



**COMUNE DI POZZOLENGO**  
PROVINCIA DI BRESCIA  
- Ufficio Segreteria -

Pozzolenigo, 30/12/2019

COMUNE DI POZZOLENGO  
Prot.0009255 - 30.12.2019  
CAT. I CLASSE 8 PARTENZA



**AI COMUNE DI GARDONE RIVIERA**  
Piazza Scarpetta, 1  
25083 Gardone Riviera Bs

Al dipendente comunale  
Sig. **IVANO MARCHESELLI**  
SEDE

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE IVANO MARCHESELLI A SVOLGERE LAVORO OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI GARDONE RIVIERA.**

**IL SINDACO**

Vista la nota prot. n° 9151 del 24/12/2019 con la quale il dipendente comunale Sig. Ivano Marcheselli, categoria giuridica D1 richiede l'autorizzazione per svolgere una prestazione di lavoro occasionale presso l'ufficio Suap del Comune di Gardone Riviera (Bs);

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165, il quale dispone che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;

Premesso che

- Il dipendente dovrà fornire copia dell'atto formale di affidamento dell'incarico medesimo;
- L'attività autorizzata verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro.
- La collaborazione oggetto della richiesta di nulla osta non deve essere in conflitto di interessi con il comune di Pozzolenigo;
- L'esercizio del predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione.
- L'Ente beneficiario della prestazione dovrà provvedere agli adempimenti di cui all'art. 53 – comma 11 – del D.Lgs 165/01 che dispone “Entro il 30 aprile di ciascun anno, i soggetti pubblici o privati che erogano compensi a dipendenti pubblici per gli incarichi di cui al comma 6 sono tenuti a dare comunicazione all'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi dei compensi erogati nell'anno precedente”.
- Il dipendente dovrà inoltre adoperarsi per rendere possibile a codesto Ufficio la conoscenza di ogni notizia utile per gli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni comunicando i seguenti dati e e/o completando quelli non disponibili alla data odierna: denominazione Ente



**COMUNE DI POZZOLENGO**  
PROVINCIA DI BRESCIA  
- Ufficio Segreteria -

conferente, codice fiscale Ente conferente, data conferimento incarico, data inizio incarico, data fine incarico, compenso previsto.

Rilevato che l'ente utilizzatore è tenuto a comunicare al Comune di Pozzolengo, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'ammontare del compenso erogato al dipendente, ai sensi dell'articolo 53, comma 11, D.lgs. 30/03/2001 n. 165;

Ritenuto opportuno concedere il nulla osta per lo svolgimento dell'incarico occasionale esterno;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**AUTORIZZA**

- il dipendente comunale Sig. Ivano Marcheselli, categoria giuridica D1, a prestare la propria collaborazione al di fuori del normale orario presso questo Ente, da svolgersi presso l'ufficio Suap del Comune di Gardone Riviera, con sede in Gardone Riviera (Bs) precisando che tale incarico dovrà essere svolto secondo le prescrizioni e le condizioni compiutamente indicate in premessa per il periodo 01/01/2020 al 31/12/2020 previa acquisizione della necessaria autocertificazione del dipendente delle ore di lavoro svolte.



Il Sindaco  
(Paolo Bellini)