



COMUNE DI POZZOLENGO
Provincia di Brescia

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE - CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (Cat. B3) CON RISERVA DI REVOCA IN CASO DI ESITO POSITIVO DELL'ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 34/BIS DEL D.LGS. N° 165/2001

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n° 6 del 12/01/2011 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale 2011/2013 ed annuale 2011;

In esecuzione della determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 23 in data 31/01/2011

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo - Contabile a tempo pieno e indeterminato (Cat. B3), la cui assunzione è subordinata all'esito positivo dell'esperienza della procedura di mobilità della comunicazione inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla struttura Regionale e Provinciale, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n° 165/2001 come modificato dell'art. 7 Legge 16/01/2003 n° 3

La graduatoria del suddetto concorso, entro il termine di validità, potrà essere utilizzata, dopo la nomina del vincitore, per eventuali assunzioni a termine (a tempo pieno o a tempo parziale) che il Comune riterrà opportuno effettuare per esigenze di servizio.

Coloro che conseguono il diritto ad un'assunzione a tempo determinato, in caso di rinuncia o mancata accettazione entro i termini stabiliti, fatta eccezione per cause di forza maggiore (malattia, ricoveri ospedalieri, astensione obbligatoria per maternità), decadono dalla nomina e non ne possono conseguire altre fino a che non siano stati nominati quelli che seguono in graduatoria.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs 198/2006.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) Età non inferiore ai 18 anni alla data del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- b) Titolo di studio richiesto: diploma di maturità avente durata quadriennale o quinquennale rilasciato da Scuole Secondarie di secondo grado;
- c) Essere in possesso della patente di guida cat. "B";
- d) Essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- g) Idoneità fisica all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Gli appartenenti a categorie protette di cui alla Legge 2.4.1968, n. 482, tranne gli "Orfani" e "Vedove ed Equiparati", non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa, e la natura ed il grado di invalidità non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

- h) Non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con il Comune;
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero stati dichiarati decaduti da un impiego statale ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

- l) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- m) Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso del titolo di studio sopra indicato al punto b) oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi del D.Lgs. 115/92;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale delle "Regioni - Autonomie Locali" per la categoria "B3".

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato al presente bando di cui fa parte integrante, deve essere presentata con esclusione di qualsiasi altro mezzo, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pozzolengo - Piazza Repubblica, 1 - 25010 Pozzolengo (Bs) (tel. 030-918131) nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle h. 09.00 alle h. 11.50 e il mercoledì pomeriggio dalle h. 15.00 alle h. 16.00;
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:
Comune di Pozzolengo - Piazza Repubblica, 1 - 25010 Pozzolengo (Bs)
- trasmissione mediante posta elettronica certificata all'indirizzo:
protocollo@pec.comune.pozzolengo.bs.it

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio fissato per il 09/04/2011.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Pozzolengo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite mezzo posta nei termini, pervengano al Comune oltre 3 giorni dal termine di scadenza risultante dal timbro postale.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, residenza e recapito telefonico;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) essere fisicamente idonei all'impiego ovvero per gli appartenenti a categorie protette di cui alla legge 482/68, tranne gli "Orfani e "Vedove ed Equiparati", non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado di invalidità non siano di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

l) il possesso del titolo di studio e della patente di guida di cui ai punti b) e c) dei requisiti per l'ammissione al concorso;

m) la lingua straniera prescelta fra quelle indicate nel programma della prova orale;

n) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale e del recapito telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero dichiarare i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle sopra riportate indicazioni o prescrizioni, ad eccezione di quelle necessarie all'individuazione del candidato o all'invio allo stesso di comunicazioni, non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione con le modalità ed entro il termine perentorio che verrà all'uopo fissato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Il candidato, a pena di esclusione dal concorso, deve sottoscrivere con la propria firma (non autenticata) la domanda di partecipazione al concorso, alla quale i concorrenti dovranno allegare, a pena d'esclusione dal concorso stesso:

1. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità ai sensi del D.P.R. 445/2000;
2. Ricevuta del versamento di €. 4,00 - non restituibile -per tassa di partecipazione al concorso, da corrispondere al Comune a mezzo di vaglia postale, intestato al Tesoriere del Comune, Banca Popolare di Verona S.Geminiano e S.Prospiero - Agenzia di Pozzolengo;
3. Curriculum vitae.

Il candidato potrà allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia non autenticata del titolo di studio e della patente di guida.

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato, dell'ausilio necessario e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della legge 5.2.1992, n. 104.

Il concorrente potrà altresì allegare eventuali altri titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dalla legge.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove, di cui una a contenuto teorico/pratico ed in una prova orale vertenti sul seguente programma:

Prova scritta a contenuto teorico/pratico:

- Elaborato scritto o questionario concernente uno o più argomenti della prova orale e la redazione di bozze di un atto amministrativo o di un documento contabile del Comune.

Prova orale:

1. Nozioni di diritto costituzionale;
2. L'ordinamento amministrativo degli enti locali (Testo Unico D.Lgs. n.267/2000);
3. Norme sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni);
4. L'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
5. La contabilità finanziaria del comune;

6. La contabilità fiscale del comune quale soggetto passivo di imposta;
7. I tributi comunali con particolare riferimento all'ICI, alla tassa rifiuti, all'imposta di pubblicità e diritti per le pubbliche affissioni, al canone di occupazione spazi ed aree pubbliche;
8. Riscossione dei tributi locali e delle entrate comunali;
9. Tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Legge n.136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni);
10. Il personale degli enti locali: ordinamento giuridico, trattamento economico e ordinamento previdenziale;
11. Obblighi e codice disciplinare dei dipendenti degli enti locali previsti dal vigente contratto nazionale di lavoro;
12. Conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera a scelta (inglese, francese tedesco).

Sarà altresì accertata la conoscenza delle principali procedure informatiche (tipo: Office, videoscrittura e fogli di calcolo). L'accertamento non darà luogo ad attribuzione di punteggio, ma potrà comportare l'esclusione del concorso in caso di non idoneità.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove scritte si svolgeranno presso il Centro Risorse Sociale sito in via Verdi n° 17, secondo il seguente calendario:

• **mercoledì 20 aprile 2011** **Prova Scritta a contenuto teorico-pratico: ore 15.00**

I candidati, ove non venga loro comunicata l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi nei giorni e nel luogo stabiliti per sostenere la prova scritta, muniti di un documento legale di riconoscimento, senza ulteriore avviso, salva la facoltà del Comune di rinviare le prove o individuare altra sede, dandone comunicazione ai partecipanti.

La mancata presentazione alla prova scritta rende inefficace la partecipazione al concorso e il candidato sarà dichiarato rinunciario.

Durante le prove i candidati non potranno usare né cellulari, né appunti manoscritti, libri o pubblicazioni.

La prova orale si svolgerà presso la Sala Civica sita in Piazza Don Carlo Gnocchi il giorno:

• **mercoledì 27 aprile 2011** **Prova Orale: ore 14,30**

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune. Non verrà effettuata alcuna comunicazione personale, pertanto i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla prova orale, senza ulteriore avviso.

La mancata presentazione alla prova orale determinerà l'esclusione dal concorso.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intenderà superata con una votazione non inferiore a 21/30.

L'indicazione del voto riportato nelle varie prove verrà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il punteggio finale è determinato sommando i voti conseguiti nella prova scritta alla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Tale graduatoria è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito ed entro tale data può essere utilizzata per ulteriori posti di pari categoria e posizione economica che si

dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione del suddetto concorso, ad eccezione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

DISPOSIZIONI VARIE

Il concorrente dichiarato vincitore consegue la nomina in prova. La nomina è comunicata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno nella quale è richiamata la facoltà per il vincitore, che occupi un posto presso altro Ente Pubblico, di dichiarare per quale posto intenda optare. Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio. Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro la data indicata nella comunicazione di nomina. Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, il termine fissato per l'assunzione del servizio, previa valutazione, può essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

1) d'ufficio:

- in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;

2) a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentano o prevedano il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

La verifica delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere ad eventuali assunzioni. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. Il Comune potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma - del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune, titolare del trattamento.

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni del C.C.N.L. e dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso i concorrenti possono rivolgersi alla Segreteria del Comune di Pozzolengo - Piazza Repubblica, 1 - 25010 Pozzolengo (Bs) (tel. 030-918131 int. 5) aperto tutte le mattine, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.45 ed il pomeriggio del mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il bando di concorso e lo schema di domanda potranno essere scaricabili dal sito Internet del Comune: www.comune.pozzolengo.bs.it

Pozzolengo, 10 marzo 2011



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Lia Brogiolo)