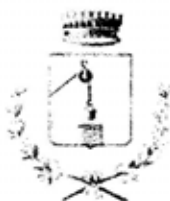


COPIA



Comune di Pozzolengo  
Provincia di Brescia

**DELIBERAZIONE N. GC/ 31**  
in data: 27.02.2013

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DEL VALORE DI MONETIZZAZIONE STANDARD A PARCHEGGIO PRESSO LA ZONA 1 CENTRO STORICO.**

L'anno **duemilatredici** addì **ventisette** del mese di **febbraio** alle ore **21:30** nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Presenti Assenti
VEZZOLI DAVIDE - Sindaco	Presente
SAETTI RICCARDO - Vicesindaco	Presente
BANALI FABIO - Assessore	Presente
LIZZERI MANUEL - Assessore	Presente
PAVONI ANDREA - Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT.SSA LIA BROGIOLO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Verificato che i membri intervenuti sono in numero legale, il Sig. **DAVIDE VEZZOLI** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Ricordato che il Comune di Pozzolengo ha attualmente in corso l'istituzione di un nuovo Regolamento per la definizione dei criteri per il rilascio di autorizzazioni alla somministrazione alimenti e bevande al pubblico, ai sensi della L.R. n. 6/2010, il quale dovrà essere approvato in sede di Consiglio Comunale;

Visto l'elaborato grafico redatto a definizione delle aree identificative dei criteri di assegnazione autorizzazioni alimenti e bevande, dal quale si evince che la totalità del centro storico e buna parte del centro abitato del Comune di Pozzolengo rientra nella Zona 1, all'uopo denominata "Centro Storico" di massima tutela;

Considerato che il rilascio dell'autorizzazione all'apertura di un pubblico esercizio o al trasferimento di un esistente nella summenzionata zona di tutela, anche all'interno della stessa, è consentito nel rispetto di una dotazione di parcheggi pari al 100% della s.l.p. dell'esercizio ad uso esclusivo della clientela, tenuto conto del livello di accessibilità veicolare e pedonale della stessa, allo scopo di non incrementare le problematiche relative alla sosta ed alla viabilità.

Atteso che tali standards di parcheggio devono considerarsi aggiuntivi e specifici per l'esercizio dell'attività di somministrazione, quindi in aggiunta agli standards previsti dal vigente Piano di Governo del Territorio per la costruzione o modifica degli immobili destinati a generica attività commerciale;

Considerato che presso la Zona 1 – Centro Storico, quale zona di massima tutela, il nuovo regolamento meglio sopra specificato prevede che qual'ora il richiedente non riesca a reperire fisicamente gli spazi destinati a parcheggio richiesti, sarà concessa la monetizzazione degli stessi, nella misura annualmente stabilita con apposito provvedimento della Giunta Comunale;

Ritenuto pertanto di dover determinare il valore di monetizzazione dello standard a parcheggio;

Vista pertanto la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 05/02/2003, con la quale vennero esaminati ed approvati i parametri per la monetizzazione delle aree standard per i piani attuativi ex art. 12 della Legge 60/77;

Esaminato pertanto il valore relativo alla determinazione della monetizzazione dello standard per destinazioni diverse dalla residenza in qualunque sua forma e dalle attrezzature a servizio dell'attività agricola, e valutato in 65,00 €/mq.

Considerato tale valore applicabile alla specifica attività di cui al summenzionato regolamento;

Ritenuto pertanto di assumere la somma di 65,00 €/mq. quale eventuale monetizzazione dello standard parcheggio nel caso in cui venisse formulata una richiesta di apertura di un nuovo esercizio pubblico nella citata Zona 1 – Centro Storico;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta;

Tutto ciò con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. di dare atto che presso la Zona 1 – Centro Storico, il nuovo regolamento circa la definizione dei criteri per il rilascio di autorizzazioni alla somministrazione alimenti e bevande al pubblico, ai sensi della L.R. n. 6/2010 prevede che qual'ora il richiedente non riesca a reperire fisicamente gli spazi destinati a parcheggio richiesti, sarà concessa la monetizzazione degli stessi, nella misura annualmente stabilita con apposito provvedimento della Giunta Comunale;
2. di assumere, in funzione di quanto già determinato da questo Ente, la somma di 65 €/mq. quale eventuale monetizzazione dello standard parcheggio;

Con successiva votazione unanime

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to **DAVIDE VEZZOLI**

Il Segretario Comunale  
F.to **DOTT.SSA LIA BROGIOLO**

---

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che, del presente verbale, viene data comunicazione nel giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari, come previsto dall'art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18/08/2000 n° 267.  
Il 28/03/2013

Visto: Il Sindaco  
F.to **DAVIDE VEZZOLI**

Il Segretario Comunale  
F.to **DOTT.SSA LIA BROGIOLO**

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. 464 Reg. pubbl.

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Pozzolengo, 28/03/2013

Il Segretario Comunale  
F.to **DOTT.SSA LIA BROGIOLO**

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18/08/2000 n° 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ (decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione - art. 134, c.3 del T.U. n° 267/2000).

Pozzolengo,

Il Segretario Comunale  
F.to **DOTT.SSA LIA BROGIOLO**

---

**Note:**

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**



Il Funzionario Delegato  
(Laura Boldrini)  
*Laura Boldrini*



COMUNE DI POZZOLENGO  
Provincia di Brescia

UFFICIO TECNICO

ATTI ISTRUTTORI DA SOTTOPORRE ALLA

**Giunta Comunale**

NELLA SEDUTA DEL 27 MAR 2013

**OGGETTO:**

Determinazione del valore di monetizzazione  
standard a parcheggio presso la zona 1  
corso Sotico

**PROPOSTA E RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:**

Si propone l'adozione di un atto deliberativo in ordine  
all'argomento indicato in oggetto.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA

COMUNALE N° 31 DEL 27 MAR 2013

SERVIZIO TECNICO

Parere espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n° 267

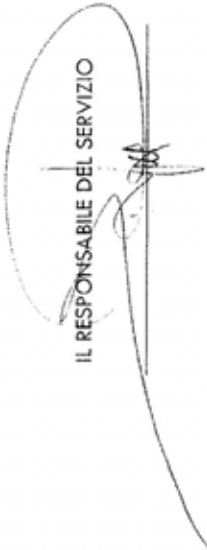
Il sottoscritto STEFANO RICHETTI (inquadro alla cat. \_\_\_\_\_)

Responsabile del Servizio TECNICO in relazione alla proposta di deliberazione di GIUNTA COMUNALE avente l'oggetto retroindicato, esprime sotto il profilo della sola regolarità TECNICA:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE CONTRARIO, per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

Pozzolengo, 27-3-2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  


SERVIZIO FINANZIARIO

Parere espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n° 267

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (inquadro alla cat. \_\_\_\_\_)

Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione alla proposta di deliberazione di GIUNTA COMUNALE avente l'oggetto retroindicato, esprime sotto il profilo della sola regolarità:  
 CONTABILE  TECNICA

PARERE FAVOREVOLE

PARERE CONTRARIO, per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

Pozzolengo, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
\_\_\_\_\_

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere espresso ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n° 267

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (inquadro alla cat. \_\_\_\_\_) responsabile del servizio Finanziario, in relazione alla proposta di deliberazione di GIUNTA COMUNALE avente l'oggetto retroindicato, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:

- ESISTE LA COPERTURA FINANZIARIA
- LA DISPONIBILITA' FINANZIARIA E' INSUFFICIENTE.

La spesa / L'entrata viene imputata / liquidata / incamerata ai seguenti interventi / risorse di Bilancio:

Interv. _____	Denominazione" _____	" _____
Cap. _____	Importo € _____	Impegno n° _____
Interv. _____	Denominazione" _____	" _____
Cap. _____	Importo € _____	Impegno n° _____
Interv. _____	Denominazione" _____	" _____
Cap. _____	Importo € _____	Impegno n° _____
Interv. _____	Denominazione" _____	" _____
Cap. _____	Importo € _____	Impegno n° _____
Interv. _____	Denominazione" _____	" _____
Cap. _____	Importo € _____	Impegno n° _____

Pozzolengo, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
\_\_\_\_\_