

MODULO DI DOMANDA

da redigersi in carta semplice in stampatello o PC

AL COMUNE D I POZZOLENGO

Piazza Repubblica N. 1
2010 –POZZOLENGO (BS)

**OGGETTO : AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT C A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO**

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*)

Codice Fiscale

presa visione dell'avviso di mobilità esterna in esecuzione della determinazione n. 89 del 23.04.2018.

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) di essere nato/a a il

b) di essere residente a (prov.) CAP

in Via n° tel.

cell. e-mail

c) di essere dipendente **a tempo indeterminato** dell'Amministrazione di

con sede

con rapporto di lavoro a tempo

(*indicare se a tempo pieno o parziale, in tale ultimo caso le ore settimanali*)

con profilo professionale di

Categoria (giuridica ed economica)

presso il Settore/Ufficio

a decorrere dal

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito presso con sede a

in data votazione conseguita

(corso di studi della durata di);

e) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nei periodi di seguito specificati:

ENTE	TIPO DI ASSUNZIONE	CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE	PERIODO DI SERVIZIO	SETTORE DI IMPIEGO

f) di essere in possesso

- o delle patenti di guida A” e “B”
- o della patente “B” rilasciata in data.....

g) di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dall'avviso;

h) di non avere procedimenti disciplinari in corso, né di aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza di presentazione della presente domanda;

i) che ogni comunicazione inerente alla selezione gli venga trasmessa al seguente recapito:

.....Tel. Fax

Cell..... Indirizzo posta elettronica

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto all' U.O. Personale le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Pozzolengo sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

j) di autorizzare l'U.O. Personale, ai sensi dell'art.23 del D.Lgs 30.06.2003 n.196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione dei prescritti documenti stabiliti dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi comunali.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza delle conseguenze e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità sottoscritto dal candidato;
- Curriculum vitae debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, gli eventuali titoli formativi, l'elenco dettagliato del servizio in ogni categoria e profilo di inquadramento maturata nella pubblica amministrazione di provenienza e presso altre pubbliche amministrazioni.

Con osservanza

(luogo e data)

(firma leggibile)