



**Comune di Pozzolengo**  
**Provincia di Brescia**

**DELIBERAZIONE N. CC/ 6**

**In data: 30.03.2016**

## **Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**

Adunanza **ordinaria** di 1^ convocazione – seduta pubblica

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2016.**

L'anno **duemilasedici** addi **trenta** del mese di **marzo** alle ore **20:30** nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

	Presenti Assenti
BELLINI PAOLO (SINDACO)	Presente
MADDI PAOLO (CONSIGLIERE)	Presente
RAFFA FAUSTO (CONSIGLIERE)	Presente
FRACCHIA FRANCESCO (CONSIGLIERE)	Assente
DEGANI PAOLO (CONSIGLIERE)	Presente
D'ARCO MARIA VIRGINIA (CONSIGLIERE)	Presente
TERRAROLI PAOLA (CONSIGLIERE)	Presente
BARONI CLAUDIA (CONSIGLIERE)	Presente
BUSTI MARIKA ( CONSIGLIERE)	Presente
CALABRESI STEFANO (CONSIGLIERE)	Presente
GANGEMI ROSARIO (CONSIGLIERE)	Presente
PIETROPOLI NICOLA (CONSIGLIERE)	Presente
GHITTORELLI MATTEO (CONSIGLIERE)	Presente

Partecipa il Segretario Comunale. **DOTT.SSA VALERIA FERRO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Verificato che i membri intervenuti sono in numero legale, il Sig. **PAOLO BELLINI** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato posto al n. 6 dell'ordine del giorno.

Il Sindaco precisa che è stata effettuata un'opera di sensibilizzazione per la raccolta differenziata e l'obiettivo sarà quello del 70%.

Il Consigliere di minoranza Pietropoli dà lettura di un documento che viene allegato alla presente deliberazione, per costituire parte integrante e sostanziale.

Il Sindaco risponde che il servizio di spazzamento è stato ampliato senza costi aggiuntivi a carico dei cittadini ed evidenzia che il servizio globale dei rifiuti non era stato calcolato correttamente dall'Ufficio Ragioneria e, in particolare, l'intero importo piano finanziario; per tali motivi, si tenterà di "riassorbire" la quota raggiungendo un più elevato tasso di raccolta differenziata.

Aggiunge che il servizio di raccolta è stato anticipato alle ore 06:00, senza costi aggiuntivi, in quanto fascia diurna.

I consiglieri di minoranza Gangemi e Pietropoli chiedono ulteriori chiarimenti a cui risponde nel dettaglio il Sindaco.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art.1 comma 639 della L. 27/12/2013 n. 147 che ha introdotto nel nostro ordinamento, a partire dal 1 gennaio 2014, un nuovo tributo, denominato Tassa sui Rifiuti (TARI), in sostituzione del Tributo Comunale sui Rifiuti e Servizi (TARES);

Considerato che il tributo è corrisposto in base a tariffa;

Visto il comma 651 art. 1 L. 147/2013 il quale stabilisce che il nuovo tributo, pur avendo natura tributaria e riprendendo molte delle caratteristiche della TARES, deve essere calcolato per le singole utenze con i criteri previsti dal D.P.R. n.158/1999;

Visti, altresì, i commi 683 e 654 della L. 147/2013 i quali prevedono che le tariffe debbano essere approvate dal Consiglio Comunale in conformità al Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, in modo da garantire la copertura totale dei costi del servizio stesso, divisi in costi fissi, da coprire con la parte fissa della tariffa, e costi variabili, da recuperare attraverso la parte variabile della medesima tariffa;

Ritenuto di dover quindi approvare il Piano Finanziario, al fine di poter garantire l'applicazione del tributo per l'anno 2016;

Rilevato che tale piano è composto da una parte descrittiva del servizio di gestione dei rifiuti e da una parte economica, nella quale vengono determinati i costi fissi e variabili da recuperare attraverso la tariffa;

Visti i pareri di regolarità tecnica e finanziaria del Responsabile del servizio competente e del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto altresì, il parere dell'organo di revisione economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 2-bis, del D.L. 174/2012;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000;

**CON VOTI** favorevoli n° 8 - Contrari n. 4 (Calabresi, Gangemi, Pietropoli, Ghittorelli) su n° 12 Consiglieri presenti e votanti per alzata di mano;

## DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il Piano Finanziario per l'applicazione nel Comune di Pozzolengo per l'anno 2016 della Tassa sui Rifiuti (TARI), che si compone della relazione descrittiva del servizio di gestione dei rifiuti e del piano economico, che si allega per formare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze, dipartimento delle Finanze, ai sensi dell'art.13, comma 15, del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, entro il termine di cui all'articolo 52, comma 2, del D.Lgs. n.446 del 15 dicembre 1997, e comunque entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione al link <https://www.portalefederalismofiscale.gov.it/portale/it/>

Infine, in considerazione dell'urgenza di provvedere, si propone di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del co. 19, art. 1 della L.R. n. 21/2003, come sostituito dal co. 12, art.17 della L.R. n. 17/2004

ATTESA l'urgenza di provvedere, su proposta del Sindaco,

CON VOTI favorevoli n° 8 - Contrari n. 4 (Calabresi, Gangemi, Pietropoli, Ghittorelli) su n° 12 Consiglieri presenti e votanti per alzata di mano;

#### **DELIBERA**

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to PAOLO BELLINI

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT.SSA VALERIA FERRO

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. 153 Reg. pubbl.

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Li,

L'Istruttore Amministrativo  
F.to (Laura Boldrini)

---

Note:

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18/08/2000 n° 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ (decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione - art. 134, c.3 del T.U. n° 267/2000).

Li,

L'Istruttore Amministrativo  
F.to (Laura Boldrini)

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Il Funzionario Delegato  
(Laura Boldrini)

ALLEGATO "RELAZIONE DESCRITTIVA"



**COMUNE DI POZZOLENGO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

**SPECIFICHE DI GESTIONE SERVIZI DI**  
**IGIENE URBANA**

## SPECIFICHE DI GESTIONE

### 1 - Oggetto del servizio

Il presente documento "Allegato 1" al "Contratto di servizio per l'affidamento dei servizi d'igiene urbana", in conformità con le disposizioni e normative vigenti, disciplina i rapporti tecnici tra il Comune e Garda Uno relativamente ai servizi di seguito elencati.

#### a) Servizi primari

- Raccolta, trasporto e trattamento finale di rifiuti solidi urbani;
- Raccolta, trasporto e trattamento finale di rifiuti solidi ingombranti;
- Raccolta, trasporto e trattamento finale di residui dello spazzamento;
- Raccolta, trasporto e trattamento finale di rifiuti differenziati;
- Raccolta, trasporto e trattamento finale di rifiuti assimilati agli urbani.

#### b) Servizi complementari

- Conduzione isola ecologica;
- Svuotamento cestini;
- Spazzamento manuale;
- Spazzamento meccanico;
- Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti;
- Pulizia mercato.

#### c) Trattamenti e/o smaltimenti finali

- Rifiuti solidi urbani;
- Rifiuti assimilati agli urbani;
- Rifiuti solidi ingombranti;
- Residui dello spazzamento stradale;
- Rifiuti differenziati.

## 2 – Modalità di svolgimento dei servizi di raccolta rifiuti “porta a porta”

### 2.1 - Premesse

Sul territorio Comunale da anni è già attiva la raccolta dei rifiuti urbani in modalità domiciliare “porta a porta”. Tutti i rifiuti raccolti in tale modalità dovranno essere differenziati, da parte delle utenze, in cinque distinte tipologie :

- a) Rifiuto secco indifferenziato;
- b) Carta;
- c) Vetro e lattine;
- d) Imballaggi in plastica;
- e) Frazione organica rifiuto solido urbano (Forsu).

Le frequenze di raccolta saranno attuate come puntualmente indicato nella tabella successiva :

#### Utenze domestiche

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Secco					
Forsu				Forsu	
			Carta		
				Plastica*	
				Vetro*	

\* la raccolta della plastica e del vetro sarà quindicinale pertanto una settimana verrà raccolta una tipologia (esempio plastica nella giornata del giovedì) mentre la settimana successiva l'altra (esempio vetro nella giornata di venerdì). Ad ulteriore specificazione l'ecocalendario puntualizzerà la frazione merceologica del rifiuto raccolto nel singolo giorno.

### 2.2 - Raccolta rifiuto secco indifferenziato

Il servizio sarà articolato su un passaggio settimanale. Le utenze sono dotate di specifici contenitori in cui dovranno essere collocati i rifiuti prodotti da esporre sul ciglio strada prima dell'orario di raccolta in modo ordinato e tale da non intralciare la mobilità pedonale e degli automezzi.

Nei sacchi dovranno essere inseriti esclusivamente rifiuti **non** potenzialmente valorizzabili ovvero che non siano oggetto di altre raccolte differenziate attivate dal Comune e non potranno pesare più di 10 Kg cad. Le utenze sono tenute a posizionare i rifiuti lungo la pubblica via, all'inizio delle strade private, degli accessi pedonali ed all'esterno delle corti esclusivamente **entro le ore 05,00** della giornata prevista di raccolta.

La raccolta verrà eseguita utilizzando specifici automezzi dotati di compattatori e/o di semplici vasche aperte di adeguate capacità su tutto il territorio comunale. Le soste degli autocompattatori e dei mezzi in generale impiegati per la raccolta dei rifiuti dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni occorrenti al caricamento dei rifiuti. Gli addetti al servizio provvederanno ad effettuare tutte le operazioni di raccolta in modo tale da evitare dispersioni e/o spandimento dei rifiuti. Nel caso di presenza di elevati quantitativi di rifiuti non differenziati, esposti in modalità non previste dal presente contratto od oltre gli orari previsti di esposizione gli stessi, non verranno raccolti e dove possibile, sarà cura di Garda Uno segnalare agli uffici Comunali preposti l'infrazione riscontrata. Tali rifiuti così raccolti potranno essere conferiti al centro di raccolta Comunale oppure inviati direttamente agli impianti di trattamento finale opportunamente autorizzati.

### 2.3 - Raccolta carta

Il servizio sarà articolato su un passaggio settimanale. Alle utenze non verranno forniti contenitori; i rifiuti cartacei dovranno essere collocati sul ciglio strada prima dell'orario di raccolta in modo ordinato e tale da non intralciare la mobilità pedonale, degli automezzi e non dovranno essere oggetto di dispersione eolica. L'utenza è tenuta a confezionare il rifiuto all'interno di scatole di cartone, buste di carta od involucri vari in carta aventi peso e volume tali da agevolare la raccolta manuale. Le attività commerciali ed artigianali devono obbligatoriamente conferire gli imballaggi in carta e cartone piegati e ridotti di volume e comunque in condizioni tali da consentire il carico manuale degli stessi (ogni conferimento non deve superare il quantitativo di 1 mc). A tutte le utenze è vietato di conferire i rifiuti cartacei in sacchi di plastica.

Le utenze sono tenute a posizionare i rifiuti lungo la pubblica via, all'inizio delle strade private, degli accessi pedonali ed all'esterno delle corti esclusivamente **entro le ore 05,00** della giornata prevista di raccolta.

Relativamente le singole tipologie merceologiche oggetto di raccolta si fa riferimento a quanto previsto dall'ecocalendario dove verrà puntualmente indicato ogni singolo materiale oggetto di raccolta differenziata che può variare di anno in anno.

La raccolta verrà eseguita utilizzando specifici automezzi dotati di compattatori e/o di semplici vasche aperte di adeguate capacità su tutto il territorio comunale. Le soste degli autocompattatori e dei mezzi in generale impiegati per la raccolta dei rifiuti dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni occorrenti al caricamento dei rifiuti. Gli addetti al servizio provvederanno ad effettuare tutte le operazioni di raccolta in modo tale da evitare dispersioni e/o spandimento dei rifiuti. Nel caso di presenza di elevati quantitativi di rifiuti non differenziati, esposti in modalità non previste dal presente contratto od oltre gli orari previsti di esposizione, gli stessi non verranno raccolti e dove possibile, sarà cura di Garda Uno segnalare agli uffici Comunali preposti l'infrazione riscontrata. Tali rifiuti così raccolti potranno essere conferiti al centro di raccolta Comunale oppure inviati direttamente agli impianti di trattamento finale opportunamente autorizzati.



#### 2.4 - Raccolta vetro e lattine

Il servizio sarà articolato su un passaggio quindicinale alternato con la "plastica". Tutte le utenze interessate alla raccolta sono già dotate di specifici contenitori in cui collocare i rifiuti vetrosi. Gli stessi contenitori dovranno essere esposti sul ciglio strada prima dell'orario di raccolta in modo ordinato e tale da non intralciare la mobilità pedonale e/o degli automezzi. La pulizia del contenitore è di competenza esclusiva dell'utente. All'utenza è severamente vietato l'esposizione dei rifiuti oggetto della presente raccolta senza l'uso del bidone da esposizione avuto in dotazione.

Le utenze sono tenute a posizionare i rifiuti lungo la pubblica via, all'inizio delle strade private, degli accessi pedonali ed all'esterno delle corti esclusivamente **entro le ore 05,00** della giornata prevista di raccolta.

Relativamente le singole tipologie merceologiche oggetto di raccolta si fa riferimento a quanto previsto dall'ecocalendario dove verrà puntualmente indicato ogni singolo materiale oggetto di raccolta differenziata che può variare di anno in anno.

La raccolta verrà eseguita utilizzando specifici automezzi dotati di compattatori e/o di semplici vasche aperte di adeguate capacità su tutto il territorio comunale. Le soste degli autocompattatori e dei mezzi in generale impiegati per la raccolta dei rifiuti dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni occorrenti al caricamento dei rifiuti. Gli addetti al servizio provvederanno ad effettuare tutte le operazioni di raccolta in modo tale da evitare dispersioni e/o spandimento dei rifiuti. Nel caso di presenza di elevati quantitativi di rifiuti non differenziati, esposti in modalità non previste dal presente contratto od oltre gli orari previsti di esposizione gli stessi, non verranno raccolti e dove possibile, sarà cura di Garda Uno segnalare agli uffici Comunali preposti l'infrazione riscontrata. Tali rifiuti così raccolti potranno essere conferiti al centro di raccolta Comunale oppure inviati direttamente agli impianti di trattamento finale opportunamente autorizzati.

#### 2.5 - Raccolta imballaggi in plastica

Il servizio sarà articolato su un passaggio quindicinale alternato con il "vetro". Alle utenze verranno forniti, a cura di Garda Uno e solo nella giornata di sabato, specifici sacchetti trasparenti (100 lt. di colore giallo) in cui collocare gli imballaggi in plastica. Gli stessi dovranno essere esposti chiusi sul ciglio strada prima dell'orario di raccolta in modo ordinato e tale da non intralciare la mobilità pedonale e degli automezzi. All'utenza è vietato conferire gli imballaggi in plastica all'interno di sacchi non trasparenti che non permettano all'operatore la verifica del contenuto.

Le utenze sono tenute a posizionare i rifiuti lungo la pubblica via, all'inizio delle strade private, degli accessi pedonali ed all'esterno delle corti esclusivamente **entro le ore 05,00** della giornata prevista di raccolta.

Relativamente le singole tipologie merceologiche oggetto di raccolta si fa riferimento a quanto previsto dall'ecocalendario dove verrà puntualmente indicato ogni singolo materiale oggetto di raccolta differenziata che può variare di anno in anno.

La raccolta verrà eseguita utilizzando specifici automezzi dotati di compattatori e/o di semplici vasche aperte di adeguate capacità su tutto il territorio comunale. Le soste degli autocompattatori e dei mezzi in generale impiegati per la raccolta dei rifiuti dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni occorrenti al caricamento dei rifiuti. Gli addetti al servizio provvederanno ad effettuare tutte le operazioni di raccolta in modo tale da evitare dispersioni e/o spandimento dei rifiuti. Nel caso di presenza di elevati quantitativi di rifiuti non differenziati, esposti in modalità non previste dal presente contratto od oltre gli orari previsti di esposizione gli stessi, non verranno raccolti e dove possibile sarà cura di Garda Uno segnalare agli uffici Comunali preposti l'infrazione riscontrata. Tali rifiuti così raccolti potranno essere conferiti al centro di raccolta oppure inviati direttamente agli impianti di trattamento finale opportunamente autorizzati.

## 2.6 - Raccolta Forsu

Il servizio sarà articolato su due passaggi settimanali. Tutte le utenze interessate alla raccolta sono già dotate di specifici contenitori di due differenti tipologie; un bidoncino da 25/30 lt. da esposizione ed un bidoncino da 10 lt. areato da sottolavello. Gli stessi contenitori dovranno essere esposti sul ciglio strada prima dell'orario di raccolta in modo ordinato e tale da non intralciare la mobilità pedonale e/o degli automezzi. La pulizia del contenitore è di competenza esclusiva dell'utente. All'utenza è severamente vietato l'esposizione dei rifiuti organici in sacchetti che non siano in mater-bi (plastica biodegradabile) od in carta e senza l'uso del bidone da esposizione avuto in dotazione. L'acquisto dei sacchetti è a carico dell'utenza.

Le utenze sono tenute a posizionare i rifiuti lungo la pubblica via, all'inizio delle strade private, degli accessi pedonali ed all'esterno delle corti esclusivamente **entro le ore 05,00** della giornata prevista di raccolta.

Relativamente le singole tipologie merceologiche oggetto di raccolta si fa riferimento a quanto previsto dall'ecocalendario dove verrà puntualmente indicato ogni singolo materiale oggetto di raccolta differenziata che può variare di anno in anno.

La raccolta verrà eseguita utilizzando specifici automezzi dotati di compattatori e/o di semplici vasche aperte di adeguate capacità su tutto il territorio comunale. Le soste degli autocompattatori e dei mezzi in generale impiegati per la raccolta dei rifiuti dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni occorrenti al caricamento dei rifiuti. Gli addetti al servizio provvederanno ad effettuare tutte le operazioni di raccolta in modo tale da evitare dispersioni e/o spandimento dei rifiuti. Nel caso di presenza di elevati quantitativi di rifiuti non differenziati, esposti in modalità non previste dal presente contratto od oltre gli orari previsti di esposizione gli stessi, non verranno raccolti, e dove possibile sarà cura di Garda Uno segnalare agli uffici Comunali preposti l'infrazione riscontrata. Tali rifiuti così raccolti potranno essere conferiti al centro di raccolta Comunale oppure inviati direttamente agli impianti di trattamento finale opportunamente autorizzati.

### 3 – Modalità di svolgimento dei servizi complementari

#### 3.1 - Conduzione isola ecologica

Relativamente allo svolgimento del servizio di conduzione dell'isola ecologica comunale Garda

Uno dovrà farsi carico di :

- a) Provvedere alla apertura, alla chiusura e alla sorveglianza della piattaforma negli orari previsti mettendo a disposizione il personale previsto per il corretto conferimento dei rifiuti;
- b) Mantenere pulita l'intera area dell'isola ecologica. Con particolare riferimento alla pulizia dei piazzali, delle rampe di accesso, di tutte le zone di raggruppamento dei rifiuti e di posizionamento dei container. Nonché la rimozione di tutti i rifiuti abbandonati all'ingresso o nel perimetro dell'isola;
- c) Curare il fabbricato di servizio, ed assicurarne la regolare pulizia ed efficienza;
- d) Svolgere attraverso il proprio operatore, ogni volta che un utente entra nell'isola ecologica per il conferimento dei materiali, le seguenti operazioni:
  - Controllare che l'utente sia autorizzato al conferimento;
  - Verificare l'esatta compilazione della documentazione di conferimento per i conferimenti effettuati dalle utenze non domestiche;
  - Controllare che i materiali rientrino tra le tipologie previste dal regolamento comunale;
  - Indicare dove conferire i materiali;
  - Collaborare, ove ve ne fosse la necessità, ed aiutare l'utenza nelle operazioni di scarico;
  - Evitare l'introduzione nei container di frazioni di rifiuto erranee da parte degli utenti.
- e) Predisporre e posizionare la cartellonistica esplicativa delle modalità di conferimento e raccolta rifiuti;
- f) Osservare nell'adempimento del servizio tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti nonché le altre disposizioni impartite dagli organi di vigilanza e controllo;
- g) Provvedere allo svuotamento dei contenitori presenti nell'isola ecologica relativi alle frazioni di rifiuto gestite conferendo tutti i rifiuti presso impianti di trattamento finale idoneamente autorizzati;
- h) Mantenere l'iscrizione all'albo nazionale smaltitori per le categorie necessarie ad espletare il servizio e per tutta la durata dell'appalto;
- i) Richiedere tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio;
- j) Fornire, noleggiare, utilizzare esclusivamente mezzi e materiali idonei all'uso cui sono destinati e conformi alle normative vigenti nonché alle indicazioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto;
- k) Distribuire agli utenti i sacchetti per la raccolta differenziata della plastica. La distribuzione dei sacchetti potrà essere effettuata solo nella giornata del sabato. La distribuzione del kit di raccolta differenziata (contenitori forsu. vetro, secco, sacchetti plastica, ..... ) alle nuove utenze sarà effettuata direttamente dal Comune presso gli uffici Comunali.

L'apertura del centro di raccolta è prevista per un totale di 15 ore/settimana con il seguente orario :

Lunedì	Dalle 14,00 alle 17,00
Mercoledì	Dalle 09,00 alle 12,00
Venerdì	Dalle 09,00 alle 12,00
Sabato	Dalle 09,00 alle 12,00 Dalle 14,00 alle 17,00

Sarà presente sempre n° 1 operatore nei giorni feriali mentre il sabato (giorno di massimo afflusso) gli operatori presenti nel centro di raccolta saranno n° 2. L'orario di apertura potrà essere sempre modificato in accordo fra le parti.

E' inoltre compito di Garda Uno :

- Evidenziare all'Amministrazione tutte le criticità riscontrate sull'area al fine dell'adeguamento dell'infrastruttura alle normative ed alle autorizzazioni vigenti;
- Provvedere alla compilazione dei formulari di trasporto rifiuti per i carichi di materiali in uscita dall'isola ecologica.
- Provvedere alla registrazione dei carichi e scarichi attraverso appositi registri, anche informatici, mantenuti presso la sede centrale in Padenghe.

Le frazioni di rifiuto che possono essere conferite presso l'isola ecologica sono di seguito elencate:

080318	Toner per stampa esauriti
150101	Imballaggi in carta e cartone
150102	Imballaggi in plastica
150103	Imballaggi in legno
150104	Imballaggi in metallo
150106	Imballaggi in materiali misti
150110*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati di tale sostanze
150107	Imballaggi in vetro
160103	Pneumatici fuori uso
170107	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche
200101	Carta e cartone
200102	Vetro
200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense
200110	Abbigliamento
200121*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
200123*	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi
200125	Oli e grassi commestibili
200126*	Oli minerali (provenienza del rifiuto esclusivamente domestica)
200132	Medicinali
200133*	Batterie ed accumulatori
200134	Pile scariche
200135*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche contenenti sostanze pericolose
200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso
200138	Legno

200139	Plastica
200140	Metalli
200201	Rifiuti biodegradabili (vegetali derivanti da giardini e parchi)
200307	Rifiuti ingombranti

I rifiuti di cui all'elenco di cui sopra verranno gestiti secondo le seguenti modalità :

- Rifiuto Verde da sfalci di giardini e parchi : Garda Uno raccoglierà tutti gli scarti vegetali presenti presso l'isola ecologica conferendoli esclusivamente presso impianti di compostaggio autorizzati.

- Rifiuti ingombranti : per rifiuti ingombranti si intendono i materiali destinati all'abbandono di volumetrie tali da non permettere il conferimento tramite il servizio di raccolta porta a porta. Garda Uno provvederà alla raccolta dei materiali ingombranti raggruppati presso l'isola ecologica negli appositi container ed il trasporto presso gli impianti di smaltimento/recupero autorizzati.

- Rifiuti inerti : per rifiuti inerti si intendono i materiali provenienti da piccole demolizioni effettuate esclusivamente dalle **utenze domestiche** da avviare a centri di recupero. Garda Uno provvederà alla raccolta dei materiali inerti raggruppati presso l'isola ecologica comunale ed al trasporto presso l'impianto di recupero autorizzato.

- Beni durevoli – RAEE : per beni durevoli si intendono i beni provenienti da nuclei domestici e non domestici se analoghi per natura e quantità a quelli originati dai nuclei domestici, individuabili come frigoriferi, congelatori e surgelatori, televisori, monitor computer, condizionatori d'aria, etc, che hanno esaurito la loro durata operativa e che necessitano di essere avviati a centri di recupero. I rifiuti elettrici ed elettronici RAEE dovranno essere raggruppati secondo le specifiche dei Consorzi e del Centro nazionale di Coordinamento istituito ai sensi del D.Lgs. 151/2005 nei seguenti flussi:

- R1 - freddo e clima
- R2 - grandi bianchi
- R3 - tv e monitor
- R4 - PED, CE, ICT, apparecchi illuminanti e altro
- R5 - sorgenti luminose

Garda Uno dovrà provvedere alla gestione dei rifiuti RAEE nel rispetto delle procedure indicate dai centri convenzionati.

- Imballaggi plastici vari : per imballaggi plastici si intendono tutti i materiali che assolvono alla funzione di imballaggio primario (contenere un prodotto) e/o assolvono alla funzione di contenere gli imballaggi primari (film estensibile, cassette, ecc.). Garda Uno provvederà alla raccolta degli imballaggi plastici raggruppati presso l'isola ecologica comunale ed al trasporto presso gli impianti autorizzati.

- Imballaggi e materiali in carta e cartone : il raggruppamento degli imballaggi e dei materiali in carta e cartone avverrà presso l'isola ecologica comunale attenendosi alle normative provinciali e regionali utilizzando container o press-container. Il conferimento dei materiali avverrà presso impianti autorizzati.

- Materiali in vetro, imballaggi in metalli vari : Garda Uno provvederà alla raccolta dei materiali in vetro e degli imballaggi in metalli vari raggruppati presso l'isola ecologica comunale nell'apposito container ed al trasporto presso l'impianto di recupero finale.

- Materiale legnoso ed imballaggi in legno : Garda Uno provvederà alla raccolta del materiale in legno raggruppati presso l'isola ecologica comunale e il trasporto presso l'impianto di recupero finale.

- Materiale ferroso : Garda Uno provvederà alla raccolta del materiale metallico raggruppato presso l'isola ecologica comunale, e al trasporto presso l'impianto di recupero autorizzato.
- Pneumatici : Garda Uno provvederà alla raccolta dei pneumatici raggruppati presso l'isola ecologica comunale e al relativo trasporto presso l'impianto di recupero autorizzato e/o consorziato.
- Accumulatori e batterie auto esauste : Garda Uno provvederà alla raccolta delle batterie auto esauste raggruppate presso l'isola ecologica comunale e al relativo trasporto presso l'impianto di recupero autorizzato. La Ditta raccoglie i suddetti materiali in appositi contenitori a tenuta stagna nel rispetto delle normative vigenti.
- Oli minerali e oli vegetali : Garda Uno provvederà alla raccolta degli oli minerali e oli vegetali raggruppati in maniera distinta presso l'isola ecologica comunale e al relativo trasporto presso distinti impianti di recupero autorizzati. La Ditta raccoglie i suddetti materiali in appositi contenitori a tenuta stagna nel rispetto delle normative vigenti, il prelievo degli oli sarà effettuato senza sversamenti sul piazzale.
- Toner e consumabili da ufficio : Garda Uno provvederà alla raccolta dei toner e consumabili da ufficio raggruppati presso l'isola ecologica comunale e al trasporto presso impianti di recupero autorizzati. La Ditta raccoglie i suddetti materiali in appositi contenitori che verranno sostituiti al momento del prelievo.
- Residui dello spazzamento stradale : Garda Uno provvederà alla raccolta dei rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale ed al trasbordo degli stessi in un'area circoscritta del centro di raccolta non accessibile agli utenti. Tali rifiuti dovranno essere avviati ad impianti di trattamento finale che privilegino il recupero rispetto allo smaltimento.
- Residui indifferenziati della raccolta differenziata : Garda Uno provvederà alla raccolta dei rifiuti residui indifferenziati e al trasbordo degli stessi in un'area circoscritta dell'isola ecologica, non accessibile agli utenti. Tali rifiuti dovranno essere avviati ad impianti di trattamento finale che privilegino il recupero energetico.

#### **Sono a carico di Garda Uno (Gestore Servizi Igiene Urbana) :**

- Gli oneri di pulizia ordinaria dell'isola ecologica e manutenzione dell'area a verde all'interno della stessa compreso taglio erba e manutenzione della siepe;
- Gli oneri derivanti dall'acquisto, noleggio, manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature che Garda Uno impiegherà per l'espletamento del servizio;
- Gli oneri per l'istruzione dei propri addetti relativamente alle norme di sicurezza ed igiene vigenti, anche in merito all'utilizzo di dispositivi di protezione individuale necessari all'espletamento dell'attività;

#### **Sono a carico dell'Amministrazione :**

- Gli oneri di manutenzione straordinaria, di adeguamento tecnologico richiesti o che si renderanno necessari al fine di rispettare le normative e le autorizzazioni vigenti in materia di igiene, sicurezza ed ambiente;
- Le spese per la fornitura di: acqua potabile, fognatura, energia elettrica, gas.

### 3.2 – Svuotamento cestini

SERVIZIO SOPPRESSO DAL GESTORE SERVIZI IGIENE URBANA DA INTEGRAZIONE CONTRATTUALE IN VIGORE DALL'1/1/2015 - SVOLTO DALL'1/1/2015 DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

L'Amministrazione Comunale provvederà allo svuotamento dei cestini portarifiuti posizionati sul territorio comunale con frequenza settimanale.

### 3.3 – Spazzamento manuale

SERVIZIO SOPPRESSO DAL GESTORE SERVIZI IGIENE URBANA DA INTEGRAZIONE CONTRATTUALE IN VIGORE DALL'1/1/2015 - SVOLTO DALL'1/1/2015 DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare lo spazzamento manuale del territorio con frequenza bisettimanale.

### 3.4 – Spazzamento meccanico

Garda Uno provvederà ad effettuare lo spazzamento meccanico del territorio nella giornata di mercoledì con frequenza settimanale. Le aree di intervento sono quelle previste dalla mappa concordata fra Comune e Garda Uno. Le aree di intervento possono sempre variare su richiesta del Comune in accordo con Garda Uno nel rispetto dell'impegno previsto.

Il servizio prevede la rimozione, la raccolta, l'asportazione di fogliame, sabbia, terriccio, carta, lattine, rifiuti in genere giacenti sulle superfici pavimentate soggette al servizio. L'Amministrazione Comunale si impegna, ove ritenesse necessario, a far rispettare i divieti di sosta e fermata; eventuali incomplete esecuzioni degli spazzamenti, imputabili a mancata osservanza dei preavvisi di divieto, non potranno essere addebitati a Garda Uno.

### 3.5 – Raccolta “porta a porta” dei rifiuti ingombranti

SERVIZIO SOPPRESSO DAL GESTORE SERVIZI IGIENE URBANA DA INTEGRAZIONE CONTRATTUALE IN VIGORE DALL'1/1/2015 - SVOLTO DALL'1/1/2015 DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Il servizio prevede l'attivazione sull'intero territorio Comunale della raccolta “porta a porta” dei rifiuti ingombranti, previa domanda da effettuarsi presso l'Ufficio Tecnico Comunale. Il servizio verrà effettuato n° 1 volta al mese. Gli utenti interessati contatteranno il Comune il quale trasmetterà a Garda Uno l'elenco delle utenze, fino ad un massimo di n° 5-8, con almeno una settimana d'anticipo.

### **3.6 – Pulizia mercato settimanale**

SERVIZIO SOPPRESSO DAL GESTORE SERVIZI IGIENE URBANA DA INTEGRAZIONE CONTRATTUALE IN VIGORE DALL'1/1/2015 - SVOLTO DALL'1/1/2015 DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Settimanalmente, più precisamente nella giornata di lunedì, il Comune procede alla pulizia e alla raccolta rifiuti su tutte le aree di pertinenza del mercato. I rifiuti solidi urbani prodotti dagli ambulanti durante l'attività di vendita dovranno essere confezionati così come previsto dal Regolamento Comunale vigente. I rifiuti raccolti saranno poi conferiti presso l'isola ecologica.

Verranno segnalate dal personale incaricato immediatamente all'Ufficio Ecologia Comunale tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio; dovranno altresì denunciare immediatamente qualsiasi irregolarità riscontrata, offrendo tutte le indicazioni possibili anche per l'individuazione del contravventore.

### **3.7 – Ecocalendario**

Ogni anno, su richiesta del Comune, Garda Uno si rende disponibile a fornire gratuitamente n° 2000 ecocalendari in formato standard Garda Uno. Sull'ecocalendario saranno indicati tutti i giorni dell'anno oggetto di specifica raccolta e verranno riportate tutte le indicazioni sulla corretta differenziazione dei rifiuti. Eventuali richieste di ecocalendari in formato differente da quello standard Garda Uno dovranno essere concordati fra le parti.



#### **4 – Trasporti e trattamenti finali dei rifiuti**

Garda Uno oltre al servizio di raccolta dovrà provvedere anche al trasporto ed al trattamento finale di tutti i rifiuti gestiti nell'ambito del territorio Comunale. I rifiuti gestiti sono tutti quelli elencati nelle apposite tabelle di cui all'allegato 2 punto "3" e punto "4".

Il Comune si impegna ad autorizzare, ove fosse necessario, con delega e/o specifica documentazione, Garda Uno, a stipulare i vari contratti con i gestori degli impianti di trattamento e/o smaltimento finale, per tutte le tipologie di rifiuto oggetto del servizio.

I prezzi di trattamento e/o smaltimento finale di cui al punto "3" e punto "4" dell'allegato 2 sono soggetti annualmente ad adeguamento Istat. Nell'eventualità che, per cause non imputabili a Garda Uno ma imputabili ai gestori degli impianti di trattamento finale, i costi di trattamento e/o smaltimento finale dovessero variare oltre l'indicizzazione Istat, tali costi dovranno essere adeguati.

Per tutte quelle tipologie di rifiuto non indicate nel presente contratto dovranno essere soggette a nuova trattativa in accordo tra le parti ad integrazione e modifica del presente contratto.

#### **5 – Norme generali di servizio**

- a) Garda Uno e tutto il personale dipendente dovranno segnalare ai preposti Uffici Comunali tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio; dovranno altresì denunciare immediatamente ogni grave irregolarità riscontrata, offrendo tutte le indicazioni possibili anche per l'individuazione del contravventore.
- b) Garda Uno garantisce lo svolgimento del servizio con personale idoneo e sufficiente, nonché con appropriate attrezzature meccaniche, anche sotto il profilo igienico, nel pieno rispetto delle norme e delle disposizioni vigenti. In caso di eventi eccezionali (esempio maltempo, nevicate, ..... ) Garda Uno si impegna a comunicare tempestivamente al Comune la mancata effettuazione del servizio impegnandosi appena possibile a garantire la prosecuzione del medesimo.
- c) Il personale dovrà indossare una divisa di lavoro ed osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti sia della cittadinanza che dell'Amministrazione comunale.
- d) L'acquisto dei contenitori, di qualsiasi genere è a carico del Comune.
- e) Tutti i materiali ed i rifiuti provenienti dal servizio dovranno essere (salvo motivi di comprovata eccezionalità ed urgenza) avviati al trattamento finale secondo le puntuali modalità stabilite nel presente contratto. Le tipologie merceologiche di rifiuti oggetto di servizio sono tutte quelle specificatamente riportate all'allegato 2 punto "3".
- f) Il Comune si impegna ad autorizzare, con delega specifica e/o con tutti i documenti necessari, Garda Uno, quale gestore del servizio, a stipulare con i vari Consorzi di filiera, le convenzioni in attuazione dell'accordo di programma quadro Anci/Conai per la raccolta ed il recupero dei rifiuti da imballaggio. Eventuali contributi erogati a seguito della sottoscrizione della convenzione con i Consorzi e/o la vendita di rifiuti potenzialmente riciclabili sono da ritenersi di competenza esclusiva di Garda Uno.

- g) Il Comune, previa autorizzazione di Garda Uno, potrà contattare il personale addetto alla custodia del centro di raccolta per fornire ulteriori indicazioni al fine di migliorare il rapporto con l'utenza.

## **6 -- Esclusioni**

Sono esclusi dal presente contratto i servizi di :

- a) Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi;
- b) Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti contenenti amianto (eternit);
- c) Rifiuti cimiteriali;
- d) Rifiuti speciali (fanghi, liquami, .....);
- e) Bonifiche di discariche e/o scarichi abusivi di rifiuti speciali e/o urbani;
- f) Interventi straordinari di pulizia meccanica e manuale a seguito di eventi di maltempo (grandine, trombe d'aria, ...) che richiedano l'impiego di personale e mezzi oltre quelli normalmente impiegati;
- g) Pulizia e raccolta di rifiuti abbandonati sul territorio Comunale;
- h) Quant'altro non specificato nel presente contratto.

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI D’IGIENE  
URBANA E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI**  
**INTEGRAZIONE CONTRATTUALE**

F r a

Comune di Pozzolengo, cod. fisc. 00842970170, nella persona del Sindaco pro tempore Paolo Bellini, domiciliato per la carica, presso la sede Municipale in Pozzolengo (BS);

e

la soc. Garda Uno S.p.A. (di seguito denominato “Garda Uno”), cod. fisc. 87007530170, nella persona del suo Dirigente del settore igiene urbana Sig. Massimo Pedercini, domiciliato per la carica presso la sede sociale;

premessa

Il presente contratto così come previsto all’art. 12 comma 1 del contratto di servizio sottoscritto in data 29/05/2013 ed approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26/11/2012 definisce, puntualizza ed integra il contratto vigente secondo le nuove modalità tecniche e le nuove previsioni economiche di cui ai successivi articoli.

**Art. 1 – modifiche al servizio a partire dal 1-1-2015**

- 1) Estensione del servizio porta a porta per tutte le utenze esterne ai centri abitati che non erano state interessate dalla fase precedente. Si tratta di 480 utenze domestiche e non domestiche; a tal fine si effettuano i seguenti servizi:
  - a) Rimozione di tutti i cassonetti stradali ancora presenti sul territorio comunale con deposito dei contenitori presso il Centro di Raccolta a disposizione del Comune che ne è il proprietario.
  - b) Fase informativa composta da:
    - 1) lettera agli utenti: impostazione sistemazione anagrafica + barcode, fornitura lettera stampata, busta, imbustamento, spedizione;
    - 2) fornitura eco calendario con distribuzione a carico del Comune;
    - 3) n. 2 serate informative;
    - 4) distribuzione contenitori rifiuti alle utenze interessate all’ampliamento del servizio da effettuarsi in n 2 mezze giornate con 4 addetti (dopo questa fase i contenitori saranno distribuiti dal Comune).
  - c) Consegna a tutte le nuove utenze dei kit necessari (n. 500 kit) composti da:

- 1) 1 contenitore per forsu da lt 25 (marrone); 1 cestello aerati per forsu da lt 10 (marrone);  
1 contenitore per vetro/lattine da lt 25 (blu); 1 contenitore per secco lt.35 (verde); n.104  
sacchi in mater-bi per forsu; n.26 sacchi per raccolta imballaggi in plastica.
- 2) Soppressione dei seguenti servizi di cui al contratto originario del 29/05/2013:
- svuotamento cestini di cui al punto 3.2 dell'Allegato 1;
  - spazzamento manuale di cui al punto 3.3 dell'Allegato 1;
  - raccolta rifiuti ingombranti a domicilio di cui al punto 3.5 dell'Allegato 1;
  - pulizia del mercato settimanale di cui al punto 3.6 dell'Allegato 1.

**Art. 2 – Schema di raccolta**

**A) Prima settimana**

Servizio	Lunedì	Martedì	Mercol.	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domen.
Indifferenziati	X						
Forsu	X				X		
Vetro							
Plastica					X		
Carta				X			

**B) seconda settimana**

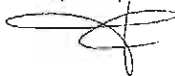
Servizio	Lunedì	Martedì	Mercol.	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domen.
Indifferenziati	X						
Forsu	X				X		
Vetro					X		
Plastica							
Carta				X			

TABELLA DPR 158/99

Tipo di costo	Descrizione voce costo	2016		2015	Scostamento
		I.V.A. esclusa	I.V.A. 10% inclusa	I.V.A. 10% inclusa	Variazioni con 2015
CSL	spazzamento manuale pulizia mercato aree monumentali e pulizia banchine stradali e pulizia	€ 12.012,00	€ 13.213,20	€ 12.144,13	€ 1.069,07
CSL	spazzamento meccanizzato	€ 4.152,69	€ 4.567,96	€ 5.145,71	-€ 577,75
CSL	smaltimento rps	€ 671,27	€ 738,40	€ 798,39	-€ 59,99
CSL	trasporto rps	€ -	€ -	€ -	€ -
CSL	spazzamento meccanizzato straordinario	€ -	€ -	€ -	€ -
CSL	ampliamento servizio di spazzamento manuale	€ -	€ -	€ 27.752,00	€ 27.752,00
<b>TOTALE CSL = Costi Spazzamento e Lavaggio strade e piazze pubbliche</b>		<b>€ 48.535,96</b>	<b>€ 53.389,56</b>	<b>€ 45.840,24</b>	<b>€ 7.549,32</b>
CRT	raccolta rsu	€ 31.304,00	€ 34.434,40	€ 23.016,11	€ 11.418,29
CRT	ampliamento raccolta rsu	€ -	€ -	€ 11.418,00	-€ 11.418,00
CRT	svuotamento cestini	€ -	€ -	€ -	€ -
CRT	trasporto rsu	€ 5.126,81	€ 5.639,49	€ 11.646,32	-€ 6.006,83
CRT	manifestazioni	€ 2.165,00	€ 2.381,50	€ 1.408,00	€ 973,50
CRT	raccolta rsi porta a porta	€ -	€ -	€ -	€ -
CRT	trasporto rsi	€ 3.278,45	€ 3.606,30	€ 3.696,63	-€ 60,33
<b>TOTALE CRT parte variabile = Costi di Raccolta e Trasporto RSU</b>		<b>€ 25.543,30</b>	<b>€ 25.794,54</b>	<b>€ 28.663,63</b>	<b>-€ 2.869,09</b>
<b>TOTALE CRT parte fissa = Costi di Raccolta e Trasporto RSU</b>		<b>€ 16.330,96</b>	<b>€ 20.267,14</b>	<b>€ 22.521,43</b>	<b>-€ 2.254,28</b>
CTS	smaltimento rsu compreso contributo Provinciale	€ 23.424,77	€ 25.767,25	€ 46.004,06	-€ 20.236,81
CTS	smaltimento rsi	€ 10.061,62	€ 11.067,78	€ 10.594,33	€ 473,45
CTS	storno convenzioni 2014	-€ 3.847,75	-€ 4.232,53	-€ 4.740,35	€ 507,83
<b>TOTALE CTS parte variabile = Costi di Trattamento e Smaltimento RSU</b>		<b>€ 18.079,57</b>	<b>€ 18.257,40</b>	<b>€ 29.040,50</b>	<b>-€ 10.783,10</b>
<b>TOTALE CTS parte fissa = Costi di Trattamento e Smaltimento RSU</b>		<b>€ 11.559,07</b>	<b>€ 14.345,10</b>	<b>€ 22.817,54</b>	<b>-€ 8.472,43</b>
AC	acquisto contenitori	€ 2.737,75	€ 3.011,53	€ 1.046,10	€ 1.965,43
AC	altri servizi	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE AC = Altri Costi</b>		<b>€ 2.737,75</b>	<b>€ 3.011,53</b>	<b>€ 1.046,10</b>	<b>€ 1.965,43</b>
CGIND	<b>TOTALE CGIND = Costi di gestione del ciclo dei servizi sui RSU indifferenziati</b>	<b>€ 122.786,61</b>	<b>€ 135.065,27</b>	<b>€ 149.929,43</b>	<b>-€ 14.864,16</b>
CRD	raccolta differenziata	€ 124.956,00	€ 137.451,60	€ 65.693,97	€ 71.757,63
CRD	ampliamento raccolta differenziata	€ -	€ -	€ 37.143,70	-€ 37.143,70
CRD	servizio ritiro vegetale domicilio	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE CRD parte variabile = Costi di Raccolta Differenziata per materiale</b>		<b>€ 76.223,16</b>	<b>€ 76.972,90</b>	<b>€ 57.589,09</b>	<b>€ 19.383,80</b>
<b>TOTALE CRD parte fissa = Costi di Raccolta Differenziata per materiale</b>		<b>€ 48.732,84</b>	<b>€ 60.478,70</b>	<b>€ 45.248,57</b>	<b>€ 15.230,13</b>
<b>CRD</b>	<b>TOTALE CRD = Costi di Raccolta Differenziata per materiale</b>	<b>€ 124.956,00</b>	<b>€ 137.451,60</b>	<b>€ 102.837,67</b>	<b>€ 34.613,93</b>
CTR	smaltimento legno	€ 1.606,98	€ 1.767,68	€ 1.740,59	€ 27,09
CTR	smaltimento vegetale	€ 4.675,23	€ 5.142,75	€ 5.504,00	-€ 361,25
CTR	smaltimento forsu	€ 17.224,40	€ 18.946,84	€ 15.133,42	€ 3.813,43
CTR	smaltimento inerti	€ 1.007,60	€ 1.108,36	€ 1.065,70	€ 42,66
CTR	smaltimento medicinali	€ 279,35	€ 307,29	€ 129,03	€ 178,26
CTR	smaltimento pneumatici	€ 425,85	€ 468,44	€ -	€ 468,44
CTR	smaltimento t e/o f	€ 165,34	€ 181,87	€ -	€ 181,87
CTR	smaltimento vernici	€ 1.324,30	€ 1.456,73	€ 653,40	€ 803,33
CTR	smaltimento pile	€ -	€ -	€ -	€ -
CTR	storno convenzioni 2014	-€ 80,68	-€ 88,75	-€ 389,32	€ 300,58
CTR	trasporto vegetale	€ 3.823,16	€ 4.205,48	€ 5.700,00	-€ 1.484,53
CTR	trasporto plastica	€ 5.033,29	€ 5.536,62	€ 4.452,78	€ 1.083,84
CTR	trasporto vetro	€ 4.357,32	€ 4.793,05	€ 4.474,99	€ 318,07
CTR	trasporto forsu	€ 4.222,30	€ 4.644,53	€ 4.715,94	-€ 71,41
CTR	trasporto medicinali	€ 60,69	€ 66,76	€ 42,64	€ 24,12
CTR	trasporto pneumatici	€ 140,00	€ 154,00	€ -	€ 154,00
CTR	trasporto t e/o f	€ 4,65	€ 5,12	€ -	€ 5,12
CTR	trasporto carta	€ 5.643,72	€ 6.208,09	€ 5.587,00	€ 621,09
CTR	trasporto legno	€ 2.485,49	€ 2.734,04	€ 2.755,75	-€ 21,71
CTR	trasporto inerti	€ 564,48	€ 620,93	€ 489,27	€ 131,66
CTR	trasporto vernici	€ 197,84	€ 217,62	€ 96,10	€ 121,53
CTR	trasporto toner	€ -	€ -	€ -	€ -
CTR	trasporto olio vegetale	€ -	€ -	€ -	€ -
CTR	trasporto olio minerale	€ -	€ -	€ -	€ -

CTR	trasporto pile	€ -	€ -	€ -	€ -
CTR	trasporto metallo	€ -	€ -	€ -	€ -
CTR	trasporto frigoriferi	€ -	€ -	€ -	€ -
CTR	trasporto TV e monitor	€ -	€ -	€ -	€ -
CTR	trasporto apparecchiature elettroniche	€ -	€ -	€ -	€ -
CTR	trasporto neon	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE CTR parte variabile = Costi di Trattamento e Riciclo (al netto dei proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti)</b>		<b>€ 32.428,40</b>	<b>€ 32.747,37</b>	<b>€ 29.204,71</b>	<b>€ 3.542,65</b>
<b>TOTALE CTR parte fissa = Costi di Trattamento e Riciclo (al netto dei proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti)</b>		<b>€ 20.732,91</b>	<b>€ 25.730,07</b>	<b>€ 22.946,56</b>	<b>€ 2.783,51</b>
<b>CTR</b>	<b>TOTALE CTR = Costi di Trattamento e Riciclo (al netto dei proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti)</b>	<b>€ 53.161,31</b>	<b>€ 58.477,44</b>	<b>€ 52.151,28</b>	<b>€ 6.326,17</b>
CARC	Spesa personale amministrativo tariffa (personale ufficio tributi)		€ 20.116,62	€ 20.471,94	€ 355,32
CARC	Compensi per la riscossione tariffa	€ -	€ -	€ -	€ -
CARC	Quote inesigibili	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE CARC = Costi Amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso</b>		<b>€ -</b>	<b>€ 20.116,62</b>	<b>€ 20.471,94</b>	<b>€ 355,32</b>
CGG	Canone raccolta RSU	€ -	€ -	€ -	€ -
CGG	Trattamento inibente cassonetti	€ -	€ -	€ -	€ -
CGG	Gestione centro di raccolta	€ -	€ -	€ -	€ -
CGG	Noleggi centro di raccolta	€ 31.668,00	€ 34.834,80	€ 32.789,15	€ 2.045,65
CGG	Servizio straordinario di apertura centro di raccolta	€ 13.176,00	€ 14.493,60	€ 14.653,03	€ 159,43
CGG	vendita tessere	€ 129,00	€ 141,90	€ 141,90	€ -
CGG	osservatorio e MUD	€ 208,00	€ 228,60	€ 17,60	€ 211,20
CGG	Energia elettrica, acqua, gas piattaforma (consumo energia elettrica)	€ 437,00	€ 480,70	€ 480,70	€ -
CGG	Spesa personale servizi tecnici (personale ufficio tecnico)		€ 3.000,00	€ 2.970,37	€ 29,63
<b>TOTALE CGG = Costi Generali di Gestione</b>		<b>€ 45.618,00</b>	<b>€ 64.418,18</b>	<b>€ 58.620,65</b>	<b>€ 5.797,53</b>
CCD	Costi generali (quota parte Ragioneria, Segreteria, costi generali dell'Ente) (personale ufficio ragioneria+postalizzazione+costi generali stimati dell'ente)		€ 9.322,43	€ 30.660,21	€ 21.337,78
<b>TOTALE CCD = Costi Comuni Diversi</b>		<b>€ -</b>	<b>€ 9.322,43</b>	<b>€ 30.660,21</b>	<b>€ 21.337,78</b>
CC	<b>TOTALE CC = Costi Comuni imputabili alle attività sui RSU</b>	<b>€ 45.618,00</b>	<b>€ 93.857,23</b>	<b>€ 109.752,80</b>	<b>€ 15.895,57</b>
AMM	Ammortamenti tecnici (ammortamenti da inventario)		€ 148,00	€ 148,15	€ 0,15
<b>TOTALE Amm = Ammortamenti</b>		<b>€ -</b>	<b>€ 148,00</b>	<b>€ 148,15</b>	<b>€ 0,15</b>
<b>TOTALE COSTI</b>		<b>€ 346.521,92</b>	<b>€ 424.999,54</b>	<b>€ 414.819,32</b>	<b>€ 10.180,22</b>
<b>CGIND = Costi di gestione del ciclo dei servizi sui RSU indifferenziati</b>		<b>€ 122.786,61</b>	<b>€ 135.065,27</b>	<b>€ 149.929,43</b>	<b>€ 11.864,16</b>
<b>CGD = Costi di gestione del ciclo della raccolta differenziata</b>		<b>€ 178.117,31</b>	<b>€ 195.929,04</b>	<b>€ 154.988,94</b>	<b>€ 40.940,10</b>
<b>CC = Costi Comuni imputabili alle attività sui RSU</b>		<b>€ 45.618,00</b>	<b>€ 93.857,23</b>	<b>€ 109.752,80</b>	<b>€ 15.895,57</b>
<b>CK = Costi d'uso del capitale</b>		<b>€ -</b>	<b>€ 148,00</b>	<b>€ 148,15</b>	<b>€ 0,15</b>
<b>Totale componenti di costo della tariffa</b>		<b>€ 346.521,92</b>	<b>€ 424.999,54</b>	<b>€ 414.819,32</b>	<b>€ 10.180,22</b>
					0
STF COSTI FISSI	CSL + CARC + CGG + CCD + AC + CK + CRT fisso + CTS fisso + CRD fisso	€ 173.514,58	€ 245.497,26	€ 247.374,82	€ 1.877,56
STV COSTI VAR.	CRT Variabile + CTS Variabile + CRD Variabile + CTR	€ 173.007,34	€ 179.502,28	€ 167.444,50	€ 12.057,78
<b>TOTALE</b>		<b>€ 346.521,92</b>	<b>€ 424.999,54</b>	<b>€ 414.819,32</b>	<b>€ 10.180,22</b>

Causa pagata durante il cc. del 30/03/2016



Punto 6

Approvazione del Piano Finanziario per l'applicazione dell'imposta sui Rifiuti TARI 2016

Analizzando il Piano Finanziario, strumento propedeutico alla determinazione della tariffa TARI, si evidenziano i seguenti punti:

- 1) che per il 2016 si incrementa di circa 7.000 Euro il servizio di spazzamento manuale, non più svolto da Garda Uno SpA sin dal 2014, che passa dai circa 27.750 ai 34.850 Euro circa, vorremmo sapere quali sono le motivazioni di tale incremento;
- 2) che complessivamente per le attività di raccolta e trasporto, a fronte di una spesa di circa 11.500 Euro circa per l'estensione del servizio sull'intero territorio, ed oggi confermata, ha prodotto economia nei trasporti verso i luoghi finali di smaltimento degli stessi pari a circa 6.000 Euro;
- 3) si legge nel Piano Finanziario, ed oggi ne vorremmo contezza, che lo smaltimento e trattamento dell'RSU per l'anno 2015 ha avuto un costo di circa 46.000 Euro, mentre è previsto per il 2016 un costo di circa 25.750 Euro, il 45% in meno. Dato certamente interessante, che contiene evidentemente una strategia, di cui però non c'è traccia nella proposta allegata. Vorremmo, una dimostrazione analitica del dato, che chiarisca una così interessante proiezione;
- 4) per quanto riguarda la raccolta differenziata, vi è un dato che ci appare non proprio in linea, ovvero se per l'anno 2015 vi è stato un incremento per estendere il servizio sull'intero territorio, il cui costo integrativo, stimato e ponderato, è stato pari a circa 37.000 Euro portandolo di fatto ad un costo generale di circa 102.000 Euro, come mai oggi per lo stesso servizio si prevede un ulteriore aumento di circa 34.500 Euro? Infatti la voce del piano finanziario prevede di passare da un costo di circa 102.000 Euro del 2015 ad un costo circa di 137.450 Euro per il 2016, è forse previsto il raddoppio dei passaggi di raccolta sul territorio? Dal calendario predisposto per il 2016 non sembrerebbe;
- 5) A dimostrazione di quanto appena detto sopra i costi stimati nel piano finanziario per il 2016 relativi agli incrementi per il trattamento e il riciclo della raccolta differenziata prevede solo circa 6.000 Euro;
- 6) Nonostante apprezzabili e significative riduzioni delle spese per costi generali e del personale inseriti nel piano finanziario e da noi già auspicati in passato, riteniamo che ancora non sia sufficiente. Infatti la previsione per costi generali e personale per il 2016 è stimato in circa 41.000 Euro, quasi il 10% dell'intero piano economico, che a nostro modesto avviso appaiono ancora molti.

I consiglieri di "Pozzolengo Terra e Futuro"

Calabresi Stefano  
Romano Fulvio  
Michele Andrea  
Muttero Giulio



COMUNE DI POZZOLENGO  
Provincia di Brescia

UFFICIO RAGIONERIA-

ATTI ISTRUTTORI DA SOTTOPORRE ALLA

## CONSIGLIO COMUNALE

NELLA SEDUTA DEL 30 MAR 2016

**O G G E T T O :**

APPROVAZIONE DEL PIANO  
FINANZIARIO PER L'APPLICAZIONE  
DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)  
PER L'ANNO 2016

**PROPOSTA E RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:**

Si propone l'adozione di un atto deliberativo in ordine  
all'argomento indicato in oggetto.


ALLEGATO ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO

COMUNALE N° 6 DEL 30 MAR 2016



SERVIZIO RAGIONERIA

Parere espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n° 267

La sottoscritta dott.ssa Cristiana Arrighi (inquadrate alla cat. D) in qualità di RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, in relazione alla proposta di deliberazione di CONSIGLIO COMUNALE avente l'oggetto retroindicato, esprime sotto il profilo della sola regolarità TECNICA:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE CONTRARIO, per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

Pozzolengo, 24 MAR 2016



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(dott.ssa Cristiana Arrighi)

*[Handwritten signature]*

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere espresso ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n° 267

La sottoscritta dott.ssa Cristiana Arrighi (inquadrate alla cat. D) in qualità di RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, in relazione alla proposta di deliberazione di CONSIGLIO COMUNALE avente l'oggetto retroindicato, esprime sotto il profilo della sola regolarità:

CONTABILE  TECNICA

PARERE FAVOREVOLE

PARERE CONTRARIO, per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

Pozzolengo, 23 MAR 2016

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(dott.ssa Cristiana Arrighi)

*[Handwritten signature]*

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere espresso ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n° 267

La sottoscritta dott.ssa Cristiana Arrighi (inquadrate alla cat. D) responsabile del servizio Finanziario, in relazione alla proposta di deliberazione di CONSIGLIO COMUNALE avente l'oggetto retroindicato, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:

ESISTE LA COPERTURA FINANZIARIA

LA DISPONIBILITA' FINANZIARIA E' INSUFFICIENTE.

La spesa / L'entrata viene imputata / liquidata / incamerata ai seguenti capitoli:

- Capitolo \_\_\_\_\_ Denominazione " \_\_\_\_\_ "
- Art. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_ Impegno n° \_\_\_\_\_
- Capitolo \_\_\_\_\_ Denominazione " \_\_\_\_\_ "
- Art. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_ Impegno n° \_\_\_\_\_
- Capitolo \_\_\_\_\_ Denominazione " \_\_\_\_\_ "
- Capitolo \_\_\_\_\_ Denominazione " \_\_\_\_\_ "
- Capitolo \_\_\_\_\_ Denominazione " \_\_\_\_\_ "
- Art. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_ Impegno n° \_\_\_\_\_
- Capitolo \_\_\_\_\_ Denominazione " \_\_\_\_\_ "
- Art. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_ Impegno n° \_\_\_\_\_

Pozzolengo, \_\_\_\_\_

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(dott.ssa Cristiana Arrighi)

COMUNE DI POZZOLENGO – BRESCIA

**PARERE DEL REVISORE**  
**SULLA PROPOSTA DI APPROVAZIONE CONSILIARE DELLE**  
**ALIQUOTE IUC 2016 (ARTICOLATA NELLE SUE COMPONENTI IMU-**  
**TARI-TASI),**  
**NONCHE'**  
**SUL PIANO FINANZIARIO E SULLE TARIFFE RELATIVE ALLA TARI**  
**2016**  
**NONCHE' SULLE ALIQUOTE TASI 2016**  
**AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 239, COMMA I , lett B, n 1 e 7**  
**del TUEL**

\*\*\*

L'anno 2016 il giorno 20 del mese di Gennaio il sottoscritto Dott Paolo Pasetto, revisore dei Conti del Comune di Pozzolengo ai sensi dell'art 234 e seguenti del TUEL, ha preso visione delle seguenti proposte di delibere di approvazione e relativi allegati:

- 1) Aliquote IUC ( imposta unica comunale) nelle sue articolazioni IMU-TARI-TASI per l'annualita' 2016;
- 2) Piano finanziario TARI per il 2016 ( composto da piano economico e relazione illustrativa del servizio di gestione dei rifiuti) nonche' delle tariffe relative;
- 3) Aliquote TASI per l'annualita' 2016

**rilevato che**

- Il piano finanziario TARI evidenzia le modalita' di gestione del ciclo dei rifiuti, gli obiettivi e ne evidenzia i costi relativi;
- Le tariffe TARI indicate prevedono la copertura integrale dei relativi costi;
- Con la legge finanziaria per l'anno 2016 e' fatto divieto di aumentare le aliquote dei tributi locali rispetto a quelle deliberate per l'anno 2015 , ad esclusione della TARI;

- Con le proposte di approvazione consiliare di cui all'oggetto risultano pertanto confermate le aliquote IMU e TASI applicate per l'anno 2015 in conformita' ai precetti di legge

**visto**

il parere favorevole di regolarita' tecnico contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, dott.ssa Arrighi Cristiana ai sensi dell'art 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i

**esprime parere favorevole**

all'approvazione della proposta di adozione delle aliquote IUC 2016, al piano finanziario della TARI per l'annualita' 2016 ed alle tariffe correlate, nonche' alla deliberazione dell'aliquota TASI per l'annualita' 2016.

Dalla Sede Comunale li' 20 gennaio 2016

*Il Revisore dei Conti*

  
Paolo Pasotto