

BANDO E DISCIPLINARE DELL'INCARICO DI CONSULENZA PER L'UFFICIO URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA

Ente. Comune di Pozzolengo – P.zza repubblica n.1 – 25010 Pozzolengo (BS) – tel. 030/918131 – fax 030/918358

Oggetto della procedura selettiva: il presente bando è finalizzato alla individuazione, mediante procedura di selezione pubblica, di un soggetto a cui assegnare i compiti e le funzioni di consulente per l'ufficio Urbanistica e Edilizia privata.

Luogo di esecuzione: Comune di Pozzolengo P.zza Repubblica n.1

Compenso: il corrispettivo non sarà superiore a Euro 18,00/ora oltre a IVA di legge e relativi contributi previdenziali;

Procedura selettiva: Procedura pubblica ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n 71 del 24/06/2009 che stabilisce le regolamentazione delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione;

Criterio di aggiudicazione: a favore del soggetto che, dalla valutazione del proprio curriculum professionale presenta il miglior punteggio complessivo.

Soggetti ai quali è rivolto il bando: la partecipazione è esclusivamente riservata a soggetti in possesso del diploma di geometra, Laurea in Architettura o ingegneria o altro tipo equipollente e iscritti al relativo albo professionale e che abbiano prestato attività analoga a quella indicata dal presente bando;

Durata dell'incarico: Fino al 30 giugno 2010 per 15 ore settimanali. L'affidamento si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente.

Atti di gara: il bando integrale e tutti gli atti della procedura selettiva sono visionabili e scaricabili sul sito internet del Comune di Pozzolengo www.comune.pozzolengo.bs.it oppure possono essere ritirati presso l'ufficio Tecnico P.zza Repubblica n.1 – Pozzolengo 25010, tel 030/918191.

Partecipazione alla procedura selettiva: La procedura selettiva è fatta nel rispetto degli artt. 48, comma 3, 89 e 110, comma 6, del T.U. n. 267/2000 e s.m.i., ai sensi dell'art. 7, commi 6, 6 bis e 6 ter, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 3, commi da 54 a 57, della Legge 244/2007 modificato dall'art.46 del d.l. 112/2008 convertito in legge 06/08/2008 n.133, nel rispetto del Regolamento per l'Organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione della G.M. n°71 del 24/06/2009 che disciplina l'affidamento a soggetti esterni all'Amministrazione di incarichi di collaborazione autonoma.

Per poter partecipare alla procedura selettiva i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pozzolengo P.zza repubblica n.1, entro le ore **12.00 (dodici)** del giorno **28/09/09** un plico chiuso, con ogni lembo di chiusura sigillato, recante all'esterno la dicitura **NON APRIRE - Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per Consulente esterno Ufficio Urbanistica e Edilizia privata.** Il plico dovrà pervenire nel termine predetto all'Ufficio Protocollo in arrivo tramite il servizio della Società Poste Italiane spa, a mezzo raccomandata, ovvero consegnato a mano. In tal caso la consegna dovrà effettuarsi in orario di Ufficio - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12.00.

Ai fini della data e orario di arrivo farà fede il timbro apposto dall'ufficio Protocollo dell'Ente.

Si precisa che il recapito del plico sigillato, da effettuarsi esclusivamente nei modi sopra indicati, pena l'esclusione, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo giungesse a destinazione in tempo utile.

Documentazione richiesta: All'interno del plico dovranno essere racchiuse, le seguenti buste anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, e precisamente:

Busta 1 – DOMANDA-ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

In detta busta, chiusa/sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura "**Busta 1 – Domanda-istanza**" e la specifica del soggetto partecipante, dovrà essere inserita la domanda di partecipazione, redatta compilando il fac-simile allegato al presente bando

BUSTA N.2- CURRICULUM -

Detto curriculum, inserito in busta chiusa/sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "**Busta n. 2 - Curriculum**" nonché la specifica del soggetto partecipante, dovrà consistere in una dettagliata indicazione, sottoscritta in ogni pagina e in forma leggibile dal soggetto partecipante contenente, in ordine decrescente di importanza, delle seguenti informazioni:

1. il comprovato esercizio di specifiche esperienze lavorative come indicate tra i requisiti di ammissione al presente bando;
2. conseguimento di diplomi di specializzazione post-laurea, presso atenei universitari italiani e/o stranieri, in materie strettamente connesse alle tematiche della ragioneria pubblica;
3. pubblicazioni di libri, articoli o altro, su argomenti e/o aspetti tecnico gestionali che siano strettamente connessi alla gestione contabile negli enti locali;
4. Iscrizione all'Albo Professionale corrispondente;
5. offerta economica oraria.

Criteri di aggiudicazione e modalità di svolgimento della procedura selettiva: La procedura si concluderà entro il 30/09/09;

L'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico verrà effettuata da apposita Commissione tecnica composta dal Responsabile dell'Area Tecnica in qualità di Presidente e dal Segretario Comunale.

Dopo la scadenza del termine di ricezione delle domande (anche in presenza di una sola domanda valida) l'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico sarà a favore di chi presenterà un curriculum professionale valutabile in base agli elementi di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM: Max 100 (cento) PUNTI come di seguito articolati:

Collaborazioni progettuali inerenti l'edilizia privata ed urbanistica. (3 punti per ogni collaborazione ritenuta inerente alla consulenza richiesta.

MAX PUNTI 50

Conseguimento di diplomi di specializzazione post-laurea, presso atenei universitari italiani e/o stranieri, in materie strettamente connesse alle tematiche dell'Urbanistica e edilizia privata;

MAX PUNTI 10

Capacità informatiche per applicativi CAD2D e 3D, Office, Photoshop, Corel Draw
MAX PUNTI 15

Offerta economica oraria più vantaggiosa;

MAX PUNTI 25

Al riguardo si precisa che la commissione nella prima seduta, e comunque prima di procedere alla apertura delle buste sigillate contenenti il curriculum professionale, potrà puntualizzare ulteriormente eventuali criteri o sub elementi al fine di ottenere una migliore comparabilità degli stessi.

Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte: Alla procedura di cui alla successiva "prima fase", sarà ammessa la presenza dei soggetti partecipanti o di persona munita di delega scritta, firmata dal soggetto partecipanti e corredata di una copia di un suo documento di identità. A tal fine si comunicherà ai partecipanti, telefonicamente, e.mail o fax, la data e l'ora della apertura della busta n.1;

La procedura di valutazione delle domande: La procedura di valutazione prevede le seguenti fasi di esame.

Prima fase: la Commissione giudicatrice, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande, procederà in primo luogo alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa contenuta nella Busta n. 1 "**Documento Amministrativa**" e procederà alla ammissione o meno dei candidati.

Seconda fase: La commissione procederà, in seduta non pubblica, all'esame dei curriculum professionali contenuti nella Busta n. 2 CURRICULUM e formerà una graduatoria provvisoria in base ai punteggi attribuiti.

Relativamente ai curriculum saranno considerati e valutati ai fini dell'assegnazione del punteggio, ad insindacabile giudizio della commissione, gli elementi individuati nei punti precedenti secondo i valori parziali massimi attribuibili a ciascuno.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione, per motivi legittimi, prima della comunicazione di assegnazione della consulenza stessa senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomo e donna, ai sensi della legge 10/04/1991 n° 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/6/2003 N. 196 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente bando. Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura selettiva previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione alla selezione.

Del soggetto che verrà individuato, riportanti esclusivamente cognome, nome e

data di nascita, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale. Oltre ai suddetti dati verrà anche pubblicato il compenso che verrà corrisposto.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

1. di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
2. di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
3. di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
4. di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pozzolengo, P.zza Repubblica n.1 – 25010 Pozzolengo. (BS). Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

Si informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è il Responsabile del Settore Tecnico, arch. Stefano Righetti.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Tecnico del Comune di Pozzolengo, durante l'orario di apertura al pubblico (tel. 030/918131).

Il presente bando, compreso il fac-simile della domanda, può essere richiesto in copia direttamente presso il Comune - Ufficio Tecnico - ovvero potrà essere reperito sul sito web del comune: <http://www.comune.pozzolengo.bs.it>

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Stefano Righetti

Z:\APPS\Ufficio Tecnico per
Segreteria\DISCIPLINARI\BANDO E DISCIPLINARE
.U.T..doc