55
(Lunghezza percorso circa Km. 14)

PERCORSO 2

PARTENZA DAL PIAZZALE SCUOLE MEDIE ALLE ORE 07.10:

1^ FERMATA ORE 07.20:	LOC. PELLEGRINO
2^ FERMATA	LOC. VESTONA
3^ FERMATA	SAN GIACOMO
4^ FERMATA	CASCINA ROVEGLIA NUOVA
5^ FERMATA	LOC. GUARAGNE
6^ FERMATA	LOC. CONFINE
7^ FERMATA	VIA MARTIRI POZZOLENGHESI AL CIVICO 51
8^ FERMATA	VIA DEGLI OLIVI (INCROCIO VIA SIRMIONE)
9^ FERMATA	VIA DEGLI OLIVI CIVICO 3
10^ FERMATA	VIA DONATORI DI SANGUE CIVICO 2
11^ FERMATA	LOC. FONTANE VECCHIE

RITORNO AL PIAZZALE SCUOLE MEDIE ORE 07.50
(Lunghezza percorso circa Km 13)

PERCORSO 3 SUBITO SUCCESSIVO AL PERCORSO N. 2

PARTENZA DAL PIAZZALE SCUOLE MEDIE ALLE ORE 07.55

1^ FERMATA ORE 08.00:	LOC. CIAPPELLA
2^ FERMATA	LOC. CAMPAGNOLO
3^ FERMATA	LOC. BELLAVISTA (Desenzano)
4^ FERMATA	LOC. PELLEGRINO
5^ FERMATA	LOC. ROVEGLIA NUOVA
6^ FERMATA	LOC. ROVEGLIA
7^ FERMATA	RESIDENCE OLIVI (DA VIA SIRMIONE)
8^ FERMATA	VIA SIRMIONE INCROCIO VIA DEGLI OLIVI
9^ FERMATA	VIA DEGLI OLIVI CIVICO 165
10^ FERMATA	VIA DEGLI OLIVI CIVICO 3
11^ FERMATA	VIA DONATORI DI SANGUE CIVICO 2

RITORNO VIALE GRAMSCI PRESSO ASILO INFANTILE ORE 08.25
PIAZZALE DELLE SCUOLE MEDIE ALLE ORE 08.30

Comune di Pozzolenigo Piazza Repubblica n.1 Tel. 030.918131 – 030.918364

Fax 030-918358 – Part. IVA 00581410982 – Cod. Fisc. 00842970170

E-mail: segreteria@comune.pozzolenigo.bs.it



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA
- Ufficio Segreteria -

(Lunghezza percorso circa Km. 19)

RITORNO

PERCORSO 4

PARTENZA DAL PIAZZALE SCUOLE MEDIE ALLE ORE 13.00 (CIRCA):

1^ FERMATA ORE 13.05:	LOC. LA SACCA
2^ FERMATA	CASCINA FACCHINETTO
3^ FERMATA	LOC. MESCOJARO
4^ FERMATA	CASCINA CADELORA (Cavriana)
5^ FERMATA	CASCINA FERRARINO (Lonato)
6^ FERMATA	MADONNA DELLA SCOPERTA (Lonato)
7^ FERMATA	LOC. CASELLA (Lonato)
8^ FERMATA	LOC. CELADINA VECCHIA
9^ FERMATA ORE 13.50	LOC. BENEDETTE

(Lunghezza percorso Km. 14)

PERCORSO 5

PARTENZA DAL PIAZZALE SCUOLE MEDIE ALLE ORE 13.00 (CIRCA):

1^ FERMATA ORE 13.05:	LOC. FONTANE VECCHIE
2^ FERMATA	VIA DONATORI DI SANGUE
3^ FERMATA	VIA MARTIRI POZZOLENGHESI CIVICO 22
4^ FERMATA	LOC. CONFINE
5^ FERMATA	VIA DEGLI OLIVI INCORCIO VIA SIRMIONE
6^ FERMATA	VIA DEGLI OLIVI CIVICO 2
7^ FERMATA	VIA DEGLI OLIVI CIVICO 165
8^ FERMATA	LOC. CIAPPELLA
9^ FERMATA	LOC. CAMPAGNOLO
10^ FERMATA	LOC. BELLAVISTA
11^ FERMATA	PELLEGRINO
12^ FERMATA	LOC. VESTONA
13^ FERMATA	LOC. SAN GIACOMO
14^ FERMATA	LOC. TOSINI CIVICO 1
15^ FERMATA	LOC. ROVEGLIA
16^ FERMATA	LOC. ROVEGLIA NUOVA
17^ FERMATA	LOC. GUARAGNE

(Lunghezza percorso Km 23)

PERCORSI POMERIDIANI:

PER I GIORNI DI LUNEDI' – MERCOLEDI' E VENERDI':

PERCORSO 6:

PARTENZA DAL PIAZZALE SCUOLE MEDIE ALLE ORE 16.00 (CIRCA):

1^ FERMATA ORE 16.05	ASILO INFANTILE
2^ FERMATA	LOC. LA SACCA
3^ FERMATA	CASCINA FACCHINETTO
4^ FERMATA	LOC. MESCOJARO
5^ FERMATA	CASCINA CADELORA (Cavriana)
6^ FERMATA	CASCINA FERRARINO (Lonato)
7^ FERMATA	MADONNA DELLA SCOPERTA (Lonato)

Comune di Pozzolenigo Piazza Repubblica n.1 Tel. 030.918131 – 030.918364

Fax 030-918358 – Part. IVA 00581410982 – Cod. Fisc. 00842970170

E-mail: segreteria@comune.pozzolenigo.bs.it



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA
- Ufficio Segreteria -

8 ^A FERMATA	LOC. CASELLA (Lonato)
9 ^A FERMATA	LOC. CELADINA VECCHIA
10 ^A FERMATA	LOC. RONDOTTO
11 ^A FERMATA	LOC. BENEDETTE
12 ^A FERMATA ORE 16.50	LOC. BOSCO

(Lunghezza percorso Km. 14)

PERCORSO 7:

PARTENZA DAL PIAZZALE SCUOLE MEDIE ALLE ORE 16.00 (CIRCA):

1 ^A FERMATA ORE 16.05:	ASILO INFANTILE
2 ^A FERMATA	LOC. FONTANE VECCHIE
3 ^A FERMATA	VIA DONATORI DI SANGUE
4 ^A FERMATA	VIA MARTIRI POZZOLENGHESI CIVICO 22
5 ^A FERMATA	LOC. CONFINE
6 ^A FERMATA	VIA DEGLI OLIVI INCORCIO VIA SIRMIONE
7 ^A FERMATA	VIA DEGLI OLIVI CIVICO 2
8 ^A FERMATA	VIA DEGLI OLIVI CIVICO 165
9 ^A FERMATA	LOC. CIAPPELLA
10 ^A FERMATA	LOC. CAMPAGNOLO
11 ^A FERMATA	LOC. BELLAVISTA
12 ^A FERMATA	PELLEGRINO
13 ^A FERMATA	LOC. VESTONA
14 ^A FERMATA	LOC. SAN GIACOMO
15 ^A FERMATA	LOC. TOSINI CIVICO 1
16 ^A FERMATA	LOC. ROVEGLIA
17 ^A FERMATA	LOC. ROVEGLIA NUOVA
18 ^A FERMATA	LOC. GUARAGNE

(Lunghezza percorso Km 23)

PERCORSO 8:

NEI SOLI POMERIGGI DI MARTEDI' E GIOVEDI' SERVIZIO PER LA SCUOLA MATERNA

PARTENZA DALLA SCUOLA MATERNA ALLE ORE 16.00 (CIRCA):

1 ^A FERMATA ORE 16.05 CIRCA	VIA DONATORI DI SANGUE
2 ^A FERMATA	VIA DEGLI OLIVI CIVICO 165
3 ^A FERMATA	LOC. PELLEGRINO
4 ^A FERMATA	LOC. BOSCO
5 ^A FERMATA	LOC. RONDOTTO
6 ^A FERMATA	LOC. CASELLA (Lonato)
7 ^A FERMATA	LOC. MADONNA DELLA SCOPERTA (Lonato)
8 ^A FERMATA ORE 16.40	LOC. FERRARINO (Lonato)

(Lunghezza percorso Km 25)