



**COMUNE DI POZZOLENGO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**  
**- Ufficio Segreteria-**

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, CATEGORIA PROFESSIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE ALL’AREA AMMINISTRATIVA.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**in qualità di**  
**IL RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI**

In esecuzione della propria determinazione n. 250 del 30.10.2018

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di “Istruttore amministrativo”, categoria professionale C, posizione economica C1, da assegnare all’area amministrativa.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione sarà assunto dal comune di Pozzolengo, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, per lo svolgimento dell’area amministrativa – affari generali.

**SEDE DI SERVIZIO**

La sede ordinaria del servizio è individuata presso la Sede del comune di Pozzolengo, Piazza Repubblica, 1, 25010, Pozzolengo (BS).

**ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- ✍ Età, alla data di scadenza del bando, non inferiore ai 18 anni;
- ✍ Cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D. lgs. 165/2001; anche per i non italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- ✍ Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) o, per i cittadini non italiani, di titolo equiparato a norma di legge.



**COMUNE DI POZZOLENGO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**  
**- Ufficio Segreteria-**

---

- ↳ Idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.
- ↳ Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).
- ↳ Patente di guida, non speciale, di categoria "B".
- ↳ Capacità d'uso e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ↳ Conoscenza della lingua inglese da accertarsi durante la prova orale.

Tutti i menzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

**ART. 2 - CAUSE DI NON AMMISSIBILITÀ ALLA SELEZIONE**

Non possono essere ammessi al concorso:

- Coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, nr. 3.
- Coloro che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato (fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 05/04/2001 compreso e dei decreti penali di condanna) per reati che danno luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:
  - 1) Tipo di reato;
  - 2) Attualità o meno del comportamento negativo;
  - 3) Tipo ed entità della pena inflitta;
  - 4) Mansioni relative al posto da ricoprire;
  - 5) I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi che:
    - a) non godano dei diritti civili e politici dello Stato di loro appartenenza;



**COMUNE DI POZZOLENGO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**  
**- Ufficio Segreteria-**

---

- b) non siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana,
- c) di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) non abbiano adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 della Legge 130/2007, non possono essere ammessi alla procedura i cittadini italiani che hanno assolto agli obblighi di leva avvalendosi delle opportunità previste dalle Leggi 772/72 e 230/98 (norme per il riconoscimento della obiezione di coscienza) in quanto agli stessi, avendo prestato il servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, è permanentemente vietato detenere ed usare armi e munizioni, condizione questa in contrasto con quanto previsto dal vigente regolamento comunale di polizia locale.

### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale C, posizione economica C1, profilo professionale di istruttore amministrativo, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni- Autonomie locali.

A tale trattamento fondamentale si aggiungono l'indennità ed il trattamento economico accessorio correlati alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, nonché l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **ART. 4 - NORMATIVA DEL CONCORSO**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando. Per quanto non previsto dalle predette norme si applicano, in quanto compatibili, le vigenti disposizioni in materia di ordinamento degli enti locali e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, di accesso agli impieghi pubblici e di svolgimento delle relative procedure selettive.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, ai sensi del Decreto Legislativo 198/2006.



**COMUNE DI POZZOLENGO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**  
**- Ufficio Segreteria-**

---

**ART. 5 - DOMANDA E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE**

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno inviare apposita domanda redatta secondo il modello allegato scaricabile dal sito <https://www.comune.pozzolengo.bs.it> e sottoscritta dal candidato con firma autografa, oppure con firma digitale se inviata tramite Posta Elettronica Certificata. La firma digitale, ai sensi del D. lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale, integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

La presentazione della domanda potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- Presentazione diretta all'Ufficio protocollo del comune di Pozzolengo Sede del comune di Pozzolengo, Piazza Repubblica, 1, 25010, Pozzolengo (BS).) nelle ore di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00;  
Nel caso di consegna diretta della domanda all'ufficio protocollo del comune di Pozzolengo (BS), farà fede la data di presentazione apposta dall'ufficio stesso sulla domanda;
- Spedizione a mezzo di servizi postali o equivalenti in plico indirizzato al comune di Pozzolengo, con sede in Piazza Repubblica, 1, 25010, Pozzolengo (BS). Per la domanda trasmessa tramite il servizio postale o equivalente, farà fede la data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale di partenza purché spedita entro il termine perentorio sotto indicato per l'invio della domanda. Sulla busta dovrà essere indicato: "Domanda di partecipazione al concorso per istruttore amministrativo";
- Spedizione in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità: dovrà essere spedita in formato PDF, firmato digitalmente come sopra indicato, da una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata esclusivamente all'utenza personale del candidato stesso alla casella [protocollo@pec.comune.pozzolengo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.pozzolengo.bs.it).

Si precisa che la mail spedita da una casella non certificata non potrà essere presa in considerazione e la domanda dovrà essere ripresentata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione. La data di spedizione via PEC è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di "accettazione" rilevati dalla casella PEC. La citata data di "accettazione" non costituisce conferma dell'avvenuta consegna, per la quale occorre far riferimento al messaggio di "avvenuta consegna" rilasciato dalla casella PEC.

Il termine per l'invio della domanda è fissato perentoriamente alle ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.



**COMUNE DI POZZOLENGO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**  
**- Ufficio Segreteria-**

---

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi e per effetto delle disposizioni del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) lo stato civile;
- d) la cittadinanza;
- e) il titolo di studio posseduto, indicando con precisione l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento nonché il punteggio finale;
- f) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 nr. 3;
- h) le eventuali condanne riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
- i) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) di non aver nessun impedimento all'utilizzo delle armi;
- l) tipo di patente di guida posseduta estremi di sua identificazione e periodo di sua validità;
- m) capacità d'uso e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) l'eventuale possesso di titoli di preferenza alla nomina;
- o) l'eventuale possibilità di beneficiare della riserva ai sensi dell'art. 18, comma 7, del D.Lgs 215/2001 in quanto volontario/a in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale di forza armata ovvero congedato/a senza demerito. In tal caso dovrà essere indicato il periodo completo di servizio svolto, il grado ricoperto al momento del congedo e l'unità di appartenenza. Tali dichiarazioni possono essere sostituite da una copia dello stato di servizio/foglio matricolare con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- p) l'eventuale situazione di disabilità (compatibile con le mansioni messe a concorso), il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;



**COMUNE DI POZZOLENGO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**  
**- Ufficio Segreteria-**

---

- q) presa visione e accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando;
- r) il preciso recapito, comprensivo di C.A.P., presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico;
- s) l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto ogni eventuale successiva variazione del recapito anzidetto;
- t) di essere informato/a secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati);
- u) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del DLgs 165/2001) costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa o firma digitale (se trasmessa via PEC). Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (anche e-mail o PEC, se del caso) indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali e/o telegrafici e/o telematici e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' ammessa, entro il termine richiesto, la regolarizzazione delle domande e dei documenti già pervenuti quando si tratti di effettive correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione e/o l'ambiguità delle dichiarazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, il concorrente verrà escluso dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

**ART. 6 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato, i concorrenti devono allegare, a pena d'esclusione dal concorso stesso:



**COMUNE DI POZZOLENGO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**  
**- Ufficio Segreteria-**

---

- 1) Curriculum vitae formativo/professionale, che comunque non produrrà elementi di valutazione ai fini del voto finale;
- 2) Copia autenticata del titolo di studio richiesto oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso di tale titolo nel quale deve risultare l'Istituto che lo ha rilasciato;
- 3) Copia di documento di identità legalmente valido.

**ART. 7 - SELEZIONE: ARTICOLAZIONE E MATERIE DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono così articolate:

**Eventuale prova preselettiva.**

E' facoltà della Commissione esaminatrice, in base al numero di domande di partecipazione presentate, riservarsi di effettuare l'espletamento di una prova preselettiva. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di questionari o test, vertenti sulle materie delle prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Pozzolengo non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede indicata nella stessa comunicazione.

**Prova scritta:**

La prova consiste in una prova scritta di carattere tecnico-pratico e richiederà la risposta ad alcuni requisiti inerenti le materie di esame indicate nel presente bando. Sarà diretta ad accertare il livello di conoscenza degli aspetti dottrinali della materia oggetto della prova, che costituisce presupposto indispensabile per porre in essere concretamente l'attività relativa alle funzioni del posto da ricoprire. Inoltre ha lo scopo di accertare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche mediante elaborazioni di carattere operativo, riferite ad atti, provvedimenti relativi alla esplicazione di funzioni del posto messo a selezione, mediante una necessaria connessione della preparazione teorica con quella applicativa.

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella formulazione di schemi di uno o più atti amministrativi oppure nella risposta a quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o a quesiti a risposta sintetica.



**COMUNE DI POZZOLENGO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**  
**- Ufficio Segreteria-**

---

**Prova orale/colloquio:**

Risposta orale ad una o più serie di domande scritte, estratte a sorte dal candidato, nelle materie di esame.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

I voti delle prove di esame sono espressi in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale solo i candidati che hanno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale del comune e tale comunicazione ha efficacia di notifica ai sensi di legge.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30 o equivalente. Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

**Calendario delle prove d'esame**

Il calendario delle prove di esame sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Pozzolengo non oltre il 10° giorno precedente alla data fissata per le prove stesse; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alle prove, nella data/sede indicata nella stessa comunicazione.

La sede delle prove verrà comunicata in seguito **ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale del comune di Pozzolengo (<https://www.comune.pozzolengo.bs.it>)**

**In caso di modifiche relativamente alla sede e/o al calendario delle prove (data e ora), le stesse saranno comunicate, con efficacia di notifica, ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale del comune di Pozzolengo (<https://www.comune.pozzolengo.bs.it>)**

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. Coloro che per qualsivoglia motivo non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prima prova d'esame, saranno dichiarati decaduti dalla presente procedura concorsuale.

**MATERIE DELLE PROVE D'ESAME**

Le materie delle prove saranno le seguenti:

- Ordinamento generale degli Enti locali;
- Diritto amministrativo;
- Elementi di diritto costituzionale;





**COMUNE DI POZZOLENGO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**  
**- Ufficio Segreteria-**

---

- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.; C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, D.P.R del 16.04.2013 n. 62);
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni generali in materia di privacy;
- Lingua inglese.

**ART. 8 - COMUNICAZIONI - TEMPI - LUOGHI DEL CONCORSO**

Le seguenti comunicazioni rivolte ai candidati verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del sito internet del comune di Pozzolengo <https://www.comune.pozzolengo.bs.it> nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo portale:

1. avvisi di deposito dei verbali;
2. graduatoria finale di merito;
3. ogni eventuale variazione alle comunicazioni di cui sopra.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'ammissione con riserva o l'esclusione dalle prove avverrà con mezzo probante all'indirizzo indicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a ciascuna prova nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento legale di riconoscimento. I candidati che non saranno presenti nel giorno e nell'ora stabiliti nella sede fissata per lo svolgimento delle prove di concorso, saranno considerati rinunciatari.

**ART. 9 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E MECCANISMI DI UTILIZZO DELLA STESSA**

Espletate le prove selettive del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito. Tale graduatoria è trasmessa al responsabile del competente servizio del comune di Pozzolengo per le determinazioni di sua competenza, tenuto conto degli eventuali diritti di riserva, di preferenza e/o precedenza. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito internet del comune di Pozzolengo <https://www.comune.pozzolengo.bs.it>) nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del medesimo portale e, una volta approvata, è immediatamente efficace. Si riserva la facoltà



**COMUNE DI POZZOLENGO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**  
**- Ufficio Segreteria-**

---

di utilizzare la graduatoria del concorso anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

**ART. 10 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679:**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
  - trattati dai dipendenti dell'area amministrativa del comune nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
  - comunicati ad altri uffici del comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e s, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pozzolengo con sede in Piazza Repubblica, 1, 25010, Pozzolengo (BS). C.F. 00842970170, telefono 030/918131 int. 5, PEC protocollo@pec.comune.pozzolengo.bs.it.

**ART. 11 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO**

Ai sensi dell'art. 71 del DP.R. 445/2000 il Comune di Pozzolengo, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso di parte o di tutti i requisiti dichiarati. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del citato decreto, il comune di Pozzolengo procederà ad escludere dalla procedura i candidati e, qualora il rapporto di



**COMUNE DI POZZOLENGO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**  
**- Ufficio Segreteria-**

---

lavoro sia già iniziato, lo stesso verrà risolto con effetto immediato ai sensi della vigente normativa.

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, del testo vigente della Legge 241/1990.

**Art. 12 NORME DI SALVAGUARDIA**

Il comune di Pozzolengo si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini del presente bando di concorso nei seguenti casi:

- a) Preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa della mobilità.
- b) Preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto da ricoprire.
- c) Preclusioni finanziarie sopravvenute.
- d) Necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni al bando di concorso.

In tali casi si procede alla riapertura dei termini di scadenza per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

**ART. 13 - NORME FINALI**

Il comune di Pozzolengo si riserva, in caso di scarsa partecipazione tale da compromettere l'esito del concorso, di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso stesso.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, si comunica che:

- a) L'amministrazione competente è il comune di Pozzolengo;
- b) L'oggetto del procedimento è: bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore Amministrativo – Area amministrativa – affari generali.



## **COMUNE DI POZZOLENGO**

**PROVINCIA DI BRESCIA**

**- Ufficio Segreteria-**

---

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Pozzolengo con sede in Piazza Repubblica, 1, 25010, Pozzolengo (BS) nelle ore di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 o chiamando il numero telefonico 030.918131 interno 5.

Il Segretario generale

(Dott.ssa Valeria Ferro)