



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA
- Ufficio Segreteria -

BANDO DI GARA

(Allegato alla deliberazione n. 32 del 26/03/2009)

**SERVIZIO FORNITURA PASTI PER MENSA SCOLASTICA
DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO
GRADO**

TRIENNIO 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012

NORME E CONDIZIONI PER APPALTO DI SERVIZIO
D.LGS. 163/2006

1. **Ente Appaltante:** COMUNE DI POZZOLENGO – P.zza Repubblica, n.1 – 25010 – Pozzolengo (BS) - Italia.
Tel. 030/918131 - fax 030/918358 – e-mail: segreteria@comune.pozzolengo.bs.it
2. **Descrizione:** Servizio di preparazione, fornitura dei contenitori e consegna dei pasti presso la mensa scolastica di Pozzolengo, per gli anni scolastici 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012
Si precisa che il numero annuo presunto dei pasti è stimato in circa 8.000
Tale numero è presuntivo e non vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale quantitativo annuo di pasti da fornire potrà variare, sia in diminuzione che in aumento. Il valore stimato complessivo dell'appalto è determinato, ai soli fini delle procedure prescelte e delle forme di pubblicità della gara, in € 30.000,00 annuo e pertanto per complessivi € 90.000,00 (novantamila) per il triennio (I.V.A. esclusa).
Modalità e condizioni dettagliate del servizio sono analiticamente indicate nel Capitolato d'Appalto.
CODICE CIG 394686
3. **Luogo di esecuzione:** La consegna dei pasti dovrà essere effettuata come segue:
 - presso il plesso scolastico di Pozzolengo
4. **Durata del contratto:** tre anni: anni scolastici 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012
5. **Importo a base di gara: € 3,90 (euro trevirgolanovanta) a pasto fornito e per presunti complessivi € 90.000,00 (IVA esclusa)** Categoria di servizi 17 (CPC) 64.
6. **Criterio di aggiudicazione:** l'appalto viene aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi all'art.55 applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art 83, comma 1 del D.Lgs. n.163/2006 con particolare riferimento alla specifica disciplina prevista nel medesimo decreto legislativo per i servizi.
7. **Lingua:** italiano.
8. **Requisiti per la partecipazione alla gara:**
 - aver svolto servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto negli ultimi tre anni (2006,2007 e 2008) .
 - La partecipazione alla gara è subordinata al fatto che il centro di cottura non deve essere ad una distanza superiore a 30 Km dalla sede della mensa scolastica.
9. **Riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative in causa:** D.Lgs. 163/2006, Capitolato d'Appalto, Bando di Gara e suoi allegati.
10. **Denominazione ed indirizzo del servizio al quale possono venire richieste informazioni e documenti:**
Ufficio Segreteria tel 030 918131 int. 5 – fax 030 918358 e-mail: segreteria@comune.pozzolengo.bs.it



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA
- Ufficio Segreteria -

11. **Richiesta dei documenti per la partecipazione alla gara:** La documentazione potrà essere scaricata dal sito internet del Comune di Pozzolengo ovvero essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria. Il rilascio è subordinato al pagamento dei diritti di copia, fissati nell'importo di € 10,00.
12. **Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:** legali rappresentanti delle ditte offerenti, ovvero delegati muniti di specifica delega, comprovante la loro legittimazione a svolgere le attività in nome e per conto delle ditte concorrenti.
13. **Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte:** la gara avrà luogo **il giorno 28/05/2009 alle ore 10.00** presso l'ufficio del Segretario Comunale, nel Municipio del Comune di Pozzolengo P.zza Repubblica n.1, procedendo alla verifica dei documenti per l'ammissione alla gara (BUSTA A), ammettendo o escludendo i partecipanti a seconda della regolarità o irregolarità accertata.
Durante le operazioni di gara, eventuali osservazioni potranno essere formulate solo dai rappresentanti delle ditte offerenti o dai soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione una procura speciale, con firma autenticata idonea a comprovare la loro legittimazione a impegnare contrattualmente le ditte concorrenti.
Dichiarata aperta la gara le offerte pervenute non potranno più essere ritirate.
In caso di riscontrata mancanza, incompletezza o irregolarità di un documento, non si procederà all'apertura dell'offerta economica e la ditta sarà dichiarata esclusa dalla gara.
Successivamente i lavori proseguiranno in seduta segreta per la valutazione dei progetti presentati dalle ditte concorrenti (BUSTA B).
Non si procederà all'apertura dell'offerta economica per i partecipanti che abbiano presentato un progetto organizzativo gestionale che consegua un punteggio inferiore a punti 40 su 60, e la ditta sarà esclusa dalla gara.
14. **Apertura dell'offerta economica:** l'offerta economica (BUSTA C) sarà aperta in seduta pubblica, dopo l'attribuzione del punteggio ai progetti.
Nel corso della seduta saranno resi pubblici i risultati dell'intera valutazione e sarà aggiudicato il servizio.
Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.
In caso di parità nel punteggio finale si procederà ad aggiudicazione alla ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio nel progetto organizzativo gestionale.
15. **Cauzioni ed altre forme di garanzia richieste:** per partecipare alla gara la ditta, o l'impresa mandataria in caso di Associazione Temporanea di Impresa, dovrà costituire cauzione provvisoria dell'importo complessivo di € 1.800,00 (pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto a base d'asta, I.V.A. esclusa) da costituirsi mediante assegno circolare intestato al Comune di Pozzolengo, ovvero polizza fideiussoria bancaria o assicurativa. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà avere validità per almeno 120 giorni dalla data di apertura dell'offerta, ed avere come beneficiaria il Comune di Pozzolengo.
16. **Cauzione definitiva:** la ditta aggiudicataria dovrà costituire, esclusivamente tramite polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, I.V.A. esclusa.
17. **Modalità di presentazione delle offerte:** la ditta dovrà presentare la propria offerta, **entro le ore 12.00 del giorno 27/05/2009** da indirizzarsi all'Ufficio Protocollo del Comune di Pozzolengo – P.zza Repubblica n.1 – 25010 Pozzolengo (BS), mediante consegna diretta ovvero mediante Raccomandata A.R.

Il **PLICO D'INVIO**, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà indicare, oltre all'indirizzo dell'Ente appaltante, il riferimento alla gara d'appalto con la seguente scritta "**OFFERTA RELATIVA ALL'APPALTO PER IL SERVIZIO PASTI PRESSO LA MENSA – ANNI SCOLASTICI 2009/2010 – 2010/2011 – 2011/2012**, nonché il nominativo della ditta mittente.

Nel suddetto plico dovranno essere contenute le sotto elencate tre buste, pure esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti la medesima scrittura indicante l'appalto, il nominativo dell'impresa mittente e la seguente dicitura specifica:

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA
- Ufficio Segreteria -

BUSTA B: PROGETTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE
BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA

Si precisa che in caso di inosservanza delle modalità di formazione delle buste suindicate la ditta potrà essere esclusa dalla gara.

In caso di partecipazione alla gara di imprese temporaneamente raggruppate dovranno essere rispettate, a pena di esclusione, le norme in merito contenute agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

Di seguito è precisato il contenuto delle suddette buste:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) **DICHIARAZIONE**, da effettuarsi utilizzando tassativamente l'allegato modulo, Allegato n.1 al Bando **pena esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, o dal consigliere delegato, o dal procuratore speciale dell'impresa offerente (per il consigliere delegato e per il procuratore speciale deve essere comprovata la potestà alla sottoscrizione dell'atto da documentazione di rito prevista per legge). Attraverso la dichiarazione l'impresa deve attestare:
- a) che la ditta è iscritta presso la Camera di Commercio Registro Imprese, oppure all'Albo delle Società Cooperative presso il ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio, oppure all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
 - b) indicazione delle persone legittimate a rappresentare e ad impegnare legalmente la ditta *e/o direttori tecnici*;
 - c) che l'impresa non si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con altre imprese partecipanti alla gara;
 - d) che la ditta non si trova nelle condizioni ostative previste dalla legislazione antimafia;
 - e) che la ditta applica pienamente e integralmente ai propri addetti i contenuti economico normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
 - f) che la ditta è in regola con le posizioni previdenziali ed assicurative e con i relativi versamenti;
 - g) che la ditta non si trova in nessuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti, di cui al comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
 - h) che la ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione previsti dalla Legge 383/2001 oppure che gli stessi si sono già conclusi;
 - i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili come disposto dall'art. 17 della Legge 12/3/1999, n° 68;
 - l) impegno di uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle Associazioni Temporanee e a conferire mandato speciale con rappresentanza a ditta concorrente qualificata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto della ditta;
 - m) di aver effettuato negli ultimi tre anni (2006,2007 e 2008) servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, allegando dichiarazione firmata, con indicazione di date e destinatari;
 - n) di avere in proprietà o in piena disponibilità per tutta la durata dell'appalto un centro cottura esterno ad una distanza (intesa come percorrenza stradale espressa in chilometri) non superiore a 30 Km dalla sede della mensa scolastica;
 - o) di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata, precisando che la stessa è comprensiva di tutti gli oneri posti a suo carico e previsti nel Bando di gara e nel Capitolato d'appalto e di essere quindi a conoscenza del fatto che non potrà sollevare nessuna obiezione per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dello svolgimento del servizio;
 - p) di possedere una struttura aziendale idonea, per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente le prestazioni di servizi oggetto della presente gara, secondo le modalità stabilite nel bando di gara e nel Capitolato d'Oneri, nel rispetto della normativa vigente;
 - q) di essere in possesso di ogni autorizzazione sanitaria prevista dalla normativa vigente per lo svolgimento di ogni attività oggetto dell'appalto e di essere in regola con gli adempimenti sanitari previsti per il personale dipendente;



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA
- Ufficio Segreteria -

-
- r) di accettare espressamente e senza riserva alcuna le condizioni d'appalto generali e specifiche indicate nel Bando di gara e nel Capitolato d'Oneri;
- s) di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, del costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva (L. 327/2000), di aver correttamente adempiuto all'interno della propria impresa agli obblighi della sicurezza derivanti dalla legge 03/08/07 n.123 e D.Lgs 81/08, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e di avere provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi della legge 03/08/07 n.123 e D.Lgs 81/08;
- t) che ha ricevuto tutte le spiegazioni richieste e ritenute opportune in merito alle circostanze di fatto e alle particolari modalità organizzative ed esecutive relative al servizio per il quale effettua l'offerta;
- u) che è al corrente di tutti gli obblighi contrattuali relativi;
- v) di impegnarsi a stipulare, prima dell'inizio del servizio, le polizze assicurative previste ed espressamente indicate nel Capitolato d'appalto e a consegnarle prima della firma del contratto definitivo;
- z) di accettare l'eventuale inizio del servizio, sotto riserva di legge, anche nelle more della stipula del contratto, qualora la Amministrazione appaltante dichiara il servizio urgente.

Alla dichiarazione vanno allegati obbligatoriamente:

- fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore
- dichiarazione concernente l'elenco dei servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto prestati negli ultimi tre anni (2006,2007 e 2008) nonchè delle date e dei destinatari dei servizi stessi.

- 2) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** sottoscritto in ogni sua pagina dal titolare, o dal legale rappresentante, o dal consigliere delegato, o dal procuratore speciale dell'impresa offerente; per il consigliere delegato e per il procuratore speciale deve essere comprovata la potestà alla sottoscrizione dell'atto da documentazione di rito prevista per legge.
- 3) CAUZIONE** provvisoria dell'importo complessivo di € 1.800,00 (pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto a base d'asta, I.V.A. esclusa) da costituirsi esclusivamente mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa;

La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti può costituire causa di esclusione dalla gara.

BUSTA B – PROGETTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE

Il **Progetto Organizzativo Gestionale**, così come previsto dall' art. 7, 9 e 10 del Capitolato d'Appalto, verrà utilizzato dalla Commissione Aggiudicatrice per l'assegnazione dei punteggi e dovrà essere redatto rispettando tassativamente quanto esplicitato dal Capitolato.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere presentata tassativamente, **pena esclusione** tramite l'allegato MODULO DI OFFERTA Allegato n.2, con apposita marca da bollo, in conformità a quanto stabilito nel Capitolato e nel Bando di gara e dovrà indicare il prezzo unitario del pasto, al netto di IVA, comprensivi di tutto quanto previsto dal presente capitolato;

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo fissato a base d'asta:

€ 3,90 (Iva esclusa): compenso per ogni pasto fornito.

L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare, o dal legale rappresentante, o dal consigliere delegato, o dal procuratore speciale dell'impresa o delle imprese raggruppate in A.T.I. offerenti.

Nel caso l'offerta sia firmata dal consigliere delegato, o dal procuratore speciale, la potestà alla sottoscrizione dell'atto dovrà essere comprovata dalla documentazione di rito prevista per legge.



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA
- Ufficio Segreteria -

Non sono ammesse offerte parziali e l'offerta è da intendersi relativa a tutte le prestazioni richieste dal Capitolato Speciale d'Appalto. Non sono comunque ammesse, pena esclusione dalla gara, correzioni e/o abrasioni e/o sbianchettature, sul prezzo indicato.

- 18 Vincolo dell'offerta:** tutti gli offerenti sono vincolati dalla propria offerta per un periodo minimo di 120 (centoventi) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Verificata la correttezza e la completezza della Documentazione Amministrativa (Busta A), e definiti quindi i concorrenti ammessi alla fase successiva, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri sotto citati e con propria discrezione.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, calcolata nel modo seguente:

LA COMMISSIONE VALUTERÀ LE OFFERTE AVENDO A DISPOSIZIONE **100** PUNTI DA ATTRIBUIRE CON I CRITERI SEGUENTI:

a) prezzo - massimo 40 punti;

Il punteggio attribuibile all'elemento prezzo sarà calcolato secondo il metodo proporzionale.

b) Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche relative all'esecuzione del servizio massimo 60 punti.

La valutazione del piano del servizio, che precederà quella relativa alla migliore offerta di prezzo, verrà effettuata secondo i seguenti fattori ponderali, per i quali affianco si definiscono i punteggi:

- Aver svolto il servizio oggetto dell'appalto di che trattasi in altri Enti Pubblici :Punti 4 per ogni Ente Pubblico
Max 10 punti
- Certificazione ISO 9001 Punti 8
- Certificazione ISO 14001 Punti 8
- Punti fino a 10 in base al numero del personale di cucina di cui la ditta intende avvalersi per l'effettuazione del servizio con relative qualifiche, titoli di studio, corsi di aggiornamento e formazione;
- Punti 10 se la distanza del centro di cottura non supera i 20 Km.
- Punti 4 per attività promozionale ed informativa.
- Punti 10 per migliorie ambientali per la riduzione di sprechi

Si precisa che sarà esclusa dall'aggiudicazione l'impresa che non raggiunga almeno un punteggio di 40 punti sul progetto organizzativo gestionale.

- 19 Pubblicazione:** 20 giorni dalla data di pubblicazione sul sito: www.comune.pozzolengo.bs.it e all'Albo Comunale.

20 Avvertenze:

- a. la presentazione delle offerte non vincola l'Ente Appaltante all'aggiudicazione dell'appalto; l'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo;
- b. è vietata l'associazione ed il raggruppamento temporaneo di impresa concomitante o successivo all'aggiudicazione della gara. La violazione di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione e la nullità del contratto;
- c. il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove lo stesso per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile, e cioè entro le ore 12.00 del giorno 27/05/2009 Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Si precisa inoltre che non si darà corso all'apertura del plico che non presenti le caratteristiche specificate nel presente Bando di Gara;
- d. determina l'esclusione dalla gara il fatto che le tre buste (A, B, C) contenute nel plico d'invio non siano debitamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- e. Potrà non essere ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi, o risulti incompleto o irregolare, alcuno dei documenti richiesti, in particolare si precisa che la dichiarazione (da inserire nella busta A) deve essere resa, pena esclusione, tramite il modulo allegato al presente Bando;



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA
- Ufficio Segreteria -

-
- f. non sono ammesse offerte incomplete, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello indicato in lettere;
- g. non sono ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti o non predisposte sul modello appositamente predisposto e allegato al presente Bando;
- h. non sono ammesse offerte in aumento rispetto a quanto posto a base di gara;
- i. l'asta è dichiarata deserta ove non sia pervenuta alcuna offerta valida;
- j. sarà possibile procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva onde lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- k. l'Ente appaltante, qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, prima di procedere all'aggiudicazione, può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendola dalla gara;
- l. l'aggiudicazione verrà confermata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio;
- m. tutte le spese inerenti l'appalto e la stipula del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria;
- n. la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30/12/1982, n.955;
- o. l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere contratto definitivo entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Prima della stipula del contratto si provvederà a dar corso agli adempimenti in materia di certificazioni previste dalla normativa antimafia;
- p. la ditta aggiudicataria, al fine della stipulazione del contratto, dovrà presentare, pena la decadenza dall'aggiudicazione, entro quindici giorni dal ricevimento della raccomandata che comunica l'avvenuto affidamento, i seguenti documenti in bollo:
- tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni sostitutive fatte in sede di gara
 - dichiarazione della ditta, in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante, dalla quale risultino: numero di codice fiscale, domicilio fiscale, indirizzo dell'Ufficio delle Imposte dirette di appartenenza, indirizzi e relative posizioni degli Enti assistenziali e previdenziali, dati anagrafici completi e qualifica di chi interverrà alla stipula dell'atto;
 - cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione, da prestarsi esclusivamente a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa;
 - versamento delle spese contrattuali
- q. ove nei termini previsti la ditta aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Ente appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione ed incamerare la cauzione provvisoria prestata. In tal caso l'Ente appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

21. Responsabile del procedimento ex L.241/90: Il Responsabile del procedimento è il dr. Alessandro Tomaselli

22 Informativa ex art.13 L. 196/2003: ai sensi della L. 196/2003 si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dalla Amministrazione appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla stessa legge.

Allegato n.1 (Dichiarazione e domanda di partecipazione)

Allegato n.2 (Scheda predisposizione offerta economica).

Allegato n. 3 (Capitolato d'appalto)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Alessandro Tomaselli)