

**FAC SIMILE
DELL'OFFERTA TECNICO/ECONOMICA**

**Spett.le
Comune di Pozzolengo
Piazza Repubblica n.1
25010 – Pozzolengo (BS)**

**OGGETTO: GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.07.2016 AL 30.06.2021
OFFERTA TECNICO/ECONOMICA**

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
residente in _____, Prov. ____, Via/P.zza _____
in qualità di (indicare il titolo legittimante la rappresentanza dell’impresa) _____
dell’impresa (denominazione e ragione sociale) _____
con sede legale in _____, Prov. ____, Via/P.zza _____
con codice fiscale _____ partita IVA _____
Telefono _____ Fax _____
e-mail _____@_____

Con riferimento alla gara in oggetto, presa visione dello schema di convenzione e del bando/disciplinare di gara, delle condizioni di esecuzione del servizio, considerate tutte le circostanze particolari e generali suscettibili di influire sulla determinazione dell’offerta,

OFFRE

le seguenti condizioni per l’esecuzione del servizio

ELEMENTI ECONOMICI	OFFERTA	PUNTI
1) Commissione a carico utenti per il servizio di addebito permanente per le riscossioni delle entrate da parte di correntisti di istituti diversi dal Tesoriere	Importo commissione € _____	____/ 4
2) Commissione forfetaria per singola operazione a carico Comune (max € 1,50) per la riscossione mediante avvisi MAV	Importo commissione € _____	____/ 5
3) Commissione a carico Comune (max 0,50%) per la riscossione attraverso il servizio POS	Percentuale commissione _____	____/ 5
4) Giorni lavorativi bancabili dall’incasso per l’accredito sul conto corrente di	Giorni lavorativi _____	____/ 5

Tesoreria dei proventi I.M.U. e di altre entrate patrimoniali (max gg. 2)		
5) Commissione a carico contribuenti per ogni bollettino relativo ad incassi IMU o altre entrate patrimoniali	Importo commissione € _____	____/ 5
6) Commissione per bonifici disposti a favore di creditori titolari di conti correnti bancari intrattenuti presso aziende di credito diverse dal Tesoriere a carico dei beneficiari	Importo commissione € _____	____/ 5
7) Soglia di esonero dall'applicazione di oneri su bonifici	Importo bonifico € _____	____/ 3
8) Commissioni annuali, non superiori al 2% su fidejussioni bancarie rilasciate nel interesse dell'ente	Percentuale commissione _____	____/ 5
9) Tasso di interesse passivo da applicarsi alle anticipazioni ordinarie di tesoreria: (aumento o sottrazione) del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.)	_____ punti in più rispetto all'Euribor (in cifre) _____ in lettere _____ punti in meno rispetto all'Euribor (in cifre) _____ in lettere	____/ 10
10) Tasso di interesse attivo su depositi esonerati dal circuito della tesoreria Unica: punti percentuali in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.)	_____ punti in più rispetto all'Euribor (in cifre) _____ in lettere _____ punti in meno rispetto all'Euribor (in cifre) _____ in lettere	____/ 10
11) Spread in aumento del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) previsto per le operazioni di cessione del credito a beneficio di imprese creditrici del Comune	_____ punti in più rispetto all'Euribor (in cifre) _____ in lettere	____/ 3
12) Contributo annuo che la Banca si impegna a destinare ad attività istituzionali del Comune	Contributo € _____	____/ 7
13) Contributo annuo che la Banca si impegna a destinare, a seguito di apposito contratto di sponsorizzazione, per iniziative, convegni e/o manifestazioni a carattere formativo, culturale, sportivo e ricreativo direttamente organizzate, promosse o patrocinate dal Comune	Contributo € _____	____/ 3
Totale		____/ 70

ELEMENTI TECNICI	OFFERTA	PUNTI
1) Presenza di un proprio sportello nel territorio comunale	N. _____ sportelli nel territorio del Comune di POZZOLENGO	___/ 7
2) Postazioni POS da installare (minimo richiesto n. 2 POS)	N. _____ POS nel territorio del Comune di POZZOLENGO	___/ 3
3) Attivazione di tutte le procedure che si rendessero necessarie per la trasmissione di ogni documento relativo al servizio di Tesoreria con firma digitale secondo le normative vigenti in tema di documento elettronico con validità legale, e con le indicazioni del servizio informatico comunale, senza spese per l'Ente, sia in termini di attivazione che di costi successivi.	Dalla comunicazione di avvenuta adozione del documento informatico da parte dell'Ente – tempi: Entro 1 mese _____ Entro 2 mesi _____ Entro 3 mesi _____	___/ 4
4) Collegamento telematico on – line Ente/Istituto Tesoriere, senza spese per l'Ente, e secondo le indicazioni del servizio informatico comunale, per l'interscambio in tempo reale di dati, atti, documenti e la visualizzazione di tutte le operazioni conseguenti poste in atto dal Tesoriere con la responsabilità diretta dell'Istituto Tesoriere per la gestione, l'aggiornamento e l'affidabilità del sistema	Tempi: Entro 1 mese _____ Entro 2 mesi _____ Entro 3 mesi _____	___/ 3
5) Disponibilità a concedere polizze fideiussorie	- Servizio Gratuito - Onerosità del servizio (si intendono i costi di istruttoria)	___/ 3
6) Stabilità presso lo sportello di tesoreria dell'addetto allo svolgimento del servizio.	Periodo di stabilità garantito: - 6 mesi - non inferiori a 12 mesi - non inferiori a 24 mesi - per tutta la durata della convenzione	___/ 5
7) Eventuali servizi migliorativi offerti	_____ _____ _____	___/ 5
Totale		___/ 30

_____ li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____ Firma digitale _____