



COMUNE di POZZOLENGO

(Provincia di Brescia)

AREA VIGILANZA

Settori Polizia Locale e Protezione Civile

(25010 - POZZOLENGO (BS) - Viale Gramsci n.8 - Tel. 030.9916754 - Fax 030.9918175)
(e-mail: polizialocale@comune.pozzolengo.bs.it - PEC: polizia locale@pec.comune.pozzolengo.bs.it)

FACEBOOK: Polizia Locale Pozzolengo - Protezione Civile Pozzolengo



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIGILANZA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 20/01/2016 e s.m.i., relativa all'approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2017/2018 ed, in particolare, i piani occupazionali 2016/2017;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 07/11/2016, relativa all'atto di indirizzo al responsabile dell'area di polizia locale per l'avvio delle procedure necessarie per la procedere al presente avviso;

Vista la determinazione dell'Area Vigilanza n.25 del 08/11/2016 relativa all'approvazione del presente bando;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali", che disciplina la mobilità tra enti ed individua i criteri di valutazione delle domande di mobilità;

Visto l'art. 1 comma 424 della Legge 23.12.2014, n. 190;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, dei seguenti posti vacanti nella dotazione organica del Comune di Pozzolengo:

– n.1 posto di Agente di Polizia Locale (cat. C – ex q.f. VI);

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

– sono in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001;

– sono inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire e siano in possesso dell'eventuale specifico titolo di studio e/o professionale, previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso al profilo per il quale concorrono.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale (che intendano proporsi per un posto a tempo pieno) devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pozzolengo.

La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Pozzolengo e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;

- A mezzo posta elettronica certificata – INTESTATA AL CANDIDATO – all'indirizzo protocollo@pec.comune.pozzolengo.bs.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;

- A mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Pozzolengo - Servizio Protocollo - Piazza Repubblica, n. 1 - 25010 Pozzolengo (BS).

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “**CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ AGENTE DI POLIZIA LOCALE**”. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- **preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;**
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Pozzolengo, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile del Settore Vigilanza adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti



COMUNE di POZZOLENGO

(Provincia di Brescia)

AREA VIGILANZA

Settori Polizia Locale e Protezione Civile

(25010 - POZZOLENGO (BS) - Viale Gramsci n.8 - Tel. 030.9916754 - Fax 030.9918175)
(e-mail: polizialocale@comune.pozzolengo.bs.it - PEC: polizia_locale@pec.comune.pozzolengo.bs.it)

FACEBOOK: Polizia Locale Pozzolengo - Protezione Civile Pozzolengo



richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma Imperfetta verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

– la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;

– la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;

– la mancata sottoscrizione della domanda;

– la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

ART. 4 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Pozzolengo;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati, o alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire.

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.

ART. 5 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI POZZOLENGO

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti, il Settore Vigilanza richiederà il nullaosta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del

trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi cinque anni dall'assunzione presso il Comune di Pozzolengo.

Nelle more del completamento della procedura di ricollocazione del personale soprannumerario degli Enti di Area Vasta di cui ai commi 424 e 425 dell'art. 1 della Legge n. 190/2014 o per ragioni di opportunità a fronte di esigenze organizzative o normative, d'intesa con l'Amministrazione cedente, potrà essere valutato l'istituto del comando in alternativa alla mobilità.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pozzolengo per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pozzolengo titolare del trattamento.

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Commissario Massimiliano Massimo de' Casamassimi e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Pozzolengo per 30 giorni ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del D.Lgs n. 165/2001.e sulla gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa qualora:

- intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi alla conclusione della predetta procedura;
- venga conclusa l'implementazione della piattaforma informatica pubblica predisposta dal Dipartimento della Funzione pubblica per l'incontro tra domanda e offerta di mobilità ai sensi dei commi 424 e 425 dell'art. 1 Legge n. 190/2014 e venga accertato che nella stessa sono presenti, tra le unità soprannumerarie, figure professionali in grado di assolvere alle funzioni richieste con il presente bando; Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Modalità di accesso agli



COMUNE di POZZOLENGO

(Provincia di Brescia)

AREA VIGILANZA

Settori Polizia Locale e Protezione Civile

(25010 - POZZOLENGO (BS) - Viale Gramsci n.8 - Tel. 030.9916754 - Fax 030.9918175)
(e-mail: polizialocale@comune.pozzolengo.bs.it - PEC: polizia_locale@pec.comune.pozzolengo.bs.it)

FACEBOOK: Polizia Locale Pozzolengo - Protezione Civile Pozzolengo



impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali". Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Ai sensi del Regolamento Comunale i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Settore Vigilanza del Comune di Pozzolengo Piazza Repubblica, 1 tel. 0309916754.

E' individuato, quale responsabile del procedimento, il Responsabile dell'Area Vigilanza Commissario di Polizia Locale Massimiliano Massimo de' Casamassimi.

Il testo dell'avviso e il fac simile di domanda verranno pubblicati all'Albo pretorio on line all'indirizzo internet: www.comune.pozzolengo.bs.it



IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Commissario

M. Massimo de' Casamassimi

MODULO DI DOMANDA

da redigersi in carta semplice in stampatello o PC

(Allegato alla Determina n.25 del 08/11/2016)

AL COMUNE DI POZZOLENGO

Piazza Repubblica N. 1

2010 -POZZOLENGO (BS)

**OGGETTO : AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT C
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome)

Codice Fiscale

presa visione dell'avviso di mobilità esterna in esecuzione della determinazione n. 25 del 08/11/2016.

C H I E D E

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) di essere nato/a a il

b) di essere residente a (prov.) CAP
in Via n° tel.
cell. e-mail

c) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione di

.....
con sede

con rapporto di lavoro a tempo

(indicare se a tempo pieno o parziale, in tale ultimo caso le ore settimanali)

con profilo professionale di Categoria (giuridica ed economica)

..... presso il Settore/Ufficio

a decorrere dal

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito presso con sede a

in data votazione conseguita (corso di studi della durata di);

e) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nei periodi di seguito specificati:

ENTE	TIPO DI ASSUNZIONE	CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE	PERIODO DI SERVIZIO	SETTORE DI IMPIEGO

f) di essere in possesso

- o delle patenti di guida A” e “B”
- o della patente “B” rilasciata in data.....

g) Di avere partecipato con esito positivo al corso base per Agenti di Polizia Locale, disciplinato per la Regione Lombardia dalla Legge Regionale n. 4/2013 in data..... oppure al corso obbligatorio previsto dalla Regione.....in data.....;

h) di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dall'avviso;

i) di non avere procedimenti disciplinari in corso, né di aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza di presentazione della presente domanda;

j) che ogni comunicazione inerente alla selezione gli venga trasmessa al seguente recapito:

.....

Tel. Fax Cell.....

Indirizzo posta elettronica

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto all' U.O. Personale le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Pozzolengo sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

k) di autorizzare l'U.O. Personale, ai sensi dell'art.23 del D.Lgs 30.06.2003 n.196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti stabiliti dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi comunali.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza delle conseguenze e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;

- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
- Il nulla osta dell'Ente di appartenenza, ovvero l'impegno del candidato a far pervenire, in caso di accettazione, il nulla osta stesso entro 10 giorni successivi dalla richiesta del Comune di Pozzolengo.

Con osservanza

(luogo e data)

(firma leggibile)*

(*) La domanda, che non va autenticata, deve essere sottoscritta dal concorrente, **a pena di esclusione**