



Comune di Pozzolengo
Provincia di Brescia

Assessorato alle Politiche Sociali



APPROVATO CON DELIBERA
C.C. N° 49 DEL 13.10.2009

REGOLAMENTO SERVIZIO NONNI VIGILE

Premessa

L'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Pozzolengo, nell'ambito delle iniziative a favore degli anziani, attraverso il PROGETTO NONNI VIGILE, intende raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale:

- costruire un sistema di sicurezza intorno agli alunni per eliminare i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole;
- garantire alle persone coinvolte nel progetto una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, recuperandone le esperienze di vita.
- Rappresentare una possibilità per una maggiore presenza di persone titolate a segnalare situazioni anomale, eventuali disservizi con conseguente ampliamento per l'Amministrazione Comunale alla risoluzione di problematiche più delicate e di stretta pertinenza.

Art. 1 Requisiti

Per essere considerati idonei all'incarico di "NONNO VIGILE", i cittadini disponibili devono:

- essere residenti nel Comune di Pozzolengo;
- avere un'età compresa tra i 50 e 75 anni (al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l'anno scolastico successivo);
- essere pensionati;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi e/o di criminalità organizzata

Art. 2 Affidamento dell'incarico

L'incarico di gestire il servizio è affidato all'associazione AUSER di Pozzolengo, di particolare importanza e rilevanza è l'aspetto di volontarietà che riveste il servizio prestato, per cui il relativo compenso è semplicemente un rimborso spese debitamente documentato e non rappresenta la controprestazione per l'attività svolta.

L'Ufficio responsabile del servizio sarà l'Ufficio del Comando Polizia Locale, avvalendosi della collaborazione degli Uffici dell'Assessorato alle Politiche Sociali e dell'Ufficio Scuola del Comune di Pozzolengo.

Gli anziani, per qualsiasi problema potranno rivolgersi all'Ufficio di Polizia Locale oppure all'ufficio Scuola o agli Uffici dell'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune.

Gli anziani incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni a loro impartite, in conformità al presente Regolamento.

I nonni Vigile, in caso di malattia o altro impedimento devono darne tempestiva informazione all'Ufficio di Polizia Locale che provvederà alla loro sostituzione.

Art. 3 Servizio

Il servizio si esplica esclusivamente nell'attività di vigilanza presso le scuole cittadine (scuola dell'infanzia, elementari e medie) negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere che non dovranno superare le 4 ore. In casi eccezionali e su espressa autorizzazione dell'Ufficio Polizia Locale potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture a carattere culturale, durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai Nonni Vigili i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.

Verranno inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine dell'anno scolastico.

Art. 4 Servizio davanti alle scuole

1. Il servizio prevede una prestazione che va a coprire gli orari di entrata e di uscita delle scuole;
2. Il rapporto tra i volontari, gli alunni e i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza;
3. Il Nonno Vigile deve stazionare davanti alla scuola assegnata, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale e, ove occorra accompagnare gli stessi dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere tra l'altro ad alcuna intimidazione nei confronti dei conducenti dei veicoli.
4. Laddove davanti alla scuola vi sia un operatore del Comando di Polizia Locale, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.
5. Segnalare eventuali anomalie sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini alla Polizia Locale;
6. Non deve procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori, ma deve segnalare il fatto accaduto alla Polizia Locale;
7. sorvegliare, qualora previsto i percorsi casa-scuola;
8. assicurare che la discesa dei bambini dall'autobus avvenga in perfetto ordine e sicurezza.

Art. 5 Durata dell'incarico

- Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono rinnovati annualmente e cessano per i seguenti motivi:
- revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento;
- dimissioni volontarie scritte da parte del Nonno Vigile;
- raggiungimento del limite di età indicato all'art. 1.
- Qualora non espressamente descritto dal presente regolamento viene rimandato al potere di direzione del Dirigente Responsabile del Servizio.