



Comune di Pozzolengo
Provincia di Brescia

DELIBERAZIONE N. CC/ 35

In data: 27.12.2018

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza straordinaria di 1^a convocazione – seduta pubblica

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2019

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventisette** del mese di **dicembre** alle ore **19.00** nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

	Presenti	Assenti
BELLINI PAOLO (SINDACO)	Presente	
MADDI PAOLO (CONSIGLIERE)	Presente	
RAFFA FAUSTO (CONSIGLIERE)	Presente	
FRACCHIA FRANCESCO (CONSIGLIERE)	Assente	
DEGANI PAOLO (CONSIGLIERE)	Presente	
D'ARCO MARIA VIRGINIA (CONSIGLIERE)	Assente	
TERRAROLI PAOLA (CONSIGLIERE)	Presente	
BARONI CLAUDIA (CONSIGLIERE)	Presente	
BUSTI MARIKA (CONSIGLIERE)	Presente	
CALABRESI STEFANO (CONSIGLIERE)	Presente	
GANGEMI ROSARIO (CONSIGLIERE)	Presente	
PIETROPOLI NICOLA (CONSIGLIERE)	Presente	
GHITTORELLI MATTEO (CONSIGLIERE)	Presente	

Partecipa il Segretario Comunale. **DOTT.SSA VALERIA FERRO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Verificato che i membri intervenuti sono in numero legale, il Sig. **PAOLO BELLINI** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato posto al n. **7** dell'ordine del giorno.

Relaziona in Sindaco dando atto dell'importo complessivo del piano finanziario con la relativa applicazione degli adeguamenti Istat e degli atti connessi alle modalità del servizio. Interviene il consigliere di minoranza Gangemi evidenziando il carattere eccessivamente "sintetico" del documento in discussione. Inoltre rileva la differente articolazione delle tariffe rispetto ai dati contabili di bilancio.

Risponde la Dott.ssa Arrighi, responsabile dell'Area Finanziaria, chiarendo quanto affermato ed indicando con l'esattezza la rispondenza di tutti i dati con le previsioni di bilancio.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art.1 comma 639 della L. 27/12/2013 n. 147 che ha introdotto nel nostro ordinamento, a partire dal 1 gennaio 2014, un nuovo tributo, denominato Tassa sui Rifiuti (TARI), in sostituzione del Tributo Comunale sui Rifiuti e Servizi (TARES);

Considerato che il tributo è corrisposto in base a tariffa;

Visto il comma 651 art. 1 L. 147/2013 il quale stabilisce che il nuovo tributo, pur avendo natura tributaria e riprendendo molte delle caratteristiche della TARES, deve essere calcolato per le singole utenze con i criteri previsti dal D.P.R. n.158/1999;

Visti, altresì, i commi 683 e 654 della L. 147/2013 i quali prevedono che le tariffe debbano essere approvate dal Consiglio Comunale in conformità al Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, in modo da garantire la copertura totale dei costi del servizio stesso, divisi in costi fissi, da coprire con la parte fissa della tariffa, e costi variabili, da recuperare attraverso la parte variabile della medesima tariffa;

Ritenuto di dover quindi approvare il Piano Finanziario, al fine di poter garantire l'applicazione del tributo per l'anno 2019;

Rilevato che tale piano è composto da una parte descrittiva del servizio di gestione dei rifiuti e da una parte economica, nella quale vengono determinati i costi fissi e variabili da recuperare attraverso la tariffa;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio Ragioneria ex artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito il visto del Responsabile del procedimento;

Visto il parere formulato dall'organo di revisione economico-finanziaria espresso ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ricevuto con Prot.n.8348 del 20.12.2018;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti Favorevoli n° 7 – Astenuti n° 4 Cons. Gangemi, Ghittorelli, Pietropoli, Calabresi) Contrari n° == su n° 11 Consiglieri presenti e votanti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. **di approvare**, per le motivazioni di cui in premessa, il Piano Finanziario per l'applicazione nel Comune di Pozzolengo per l'anno 2019 della Tassa sui Rifiuti (TARI), che si compone della relazione descrittiva del servizio di gestione dei rifiuti e del piano economico, che si allega per formare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **di trasmettere**, ai sensi del comma 688 art. 1 L. 147/2013 la presente deliberazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze, dipartimento delle Finanze, entro il termine del 21/10/2014 mediante pubblicazione sul portale del federalismo fiscale, di cui al comma 3 art. 1 del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360 al link <https://www.portalefederalismofiscale.gov.it/portale/it/>

Inoltre, su proposta del Sindaco, attesa l'urgenza di provvedere

Con voti Favorevoli n° 7 – Astenuti n° 4 Cons. Gangemi, Ghittorelli, Pietropoli, Calabresi) Contrari n° ==
su n° 11 Consiglieri presenti e votanti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to PAOLO BELLINI

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Valeria Ferro

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. 0 Reg. pubbl.

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Li, 03.01.2019

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Valeria Ferro

Note:

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18/08/2000 n° 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ (decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione - art. 134, c.3 del T.U. n° 267/2000).

Li,

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Valeria Ferro

**PIANO FINANZIARIO TARI 2019
IMPORTI IVA INCLUSA**

Tipo di costo	Descrizione voce costo	Previsione		Scostamento
		Anno 2019	Anno 2018	
CSL	pulizia aree monumentali, banchine stradali e pulizia viali alberati	€ 12.892,00	€ 12.892,00	€ -
CSL	spazzamento manuale	€ 27.000,00	€ 22.000,00	€ 5.000,00
CSL	spazzamento manuale	€ -	€ -	€ -
CSL	spazzamento meccanizzato	€ 13.531,82	€ 13.186,80	€ 345,02
TOTALE CSL = Costi Spazzamento e Lavaggio strade e piazze pubbliche		€ 53.423,82	€ 48.078,80	€ 5.345,02
CRT	raccolta rsu porta a porta	€ 35.264,76	€ 34.365,59	€ 899,17
CRT	trasporto rsi	€ 6.329,96	€ 6.666,83	€ -336,87
CRT	trasporto rsu	€ 6.894,64	€ 4.855,12	€ 2.039,52
TOTALE CRT = Costi di Raccolta e Trasporto RSU		€ 48.489,37	€ 45.887,54	€ 2.601,83
CTS	smaltimento rsu	€ 32.599,58	€ 31.441,87	€ 1.157,71
CTS	contributo Provinciale	€ -	€ -	€ -
CTS	smaltimento rsi	€ 5.000,17	€ 10.040,54	€ -5.040,37
TOTALE CTS = Costi di Trattamento e Smaltimento RSU		€ 37.599,74	€ 41.482,41	€ -3.882,67
AC	lavaggio cassonetti	€ -	€ -	€ -
AC	svuotamento cestini	€ -	€ -	€ -
AC	Fiera S.Giuseppe	€ 185,00	€ -	€ 185,00
AC	Servizi manifestazioni varie	€ 1.435,50	€ 2.484,35	€ -1.048,85
AC	Coppa Cobram	€ 173,80	€ -	€ 173,80
AC	Festa Ospitalità	€ 715,00	€ -	€ 715,00
AC	8^ giornata verde pulito	€ 178,75	€ -	€ 178,75
AC	noleggi	€ 14.843,06	€ 14.464,60	€ 378,46
TOTALE AC = Altri Costi		€ 17.531,11	€ 16.948,95	€ 582,16
CGIND	TOTALE CGIND = Costi di gestione del ciclo dei servizi sui RSU indifferenziati	€ 157.044,05	€ 152.397,70	€ 4.646,35
CRD	raccolta differenziata porta a porta	€ 140.766,10	€ 137.176,87	€ 3.589,23
CRD	raccolta differenziata	€ -	€ -	€ -
CRD	servizio ritiro vegetale domicilio	€ -	€ -	€ -
CRD	noleggio ecobox	€ -	€ -	€ -
CRD	svuotamento ecobox	€ -	€ -	€ -
CRD	integrazione raccolta vegetale porta a porta	€ -	€ -	€ -
CRD	raccolta straordinaria vegetale	€ -	€ -	€ -
CRD	integrazione servizio raccolta differenziata	€ -	€ -	€ -
CRD	svuotamento ecobox	€ -	€ -	€ -
TOTALE CRD = Costi di Raccolta Differenziata per materiale		€ 140.766,10	€ 137.176,87	€ 3.589,23
CRD	TOTALE CRD = Costi di Raccolta Differenziata per materiale	€ 140.766,10	€ 137.176,87	€ 3.589,23
CTR	smaltimento rps	€ 9.993,98	€ 6.332,51	€ 3.661,47
CTR	smaltimento forsu	€ 24.710,88	€ 22.915,81	€ 1.795,07
CTR	smaltimento inerti	€ 1.604,49	€ 1.154,75	€ 449,74
CTR	smaltimento legno	€ 3.918,92	€ 3.593,98	€ 324,94
CTR	smaltimento medicinali	€ 314,90	€ 331,70	€ -16,80
CTR	smaltimento pneumatici	€ 330,99	€ -	€ 330,99
CTR	smaltimento T e/o F	€ 651,77	€ 574,63	€ 77,14
CTR	smaltimento vegetale	€ 4.793,68	€ 5.159,44	€ -365,76
CTR	smaltimento vernici	€ 1.394,16	€ 1.831,89	€ -437,73
CTR	trasporto rps	€ 534,56	€ 842,79	€ -308,23
CTR	trasporto carta	€ 7.897,57	€ 7.819,61	€ 77,96
CTR	trasporto forsu	€ 6.086,24	€ 5.499,79	€ 586,45
CTR	trasporto inerti	€ 922,27	€ 646,66	€ 275,61
CTR	trasporto legno	€ 5.389,21	€ 4.409,91	€ 979,30
CTR	trasporto medicinali	€ 70,03	€ 71,90	€ -1,87
CTR	trasporto plastica	€ 9.402,78	€ 8.241,97	€ 1.160,81
CTR	trasporto pneumatici	€ 111,63	€ -	€ 111,63
CTR	trasporto T e/o F	€ 35,40	€ 30,43	€ 4,97
CTR	trasporto vegetale	€ 3.951,80	€ 4.145,14	€ -193,34
CTR	trasporto vernici	€ 201,16	€ 257,59	€ -56,43
CTR	trasporto vetro	€ 5.672,22	€ 5.037,43	€ 634,79
TOTALE CTR = Costi di Trattamento e Riciclo (al netto dei proventi della vendita di materiale ed		€ 87.988,65	€ 78.898,00	€ 9.090,72
CTR	TOTALE CTR = Costi di Trattamento e Riciclo (al netto dei proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti)	€ 87.988,65	€ 78.898,00	€ 9.090,72
CARC	Spesa personale amministrativo tariffa (PERSONALE UFFICIO TRIBUTI)	€ 10.972,70	€ 10.972,70	€ -
CARC	Compensi per la riscossione tariffa	€ -	€ -	€ -
CARC	Quote inesigibili	€ -	€ -	€ -
TOTALE CARC = Costi Amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso		€ 10.972,70	€ 10.972,70	€ -
CGG	Gestione centro di raccolta	€ 35.674,78	€ 34.765,15	€ 909,63
CGG	altri servizi	€ -	€ -	€ -
CGG	osservatorio e MUD	€ 549,00	€ 533,14	€ 15,86
CGG	rimozione lastre	€ -	€ -	€ -
CGG	vendita tessere	€ 380,64	€ 458,72	€ -78,08
CGG	spostamento campane e cassonetti	€ -	€ -	€ -
CGG	acquisto contenitori	€ 381,86	€ 7.175,74	€ -6.793,88
CGG	storno convenzioni anni precedenti	€ -	€ 2.577,80	€ 2.577,80
CGG	consumo energia elettrica isola ecologica	€ 3.000,00	€ 2.500,00	€ 500,00
CGG	spesa personale servizio tecnico	€ 3.821,80	€ 3.821,80	€ 0,00
TOTALE CGG = Costi Generali di Gestione		€ 43.808,08	€ 46.676,75	€ -2.868,67
CCD	Costi generali (quota parte personale uff.finanziario, postalizzazione, costi generali stimati dall'Ente)	€ 24.798,80	€ 24.729,98	€ 68,82
TOTALE CCD = Costi Comuni Diversi		€ 24.798,80	€ 24.729,98	€ 68,82
CC	TOTALE CC = Costi Comuni imputabili alle attività sui RSU	€ 79.579,58	€ 82.379,43	€ -2.799,85
AMM	Ammortamenti tecnici	€ 148,00	€ 148,00	€ -
TOTALE Amm = Ammortamenti		€ 148,00	€ 148,00	€ -
TOTALE COSTI		€ 465.526,38	€ 451.000,00	€ 14.526,45
				€ -
CGIND = Costi di gestione del ciclo dei servizi sui RSU indifferenziati		€ 157.044,05	€ 152.397,70	€ 4.646,35
CGD = Costi di gestione del ciclo della raccolta differenziata		€ 228.754,75	€ 216.074,87	€ 12.679,95
CC = Costi Comuni imputabili alle attività sui RSU		€ 79.579,58	€ 82.379,43	€ -2.799,85
CK = Costi d'uso del capitale		€ 148,00	€ 148,00	€ -
Totale componenti di costo della tariffa		€ 465.526,38	€ 451.000,00	€ 14.526,45
STF COSTI FISSI	CSL + CARC + CGG + CCD + AC + CK	€ 150.682,52	€ 147.555,18	€ 3.127,33
STV COSTI VAR.	CRT + CTS + CRD + CTR	€ 314.843,86	€ 303.444,82	€ 11.399,11
TOTALE		€ 465.526,38	€ 451.000,00	€ 14.526,45

ALLEGATO “RELAZIONE DESCRITTIVA”



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA

SPECIFICHE DI GESTIONE SERVIZI DI
IGIENE URBANA

SPECIFICHE DI GESTIONE

1 - Oggetto del servizio

Il presente documento “*Allegato I*” al “*Contratto di servizio per l’affidamento dei servizi d’igiene urbana*”, in conformità con le disposizioni e normative vigenti, disciplina i rapporti tecnici tra il Comune e Garda Uno relativamente ai servizi di seguito elencati.

a) Servizi primari

- Raccolta, trasporto e trattamento finale di rifiuti solidi urbani;
- Raccolta, trasporto e trattamento finale di rifiuti solidi ingombranti;
- Raccolta, trasporto e trattamento finale di residui dello spazzamento;
- Raccolta, trasporto e trattamento finale di rifiuti differenziati;
- Raccolta, trasporto e trattamento finale di rifiuti assimilati agli urbani.

b) Servizi complementari

- Conduzione isola ecologica;
- Svuotamento cestini;
- Spazzamento manuale;
- Spazzamento meccanico;
- Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti;
- Pulizia mercato.

c) Trattamenti e/o smaltimenti finali

- Rifiuti solidi urbani;
- Rifiuti assimilati agli urbani;
- Rifiuti solidi ingombranti;
- Residui dello spazzamento stradale;
- Rifiuti differenziati.

2 – Modalità di svolgimento dei servizi di raccolta rifiuti “porta a porta”

2.1 - Premesse

Sul territorio Comunale da anni è già attiva la raccolta dei rifiuti urbani in modalità domiciliare “porta a porta”. Tutti i rifiuti raccolti in tale modalità dovranno essere differenziati, da parte delle utenze, in cinque distinte tipologie :

- a) Rifiuto secco indifferenziato;
- b) Carta;
- c) Vetro e lattine;
- d) Imballaggi in plastica;
- e) Frazione organica rifiuto solido urbano (Forsu).

Le frequenze di raccolta saranno attuate come puntualmente indicato nella tabella successiva :

Utenze domestiche

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Secco					
Forsu				Forsu	
			Carta		
				Plastica*	
				Vetro*	

* la raccolta della plastica e del vetro sarà quindicinale pertanto una settimana verrà raccolta una tipologia (esempio plastica nella giornata del giovedì) mentre la settimana successiva l'altra (esempio vetro nella giornata di venerdì). Ad ulteriore specificazione l'ecocalendario puntualizzerà la frazione merceologica del rifiuto raccolto nel singolo giorno.

2.2 - Raccolta rifiuto secco indifferenziato

Il servizio sarà articolato su un passaggio settimanale. Le utenze sono dotate di specifici contenitori in cui dovranno essere collocati i rifiuti prodotti da esporre sul ciglio strada prima dell'orario di raccolta in modo ordinato e tale da non intralciare la mobilità pedonale e degli automezzi.

Nei sacchi dovranno essere inseriti esclusivamente rifiuti **non** potenzialmente valorizzabili ovvero che non siano oggetto di altre raccolte differenziate attivate dal Comune e non potranno pesare più di 10 Kg cad. Le utenze sono tenute a posizionare i rifiuti lungo la pubblica via, all'inizio delle strade private, degli accessi pedonali ed all'esterno delle corti esclusivamente **entro le ore 05,00** della giornata prevista di raccolta.

La raccolta verrà eseguita utilizzando specifici automezzi dotati di compattatori e/o di semplici vasche aperte di adeguate capacità su tutto il territorio comunale. Le soste degli autocompattatori e dei mezzi in generale impiegati per la raccolta dei rifiuti dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni occorrenti al caricamento dei rifiuti. Gli addetti al servizio provvederanno ad effettuare tutte le operazioni di raccolta in modo tale da evitare dispersioni e/o spandimento dei rifiuti. Nel caso di presenza di elevati quantitativi di rifiuti non differenziati, esposti in modalità non previste dal presente contratto od oltre gli orari previsti di esposizione gli stessi, non verranno raccolti e dove possibile, sarà cura di Garda Uno segnalare agli uffici Comunali preposti l'infrazione riscontrata. Tali rifiuti così raccolti potranno essere conferiti al centro di raccolta Comunale oppure inviati direttamente agli impianti di trattamento finale opportunamente autorizzati.

2.3 - Raccolta carta

Il servizio sarà articolato su un passaggio settimanale. Alle utenze non verranno forniti contenitori; i rifiuti cartacei dovranno essere collocati sul ciglio strada prima dell'orario di raccolta in modo ordinato e tale da non intralciare la mobilità pedonale, degli automezzi e non dovranno essere oggetto di dispersione eolica. L'utenza è tenuta a confezionare il rifiuto all'interno di scatole di cartone, buste di carta od involucri vari in carta aventi peso e volume tali da agevolare la raccolta manuale. Le attività commerciali ed artigianali devono obbligatoriamente conferire gli imballaggi in carta e cartone piegati e ridotti di volume e comunque in condizioni tali da consentire il carico manuale degli stessi (ogni conferimento non deve superare il quantitativo di 1 mc). A tutte le utenze è vietato di conferire i rifiuti cartacei in sacchi di plastica.

Le utenze sono tenute a posizionare i rifiuti lungo la pubblica via, all'inizio delle strade private, degli accessi pedonali ed all'esterno delle corti esclusivamente **entro le ore 05,00** della giornata prevista di raccolta.

Relativamente le singole tipologie merceologiche oggetto di raccolta si fa riferimento a quanto previsto dall'ecocalendario dove verrà puntualmente indicato ogni singolo materiale oggetto di raccolta differenziata che può variare di anno in anno.

La raccolta verrà eseguita utilizzando specifici automezzi dotati di compattatori e/o di semplici vasche aperte di adeguate capacità su tutto il territorio comunale. Le soste degli autocompattatori e dei mezzi in generale impiegati per la raccolta dei rifiuti dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni occorrenti al caricamento dei rifiuti. Gli addetti al servizio provvederanno ad effettuare tutte le operazioni di raccolta in modo tale da evitare dispersioni e/o spandimento dei rifiuti. Nel caso di presenza di elevati quantitativi di rifiuti non differenziati, esposti in modalità non previste dal presente contratto od oltre gli orari previsti di esposizione, gli stessi non verranno raccolti e dove possibile, sarà cura di Garda Uno segnalare agli uffici Comunali preposti l'infrazione riscontrata. Tali rifiuti così raccolti potranno essere conferiti al centro di raccolta Comunale oppure inviati direttamente agli impianti di trattamento finale opportunamente autorizzati.

2.4 - Raccolta vetro e lattine

Il servizio sarà articolato su un passaggio quindicinale alternato con la “plastica”. Tutte le utenze interessate alla raccolta sono già dotate di specifici contenitori in cui collocare i rifiuti vetrosi. Gli stessi contenitori dovranno essere esposti sul ciglio strada prima dell’orario di raccolta in modo ordinato e tale da non intralciare la mobilità pedonale e/o degli automezzi. La pulizia del contenitore è di competenza esclusiva dell’utente. All’utenza è severamente vietato l’esposizione dei rifiuti oggetto della presente raccolta senza l’uso del bidone da esposizione avuto in dotazione.

Le utenze sono tenute a posizionare i rifiuti lungo la pubblica via, all’inizio delle strade private, degli accessi pedonali ed all’esterno delle corti esclusivamente **entro le ore 05,00** della giornata prevista di raccolta.

Relativamente le singole tipologie merceologiche oggetto di raccolta si fa riferimento a quanto previsto dall’ecocalendario dove verrà puntualmente indicato ogni singolo materiale oggetto di raccolta differenziata che può variare di anno in anno.

La raccolta verrà eseguita utilizzando specifici automezzi dotati di compattatori e/o di semplici vasche aperte di adeguate capacità su tutto il territorio comunale. Le soste degli autocompattatori e dei mezzi in generale impiegati per la raccolta dei rifiuti dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni occorrenti al caricamento dei rifiuti. Gli addetti al servizio provvederanno ad effettuare tutte le operazioni di raccolta in modo tale da evitare dispersioni e/o spandimento dei rifiuti. Nel caso di presenza di elevati quantitativi di rifiuti non differenziati, esposti in modalità non previste dal presente contratto od oltre gli orari previsti di esposizione gli stessi, non verranno raccolti e dove possibile, sarà cura di Garda Uno segnalare agli uffici Comunali preposti l’infrazione riscontrata. Tali rifiuti così raccolti potranno essere conferiti al centro di raccolta Comunale oppure inviati direttamente agli impianti di trattamento finale opportunamente autorizzati.

2.5 - Raccolta imballaggi in plastica

Il servizio sarà articolato su un passaggio quindicinale alternato con il “vetro”. Alle utenze verranno forniti, a cura di Garda Uno e solo nella giornata di sabato, specifici sacchetti trasparenti (100 lt. di colore giallo) in cui collocare gli imballaggi in plastica. Gli stessi dovranno essere esposti chiusi sul ciglio strada prima dell’orario di raccolta in modo ordinato e tale da non intralciare la mobilità pedonale e degli automezzi. All’utenza è vietato conferire gli imballaggi in plastica all’interno di sacchi non trasparenti che non permettano all’operatore la verifica del contenuto.

Le utenze sono tenute a posizionare i rifiuti lungo la pubblica via, all’inizio delle strade private, degli accessi pedonali ed all’esterno delle corti esclusivamente **entro le ore 05,00** della giornata prevista di raccolta.

Relativamente le singole tipologie merceologiche oggetto di raccolta si fa riferimento a quanto previsto dall’ecocalendario dove verrà puntualmente indicato ogni singolo materiale oggetto di raccolta differenziata che può variare di anno in anno.

La raccolta verrà eseguita utilizzando specifici automezzi dotati di compattatori e/o di semplici vasche aperte di adeguate capacità su tutto il territorio comunale. Le soste degli autocompattatori e dei mezzi in generale impiegati per la raccolta dei rifiuti dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni occorrenti al caricamento dei rifiuti. Gli addetti al servizio provvederanno ad effettuare tutte le operazioni di raccolta in modo tale da evitare dispersioni e/o spandimento dei rifiuti. Nel caso di presenza di elevati quantitativi di rifiuti non differenziati, esposti in modalità non previste dal presente contratto od oltre gli orari previsti di esposizione gli stessi, non verranno raccolti e dove possibile sarà cura di Garda Uno segnalare agli uffici Comunali preposti l'infrazione riscontrata. Tali rifiuti così raccolti potranno essere conferiti al centro di raccolta oppure inviati direttamente agli impianti di trattamento finale opportunamente autorizzati.

2.6 - Raccolta Forsu

Il servizio sarà articolato su due passaggi settimanali. Tutte le utenze interessate alla raccolta sono già dotate di specifici contenitori di due differenti tipologie; un bidoncino da 25/30 lt. da esposizione ed un bidoncino da 10 lt. areato da sottolavello. Gli stessi contenitori dovranno essere esposti sul ciglio strada prima dell'orario di raccolta in modo ordinato e tale da non intralciare la mobilità pedonale e/o degli automezzi. La pulizia del contenitore è di competenza esclusiva dell'utente. All'utenza è severamente vietato l'esposizione dei rifiuti organici in sacchetti che non siano in mater-bi (plastica biodegradabile) od in carta e senza l'uso del bidone da esposizione avuto in dotazione. L'acquisto dei sacchetti è a carico dell'utenza.

Le utenze sono tenute a posizionare i rifiuti lungo la pubblica via, all'inizio delle strade private, degli accessi pedonali ed all'esterno delle corti esclusivamente **entro le ore 05,00** della giornata prevista di raccolta.

Relativamente le singole tipologie merceologiche oggetto di raccolta si fa riferimento a quanto previsto dall'ecocalendario dove verrà puntualmente indicato ogni singolo materiale oggetto di raccolta differenziata che può variare di anno in anno.

La raccolta verrà eseguita utilizzando specifici automezzi dotati di compattatori e/o di semplici vasche aperte di adeguate capacità su tutto il territorio comunale. Le soste degli autocompattatori e dei mezzi in generale impiegati per la raccolta dei rifiuti dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni occorrenti al caricamento dei rifiuti. Gli addetti al servizio provvederanno ad effettuare tutte le operazioni di raccolta in modo tale da evitare dispersioni e/o spandimento dei rifiuti. Nel caso di presenza di elevati quantitativi di rifiuti non differenziati, esposti in modalità non previste dal presente contratto od oltre gli orari previsti di esposizione gli stessi, non verranno raccolti, e dove possibile sarà cura di Garda Uno segnalare agli uffici Comunali preposti l'infrazione riscontrata. Tali rifiuti così raccolti potranno essere conferiti al centro di raccolta Comunale oppure inviati direttamente agli impianti di trattamento finale opportunamente autorizzati.

3 – Modalità di svolgimento dei servizi complementari

3.1 - Conduzione isola ecologica

Relativamente allo svolgimento del servizio di conduzione dell'isola ecologica comunale Garda

Uno dovrà farsi carico di :

- a) Provvedere alla apertura, alla chiusura e alla sorveglianza della piattaforma negli orari previsti mettendo a disposizione il personale previsto per il corretto conferimento dei rifiuti;
- b) Mantenere pulita l'intera area dell'isola ecologica. Con particolare riferimento alla pulizia dei piazzali, delle rampe di accesso, di tutte le zone di raggruppamento dei rifiuti e di posizionamento dei container. Nonché la rimozione di tutti i rifiuti abbandonati all'ingresso o nel perimetro dell'isola;
- c) Curare il fabbricato di servizio, ed assicurarne la regolare pulizia ed efficienza;
- d) Svolgere attraverso il proprio operatore, ogni volta che un utente entra nell'isola ecologica per il conferimento dei materiali, le seguenti operazioni:
 - Controllare che l'utente sia autorizzato al conferimento;
 - Verificare l'esatta compilazione della documentazione di conferimento per i conferimenti effettuati dalle utenze non domestiche;
 - Controllare che i materiali rientrino tra le tipologie previste dal regolamento comunale;
 - Indicare dove conferire i materiali;
 - Collaborare, ove ve ne fosse la necessità, ed aiutare l'utenza nelle operazioni di scarico;
 - Evitare l'introduzione nei container di frazioni di rifiuto erranee da parte degli utenti.
- e) Predisporre e posizionare la cartellonistica esplicativa delle modalità di conferimento e raccolta rifiuti;
- f) Osservare nell'adempimento del servizio tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti nonché le altre disposizioni impartite dagli organi di vigilanza e controllo;
- g) Provvedere allo svuotamento dei contenitori presenti nell'isola ecologica relativi alle frazioni di rifiuto gestite conferendo tutti i rifiuti presso impianti di trattamento finale idoneamente autorizzati;
- h) Mantenere l'iscrizione all'albo nazionale smaltitori per le categorie necessarie ad espletare il servizio e per tutta la durata dell'appalto;
- i) Richiedere tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio;
- j) Fornire, noleggiare, utilizzare esclusivamente mezzi e materiali idonei all'uso cui sono destinati e conformi alle normative vigenti nonché alle indicazioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto;
- k) Distribuire agli utenti i sacchetti per la raccolta differenziata della plastica. La distribuzione dei sacchetti potrà essere effettuata solo nella giornata del sabato. La distribuzione del kit di raccolta differenziata (contenitori forsu, vetro, secco, sacchetti plastica,) alle nuove utenze sarà effettuata direttamente dal Comune presso gli uffici Comunali.

L'apertura del centro di raccolta è prevista per un totale di 15 ore/settimana con il seguente orario :

Lunedì	Dalle 14,00 alle 17,00
Mercoledì	Dalle 09,00 alle 12,00
Venerdì	Dalle 09,00 alle 12,00
Sabato	Dalle 09,00 alle 12,00 Dalle 14,00 alle 17,00

Sarà presente sempre n° 1 operatore nei giorni feriali mentre il sabato (giorno di massimo afflusso) gli operatori presenti nel centro di raccolta saranno n° 2. L'orario di apertura potrà essere sempre modificato in accordo fra le parti.

E' inoltre compito di Garda Uno :

- Evidenziare all'Amministrazione tutte le criticità riscontrate sull'area al fine dell'adeguamento dell'infrastruttura alle normative ed alle autorizzazioni vigenti;
- Provvedere alla compilazione dei formulari di trasporto rifiuti per i carichi di materiali in uscita dall'isola ecologica.
- Provvedere alla registrazione dei carichi e scarichi attraverso appositi registri, anche informatici, mantenuti presso la sede centrale in Padenghe.

Le frazioni di rifiuto che possono essere conferite presso l'isola ecologica sono di seguito elencate:

080318	Toner per stampa esauriti
150101	Imballaggi in carta e cartone
150102	Imballaggi in plastica
150103	Imballaggi in legno
150104	Imballaggi in metallo
150106	Imballaggi in materiali misti
150110*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati di tale sostanze
150107	Imballaggi in vetro
160103	Pneumatici fuori uso
170107	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche
200101	Carta e cartone
200102	Vetro
200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense
200110	Abbigliamento
200121*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
200123*	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi
200125	Oli e grassi commestibili
200126*	Oli minerali (provenienza del rifiuto esclusivamente domestica)
200132	Medicinali
200133*	Batterie ed accumulatori
200134	Pile scariche
200135*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche contenenti sostanze pericolose
200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso
200138	Legno

200139	Plastica
200140	Metalli
200201	Rifiuti biodegradabili (vegetali derivanti da giardini e parchi)
200307	Rifiuti ingombranti

I rifiuti di cui all'elenco di cui sopra verranno gestiti secondo le seguenti modalità :

- Rifiuto Verde da sfalci di giardini e parchi : Garda Uno raccoglierà tutti gli scarti vegetali presenti presso l'isola ecologica conferendoli esclusivamente presso impianti di compostaggio autorizzati.

- Rifiuti ingombranti : per rifiuti ingombranti si intendono i materiali destinati all'abbandono di volumetrie tali da non permettere il conferimento tramite il servizio di raccolta porta a porta. Garda Uno provvederà alla raccolta dei materiali ingombranti raggruppati presso l'isola ecologica negli appositi container ed il trasporto presso gli impianti di smaltimento/recupero autorizzati.

- Rifiuti inerti : per rifiuti inerti si intendono i materiali provenienti da piccole demolizioni effettuate esclusivamente dalle **utenze domestiche** da avviare a centri di recupero. Garda Uno provvederà alla raccolta dei materiali inerti raggruppati presso l'isola ecologica comunale ed al trasporto presso l'impianto di recupero autorizzato.

- Beni durevoli – RAEE :per beni durevoli si intendono i beni provenienti da nuclei domestici e non domestici se analoghi per natura e quantità a quelli originati dai nuclei domestici, individuabili come frigoriferi, congelatori e surgelatori, televisori, monitor computer, condizionatori d'aria, etc, che hanno esaurito la loro durata operativa e che necessitano di essere avviati a centri di recupero. I rifiuti elettrici ed elettronici RAEE dovranno essere raggruppati secondo le specifiche dei Consorzi e del Centro nazionale di Coordinamento istituito ai sensi del D.Lgs. 151/2005 nei seguenti flussi:

- R1 - freddo e clima
- R2 - grandi bianchi
- R3 - tv e monitor
- R4 - PED, CE, ICT, apparecchi illuminanti e altro
- R5 - sorgenti luminose

Garda Uno dovrà provvedere alla gestione dei rifiuti RAEE nel rispetto delle procedure indicate dai centri convenzionati.

- Imballaggi plastici vari : per imballaggi plastici si intendono tutti i materiali che assolvono alla funzione di imballaggio primario (contenere un prodotto) e/o assolvono alla funzione di contenere gli imballaggi primari (film estensibile, cassette, ecc.). Garda Uno provvederà alla raccolta degli imballaggi plastici raggruppati presso l'isola ecologica comunale ed al trasporto presso gli impianti autorizzati.

- Imballaggi e materiali in carta e cartone : il raggruppamento degli imballaggi e dei materiali in carta e cartone avverrà presso l'isola ecologica comunale attenendosi alle normative provinciali e regionali utilizzando container o press-container. Il conferimento dei materiali avverrà presso impianti autorizzati.

- Materiali in vetro, imballaggi in metalli vari : Garda Uno provvederà alla raccolta dei materiali in vetro e degli imballaggi in metalli vari raggruppati presso l'isola ecologica comunale nell'apposito container ed al trasporto presso l'impianto di recupero finale.

- Materiale legnoso ed imballaggi in legno : Garda Uno provvederà alla raccolta del materiale in legno raggruppato presso l'isola ecologica comunale e il trasporto presso l'impianto di recupero finale.

- Materiale ferroso : Garda Uno provvederà alla raccolta del materiale metallico raggruppato presso l'isola ecologica comunale, e al trasporto presso l'impianto di recupero autorizzato.
- Pneumatici : Garda Uno provvederà alla raccolta dei pneumatici raggruppati presso l'isola ecologica comunale e al relativo trasporto presso l'impianto di recupero autorizzato e/o consorziato.
- Accumulatori e batterie auto esauste : Garda Uno provvederà alla raccolta delle batterie auto esauste raggruppate presso l'isola ecologica comunale e al relativo trasporto presso l'impianto di recupero autorizzato. La Ditta raccoglie i suddetti materiali in appositi contenitori a tenuta stagna nel rispetto delle normative vigenti.
- Oli minerali e oli vegetali : Garda Uno provvederà alla raccolta degli oli minerali e oli vegetali raggruppati in maniera distinta presso l'isola ecologica comunale e al relativo trasporto presso distinti impianti di recupero autorizzati. La Ditta raccoglie i suddetti materiali in appositi contenitori a tenuta stagna nel rispetto delle normative vigenti, il prelievo degli oli sarà effettuato senza sversamenti sul piazzale.
- Toner e consumabili da ufficio : Garda Uno provvederà alla raccolta dei toner e consumabili da ufficio raggruppati presso l'isola ecologica comunale e al trasporto presso impianti di recupero autorizzati. La Ditta raccoglie i suddetti materiali in appositi contenitori che verranno sostituiti al momento del prelievo.
- Residui dello spazzamento stradale : Garda Uno provvederà alla raccolta dei rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale ed al trasbordo degli stessi in un'area circoscritta del centro di raccolta non accessibile agli utenti. Tali rifiuti dovranno essere avviati ad impianti di trattamento finale che privilegino il recupero rispetto allo smaltimento.
- Residui indifferenziati della raccolta differenziata : Garda Uno provvederà alla raccolta dei rifiuti residui indifferenziati e al trasbordo degli stessi in un'area circoscritta dell'isola ecologica, non accessibile agli utenti. Tali rifiuti dovranno essere avviati ad impianti di trattamento finale che privilegino il recupero energetico.

Sono a carico di Garda Uno (Gestore Servizi Igiene Urbana) :

- Gli oneri di pulizia ordinaria dell'isola ecologica e manutenzione dell'area a verde all'interno della stessa compreso taglio erba e manutenzione della siepe;
- Gli oneri derivanti dall'acquisto, noleggio, manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature che Garda Uno impiegherà per l'espletamento del servizio;
- Gli oneri per l'istruzione dei propri addetti relativamente alle norme di sicurezza ed igiene vigenti, anche in merito all'utilizzo di dispositivi di protezione individuale necessari all'espletamento dell'attività;

Sono a carico dell'Amministrazione :

- Gli oneri di manutenzione straordinaria, di adeguamento tecnologico richiesti o che si renderanno necessari al fine di rispettare le normative e le autorizzazioni vigenti in materia di igiene, sicurezza ed ambiente;
- Le spese per la fornitura di: acqua potabile, fognatura, energia elettrica, gas.

3.2 – Svuotamento cestini

SERVIZIO SOPPRESSO DAL GESTORE SERVIZI IGIENE URBANA DA INTEGRAZIONE CONTRATTUALE IN VIGORE DALL'1/1/2015 - SVOLTO DALL'1/1/2015 DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

L'Amministrazione Comunale provvederà allo svuotamento dei cestini portarifiuti posizionati sul territorio comunale con frequenza settimanale.

3.3 – Spazzamento manuale

SERVIZIO SOPPRESSO DAL GESTORE SERVIZI IGIENE URBANA DA INTEGRAZIONE CONTRATTUALE IN VIGORE DALL'1/1/2015 - SVOLTO DALL'1/1/2015 DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare lo spazzamento manuale del territorio con frequenza bisettimanale.

3.4 – Spazzamento meccanico

Garda Uno provvederà ad effettuare lo spazzamento meccanico del territorio nella giornata di mercoledì con frequenza settimanale. Le aree di intervento sono quelle previste dalla mappa concordata fra Comune e Garda Uno. Le aree di intervento possono sempre variare su richiesta del Comune in accordo con Garda Uno nel rispetto dell'impegno previsto.

Il servizio prevede la rimozione, la raccolta, l'asportazione di fogliame, sabbia, terriccio, carta, lattine, rifiuti in genere giacenti sulle superfici pavimentate soggette al servizio. L'Amministrazione Comunale si impegna, ove ritenesse necessario, a far rispettare i divieti di sosta e fermata; eventuali incomplete esecuzioni degli spazzamenti, imputabili a mancata osservanza dei preavvisi di divieto, non potranno essere addebitati a Garda Uno.

3.5 – Raccolta “porta a porta” dei rifiuti ingombranti

SERVIZIO SOPPRESSO DAL GESTORE SERVIZI IGIENE URBANA DA INTEGRAZIONE CONTRATTUALE IN VIGORE DALL'1/1/2015 - SVOLTO DALL'1/1/2015 DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Il servizio prevede l'attivazione sull'intero territorio Comunale della raccolta “porta a porta” dei rifiuti ingombranti, previa domanda da effettuarsi presso l'Ufficio Tecnico Comunale. Il servizio verrà effettuato n° 1 volta al mese. Gli utenti interessati contatteranno il Comune il quale trasmetterà a Garda Uno l'elenco delle utenze, fino ad un massimo di n° 5-8, con almeno una settimana d'anticipo.

3.6 – Pulizia mercato settimanale

SERVIZIO SOPPRESSO DAL GESTORE SERVIZI IGIENE URBANA DA INTEGRAZIONE CONTRATTUALE IN VIGORE DALL'1/1/2015 - SVOLTO DALL'1/1/2015 DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Settimanalmente, più precisamente nella giornata di lunedì, il Comune procede alla pulizia e alla raccolta rifiuti su tutte le aree di pertinenza del mercato. I rifiuti solidi urbani prodotti dagli ambulanti durante l'attività di vendita dovranno essere confezionati così come previsto dal Regolamento Comunale vigente. I rifiuti raccolti saranno poi conferiti presso l'isola ecologica.

Verranno segnalate dal personale incaricato immediatamente all'Ufficio Ecologia Comunale tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio; dovranno altresì denunciare immediatamente qualsiasi irregolarità riscontrata, offrendo tutte le indicazioni possibili anche per l'individuazione del contravventore.

3.7 – Ecocalendario

Ogni anno, su richiesta del Comune, Garda Uno si rende disponibile a fornire gratuitamente n° 2000 ecocalendari in formato standard Garda Uno. Sull'ecocalendario saranno indicati tutti i giorni dell'anno oggetto di specifica raccolta e verranno riportate tutte le indicazioni sulla corretta differenziazione dei rifiuti. Eventuali richieste di ecocalendari in formato differente da quello standard Garda Uno dovranno essere concordati fra le parti.

4 – Trasporti e trattamenti finali dei rifiuti

Garda Uno oltre al servizio di raccolta dovrà provvedere anche al trasporto ed al trattamento finale di tutti i rifiuti gestiti nell'ambito del territorio Comunale. I rifiuti gestiti sono tutti quelli elencati nelle apposite tabelle di cui all'allegato 2 punto "3" e punto "4".

Il Comune si impegna ad autorizzare, ove fosse necessario, con delega e/o specifica documentazione, Garda Uno, a stipulare i vari contratti con i gestori degli impianti di trattamento e/o smaltimento finale, per tutte le tipologie di rifiuto oggetto del servizio.

I prezzi di trattamento e/o smaltimento finale di cui al punto "3" e punto "4" dell'allegato 2 sono soggetti annualmente ad adeguamento Istat. Nell'eventualità che, per cause non imputabili a Garda Uno ma imputabili ai gestori degli impianti di trattamento finale, i costi di trattamento e/o smaltimento finale dovessero variare oltre l'indicizzazione Istat, tali costi dovranno essere adeguati.

Per tutte quelle tipologie di rifiuto non indicate nel presente contratto dovranno essere soggette a nuova trattativa in accordo tra le parti ad integrazione e modifica del presente contratto.

5 – Norme generali di servizio

- a) Garda Uno e tutto il personale dipendente dovranno segnalare ai preposti Uffici Comunali tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio; dovranno altresì denunciare immediatamente ogni grave irregolarità riscontrata, offrendo tutte le indicazioni possibili anche per l'individuazione del contravventore.
- b) Garda Uno garantisce lo svolgimento del servizio con personale idoneo e sufficiente, nonché con appropriate attrezzature meccaniche, anche sotto il profilo igienico, nel pieno rispetto delle norme e delle disposizioni vigenti. In caso di eventi eccezionali (esempio maltempo, nevicata,) Garda Uno si impegna a comunicare tempestivamente al Comune la mancata effettuazione del servizio impegnandosi appena possibile a garantire la prosecuzione del medesimo.
- c) Il personale dovrà indossare una divisa di lavoro ed osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti sia della cittadinanza che dell'Amministrazione comunale.
- d) L'acquisto dei contenitori, di qualsiasi genere è a carico del Comune.
- e) Tutti i materiali ed i rifiuti provenienti dal servizio dovranno essere (salvo motivi di comprovata eccezionalità ed urgenza) avviati al trattamento finale secondo le puntuali modalità stabilite nel presente contratto. Le tipologie merceologiche di rifiuti oggetto di servizio sono tutte quelle specificatamente riportate all'allegato 2 punto "3".
- f) Il Comune si impegna ad autorizzare, con delega specifica e/o con tutti i documenti necessari, Garda Uno, quale gestore del servizio, a stipulare con i vari Consorzi di filiera, le convenzioni in attuazione dell'accordo di programma quadro Anci/Conai per la raccolta ed il recupero dei rifiuti da imballaggio. Eventuali contributi erogati a seguito della sottoscrizione della convenzione con i Consorzi e/o la vendita di rifiuti potenzialmente riciclabili sono da ritenersi di competenza esclusiva di Garda Uno.

- g) Il Comune, previa autorizzazione di Garda Uno, potrà contattare il personale addetto alla custodia del centro di raccolta per fornire ulteriori indicazioni al fine di migliorare il rapporto con l'utenza.

6 – Esclusioni

Sono esclusi dal presente contratto i servizi di :

- a) Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi;
- b) Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti contenenti amianto (eternit);
- c) Rifiuti cimiteriali;
- d) Rifiuti speciali (fanghi, liquami,);
- e) Bonifiche di discariche e/o scarichi abusivi di rifiuti speciali e/o urbani;
- f) Interventi straordinari di pulizia meccanica e manuale a seguito di eventi di maltempo (grandine, trombe d'aria, ...) che richiedano l'impiego di personale e mezzi oltre quelli normalmente impiegati;
- g) Pulizia e raccolta di rifiuti abbandonati sul territorio Comunale;
- h) Quant'altro non specificato nel presente contratto.

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI D’IGIENE
URBANA E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI
INTEGRAZIONE CONTRATTUALE**

F r a

Comune di Pozzolengo, cod. fisc. 00842970170, nella persona del Sindaco pro tempore Paolo Bellini, domiciliato per la carica, presso la sede Municipale in Pozzolengo (BS);

e

la soc. Garda Uno S.p.A. (di seguito denominato “Garda Uno”), cod. fisc. 87007530170, nella persona del suo Dirigente del settore igiene urbana Sig. Massimo Pedercini, domiciliato per la carica presso la sede sociale;

premessa

Il presente contratto così come previsto all’art. 12 comma 1 del contratto di servizio sottoscritto in data 29/05/2013 ed approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26/11/2012 definisce, puntualizza ed integra il contratto vigente secondo le nuove modalità tecniche e le nuove previsioni economiche di cui ai successivi articoli.

Art. 1 – modifiche al servizio a partire dal 1-1-2015

- 1) Estensione del servizio porta a porta per tutte le utenze esterne ai centri abitati che non erano state interessate dalla fase precedente. Si tratta di 480 utenze domestiche e non domestiche; a tal fine si effettuano i seguenti servizi:
 - a) Rimozione di tutti i cassonetti stradali ancora presenti sul territorio comunale con deposito dei contenitori presso il Centro di Raccolta a disposizione del Comune che ne è il proprietario.
 - b) Fase informativa composta da:
 - 1) lettera agli utenti: impostazione sistemazione anagrafica + barcode, fornitura lettera stampata, busta, imbustamento, spedizione;
 - 2) fornitura eco calendario con distribuzione a carico del Comune;
 - 3) n. 2 serate informative;
 - 4) distribuzione contenitori rifiuti alle utenze interessate all’ampliamento del servizio da effettuarsi in n 2 mezze giornate con 4 addetti (dopo questa fase i contenitori saranno distribuiti dal Comune).
 - c) Consegna a tutte le nuove utenze dei kit necessari (n. 500 kit) composti da:

- 1) 1 contenitore per forsu da lt 25 (marrone); 1 cestello aerati per forsu da lt 10 (marrone); 1 contenitore per vetro/lattine da lt 25 (blu); 1 contenitore per secco lt.35 (verde); n.104 sacchi in mater-bi per forsu; n.26 sacchi per raccolta imballaggi in plastica.

2) Soppressione dei seguenti servizi di cui al contratto originario del 29/05/2013:

- a) svuotamento cestini di cui al punto 3.2 dell'Allegato 1;
- b) spazzamento manuale di cui al punto 3.3 dell'Allegato 1;
- c) raccolta rifiuti ingombranti a domicilio di cui al punto 3.5 dell'Allegato 1;
- d) pulizia del mercato settimanale di cui al punto 3.6 dell'Allegato 1.

Art. 2 – Schema di raccolta

A) Prima settimana

Servizio	Lunedì	Martedì	Mercol.	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domen.
Indifferenziati	X						
Forsu	X				X		
Vetro							
Plastica					X		
Carta				X			

B) seconda settimana

Servizio	Lunedì	Martedì	Mercol.	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domen.
Indifferenziati	X						
Forsu	X				X		
Vetro					X		
Plastica							
Carta				X			

COMUNE DI POZZOLENGO

PROVINCIA DI BRESCIA

PARERE REVISORE

SULLA PROPOSTA DI APPROVAZIONE CONSIGLIARE DELLE ALIQUOTE IUC 2019 (ARTICOLATA NELLE SUE COMPONENTI IMU – TARI – TASI) NONCHE' SUL PIANO FINANZIARIO E SULLE TARIFFE RELATIVE ALLA TARI 2019, NONCHE' SULLE ALIQUOTE TASI 2019 AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 239 DEL TUEL

L'anno 2018 il giorno 18/12/2019 del mese di dicembre il sottoscritto Dott. Massimiliano Franchi, Revisore del Conti del Comune di Pozzolengo, ai sensi dell'articolo 234 e seguenti del TUEL, ha preso visione delle seguenti proposte di delibere di approvazione e relativi allegati:

- Aliquote IUC (imposta unica comunale) nelle sue articolazioni IMU – TARI – TASI per l'annualità 2019;
- Pano finanziario TARI per il 2019 (composto da piano economico e relativa illustrativa del servizio di gestione dei rifiuti) nonché delle relative tariffe;
- Aliquote TASI per l'annualità 2019;

Premesso

- L'articolo 1, comma 26 della Legge n.208/2015, così come da modifiche previste dall'art.6, c.1, del DDL 2960 in corso di approvazione

rilevato che

1. Il piano finanziario TARI evidenzia le modalità di gestione del ciclo rifiuti, gli obiettivi e ne evidenzia i relativi costi;
2. Le tariffe TARI indicate prevedono la copertura integrale dei relativi costi;
3. La legge di bilancio 2018 (L. 205 del 27 dicembre 2017) ha previsto il divieto per l'anno 2018 di aumentare le aliquote TASI già applicate per l'anno 2015;
4. La legge di bilancio 2018 (L. 205 del 27 dicembre 2017) ha previsto il divieto per l'anno 2018 di aumentare le aliquote IMU già applicate per l'anno 2015;

Sebbene il d.d.l. 2019 sel 30/10/2018 non preveda la proroga per il blocco dei tributi comunali e pertanto, a partire dal 2019, gli enti locali potrebbero procedere ad eventuali revisioni delle aliquote relative ai tributi di loro competenza, Il Comune di Pozzolengo ha ritenuto di non modificare le aliquote tributarie in vigore nel 2018.

Con le proposte di approvazione consigliare di cui all'oggetto risultano pertanto confermate le aliquote IMU e TASI applicate per l'anno 2018.

visto

Il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa cristiana Arrighi, ai sensi dell'articolo n.49 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

esprime il parere favorevole

Letto, approvato e sottoscritto.

Pozzolengo, lì 18/12/2018

IL REVISORE

Dott. Massimiliano Franchi



Consegnato durante il consiglio comunale del 27/12/2018

Punto 7

Approvazione del piano finanziario per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI) per l'anno 2019

Visti i documenti relativi al Piano Finanziario per l'applicazione della tassa sui rifiuti per l'anno 2019, emergono i seguenti punti:

- 1) Che lo scostamento economico tra il 2018 e il 2019 è maggiore di 14.526,45 Euro, pari a circa il 3,3 % in più rispetto all'anno precedente
- 2) che le cifre relative al costo del personale e dei costi generali dell'ente, relativo al servizio, a nostro avviso, rimangono alti, l'8,5% dell'intera previsione e pari a circa 39.500,00 Euro
- 3) che il piano finanziario, come consegnato e proposto, si configura in forma sintetica e non rispondente al dettaglio necessario previsto dall'art.8 del dpr158/99. Quest'ultimo punto di fondamentale importanza, vista anche la previsione riportata nel DUP, della possibilità di non rinnovare il contratto con Garda Uno ed andare in gara per il servizio di Igiene Urbana.

si osserva poi, e si vorrebbero chiarimenti in merito, che comparando le cifre relative a:

- 4) Piano Finanziario: 465.526,38 Euro
- 5) Tariffe applicate: 477.742,64 Euro
- 6) Bilancio di previsione: 492.000,00 Euro

che di fatto dovrebbero tutte essere allineate ad una stessa identica cifra, visto che i costi coprono il 100% del servizio.

**I Consiglieri Comunali di
"Pozzolengo Terra e Futuro".**

Roberto Storti

Enzo Fuffi

Matteo Giustolisi

Michele Toffi