



COMUNE DI POZZOLENGO
Provincia di Brescia

**CONVENZIONE
PER LA GESTIONE DEL
"CENTRO SPORTIVO
POLIVALENTE"**

**Allegato alla delibera
del Consiglio Comunale
n° 51 del 13.10.2009**

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL "CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE "

ART. 1

Istituzione

E' istituito nel territorio del Comune di Pozzolengo, in Via Passeggiata, un "Centro Sportivo Polivalente". La presente convenzione ha lo scopo di definire i caratteri generali per la gestione e le modalità di funzionamento del Centro stesso.

Il Comune in quanto ente promotore e proprietario dell'edificio mantiene una sovrintendenza generale sulla gestione con compiti di controllo e poteri di intervento in caso di inadempienze.

ART. 2

Finalità

Il Comune di Pozzolengo intende finalizzare quanto stabilito dall'art.60 dello Statuto comunale riguardo la valorizzazione delle libere forme associative presenti nel territorio.

In tale ottica, il Centro Sportivo Polivalente realizza l'obiettivo di "salvaguardare la permanenza della persona nel suo ambiente, incrementando ogni servizio indirizzato a tale scopo e nel caso ciò non sia possibile, creando ambienti confortevoli e adeguati alle esigenze dell'utenza". Pertanto rappresenta un luogo di aggregazione della popolazione di Pozzolengo con particolare riferimento alla popolazione giovane, agli sportivi e alla popolazione anziana. Ha lo scopo principale di favorire la crescita e l'arricchimento sociale e culturale della cittadinanza e prevenire situazioni d'isolamento e di emarginazione. Il centro ha il compito di realizzare iniziative di carattere ricreativo, sociale, culturale e sportivo nell'ottica della multidisciplinarietà e della partecipazione attiva dell'utenza anche in collaborazione con la A.S. Polisportiva Pozzolengo.

Il Centro Sportivo Polivalente, pur essendo prevalentemente rivolto alla popolazione giovane, garantisce ampi spazi di attività rivolte a tutta la popolazione complessiva, in un ottica d'integrazione e di accrescimento reciproco tra le generazioni.

Le attività da organizzarsi all'interno del Centro sono volte al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità sopra indicate. Nell'ottica di un utilizzo polivalente, le attività consentite nella struttura devono prioritariamente essere comprese nei seguenti settori: sportivo, culturale, sanitario e assistenziale, ambientale, della promozione dell'associazionismo e del volontariato, del benessere della popolazione, della promozione e della crescita della persona umana, intesa sia come singolo che come formazione sociale.

ART. 3

Gestione del Centro

La gestione del Centro Polivalente è articolata in due ambiti principali:

- la promozione e la programmazione delle attività interne
- la gestione logistica, tecnica e manutentiva.

L'Amministrazione Comunale affida la gestione del Centro alla Signora CAIOLA EUGENIA, nata a Castiglione Delle Siviere, MN, il 29 maggio 1973 Residente a Cavriana Via Rittatore Von Willer, 35/F, C.F. CLA GNE 73E69C312O di seguito denominata "Gestore".

ART. 4

Spazi del Centro

Il Centro Polivalente situato in Via Passeggiata e costituito dai seguenti spazi come da planimetria allegata:

Piano Terra:

- salone di mq. 98
- locale bar e retro
- due salette
- servizi, garage e ripostiglio sottoscala
- parco giochi per bambini
- spazi esterni di pertinenza (prato, viabilità e parcheggi)

Rimane escluso dall'uso il locale destinato ad ambulatorio per il quale il Gestore si impegna ad effettuare le pulizie come riportato nel proseguo della presente convenzione .

ART. 5

Durata della convenzione

La presente convenzione ha una durata di anni cinque con decorrenza dal 01.11.2009 al 31.10.2014 .

ART. 6

Accesso al Centro e utilizzo

Possono accedere al Centro Sportivo Polivalente tutti i cittadini singoli o in forma associata, secondo le modalità previste dalla legge e dalla presente convenzione. Le attività svolte nel Centro devono essere attinenti alle finalità generali ed agli scopi del Centro.

Tutti i frequentanti, a qualsiasi titolo, sono tenuti ad un corretto comportamento e all'osservanza delle disposizioni del Gestore, pena l'allontanamento dal Centro e per i casi particolarmente gravi, la relativa segnalazione alle autorità di P.S.

ART. 7

Organizzazione delle attività

Ogni attività organizzata all'interno del Centro deve essere autorizzata ed il Gestore deve esserne informato per tempo.

ART. 8

Compiti del Gestore

Sono a carico del Gestore tutte le spese per la gestione del Centro Polivalente e precisamente:

- il personale (per garantire la perfetta agibilità del Centro)
- spese telefoniche
- spese per il consumo di acqua, metano ed energia elettrica
- materiale di consumo vario
- pulizia dei locali e dei servizi (compreso l'ambulatorio medico e l'apertura al pubblico dello stesso secondo gli orari ed i giorni convenuti con l'Amministrazione Comunale) e la pulizia delle aree attrezzate adiacenti come meglio specificato nell'allegato A

- custodia di tutto il plesso

Il Gestore è responsabile e si fa carico di eventuali contributi assicurativi e/o previdenziali per il personale suo dipendente.

Faranno carico al Gestore le spese di riscaldamento, energia elettrica, fornitura acqua e tassa raccolta rifiuti per la parte di sua competenza ed oggetto della presente convenzione .

Per tutto il Cento Sportivo Polivalente il Gestore deve garantire la manutenzione ordinaria come meglio specificato nell'allegato A tranne lo sfalcio dell'erba del campo di calcio e la pulizia degli spogliatoi destinati all'uso della polisportiva. Inoltre il Gestore ha il compito di assicurare ogni necessità al fine di garantire ed agevolare la buona riuscita delle attività autorizzate, con particolare riferimento all'apertura e chiusura dei locali e dei cancelli nel rispetto degli orari concordati con l'Amministrazione Comunale.

Il Gestore ha autonomia amministrativa e pertanto sono a suo carico gli oneri amministrativi, fiscali, contributivi scaturenti la presente Convenzione.

ART. 9 Oneri a carico del Comune

Sono a carico del Comune i seguenti oneri:

- spese per la manutenzione straordinaria degli impianti come da art.10 (eventuali adeguamenti agli impianti a norma di legge):
- la sistemazione dell'impianto di irrigazione delle aeree verdi ;
- la messa in ordine delle recinzioni metalliche :

ART. 10 Manutenzione Straordinaria

La manutenzione straordinaria meglio specificata nell'allegato B, è a carico dell'Amministrazione Comunale. A tal fine la stessa può valutare mediante apposita specifica ed ulteriore Convenzione, l'erogazione di appositi contributi, anche di carattere pluriennale, al Gestore, per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, altrimenti di competenza comunale. Tale possibilità viene consentita nell'ottica di maggiore efficacia degli interventi da realizzare. Salva la presentazione di specifico rendiconto delle spese sostenute.

Eventuali opere migliorative, sia alle strutture che agli impianti, possono essere realizzate a carico del "gestore" soltanto se preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale. Alla scadenza della presente convenzione tali opere potranno essere rilevate dall'Amministrazione Comunale, se ritenuto opportuno, e solo dopo appropriata perizia di stima redatta a cura del Tecnico Comunale.

ART. 11 Attività di bar e ristoro

Il Gestore deve garantire il funzionamento del servizio bar-ristoro, il quale deve avere caratteristiche di qualità in relazione alle esigenze del Centro e alle specifiche attività in esso realizzate.

Il Gestore è responsabile della qualità del servizio e ne è responsabile per ogni aspetto di carattere igienico sanitario e amministrativo.

Il Gestore è il titolare dell'attività di bar e ristoro, dichiara di averne le capacità per gestirlo e di essere in possesso di tutte le abilitazioni che la legge prescrive per la gestione di un bar – ristoro . Il Comune provvederà a rilasciare regolare autorizzazione amministrativa inerente

l'attività di bar – ristoro . Detta autorizzazione dovrà essere riconsegnata al Comune al termine della presente convenzione .

ART. 12

Orario di apertura al pubblico

L'orario di apertura al pubblico è stabilito dal Sindaco in accordo con il Gestore che provvede a darne giusta informazione a tutti gli utenti.

Particolari esigenze di apertura, diverse da quanto stabilito, dovranno essere valutate ad autorizzate dall'Amministrazione Comunale dopo regolare e motivata richiesta.

ART. 13

Canone di locazione

Il canone di locazione annuo in ordine all'uso dei locali destinati a Centro Polivalente è pari ad Euro 18.000 (diciottomila/00) , tenuto conto che il Gestore si impegna nella gestione della pulizia degli spazi comuni, tenuta delle aree verdi e manutenzione delle piante presenti nei giardini del Centro Polivalente e per tale servizio prestato dal Gestore il Comune riconosce un importo pari ad Euro 15.000 (quindicimila/00); il Gestore pagherà al Comune una somma di Euro 3.000 (tremila/00) =. Detto importo verrà pagato al Comune in due rate uguali scadenti rispettivamente il 31 marzo e 30 settembre di ogni anno .

Gli importi relativi al canone di locazione e il quanto riconosciuto dal Comune al Gestore potranno essere rivalutati annualmente nella misura massima pari alla variazione ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati.

ART. 14

Esigenze dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale può, per particolari esigenze, disporre l'utilizzo della sala conferenze e degli spazi esterni a titolo gratuito, dandone comunicazione scritta al Gestore.

In ogni caso il Sindaco può in qualsiasi momento e per motivate esigenze pubbliche, con un preavviso di sei mesi, con particolare riferimento alla normativa prevista dalla Legge 24/02/1992 n.225 in materia di protezione civile, disporre l'utilizzo del Centro Polivalente per finalità diverse da quelle istitutive, in deroga alla presente convenzione. Con successivi provvedimenti l'Amministrazione Comunale regolerà gli eventuali nuovi rapporti economici derivanti da tale utilizzo difforme.

ART. 15

Commissione di controllo

In qualsiasi momento l'Amministrazione Comunale , alla presenza del Gestore, potrà effettuare verifiche atte ad accertare l'osservanza degli obblighi assunti con la presente convenzione.

ART. 16

Potere d'intervento dell'Amministrazione Comunale

In caso di palese inadempienza del Gestore, o in caso di gravi irregolarità di funzionamento accertate e motivate, il Sindaco su proposta dell'Assessore ai Servizi Sociali convoca il Gestore per esaminare i fatti e stimolare l'adempimento dei propri doveri, restando salvo quanto previsto dal successivo art.18.

ART. 17
Annullamento della convenzione

La presente convenzione si risolverà ricorrendo almeno una delle seguenti situazioni:

- a) ritiro del Gestore che dovrà comunicarlo all'Amministrazione Comunale almeno sei mesi prima della data dalla quale intende ritirarsi dalla presente convenzione ;
- b) destinazione ad altre finalità del Centro Sportivo Polivalente;
- c) mancato rispetto della presente convenzione.

ART. 18
Divieti

E' fatto divieto al Gestore di apportare modifiche parziali, anche migliorative, senza esplicita autorizzazione scritta da parte della Amministrazione Comunale e di adibire i locali ad uso diverso da quello previsto dalla presente convenzione.

ART. 19
Inventario dei beni mobili

Prima della consegna del Centro Sportivo Polivalente al Gestore, essendo la stessa struttura completamente arredata, sarà redatto un inventario di tutti i beni mobili e sottoscritto dalle parti e verrà allegato alla presente convenzione divenendone parte integrante .

ART. 20
Riconsegna dell'immobile

Alla scadenza della presente convenzione i locali e i beni mobili dovranno essere riconsegnati in buon stato di conservazione salvo l'usura dovuta al loro impiego .

ART. 21
Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra Comune e Gestore in ordine alla interpretazione o applicazione della presente convenzione, qualunque sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, saranno deferite ad un collegio di tre arbitri che decideranno senza formalità di procedure e con decisione inappellabile.

Gli arbitri saranno designati uno dal Comune, uno dal Gestore ed il terzo di comune accordo e in difetto di nomina da una delle parti o in mancanza di accordo, la nomina verrà fatta dal Presidente del Tribunale di Brescia.

ALLEGATO "A"

OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA:

STRUTTURE E IMPIANTI

- Sostituzione lampade
- Sostituzione suppellettili
- Tinteggiatura all'interno dei locali
- Sostituzione vetri rotti
- Arredamenti interni ed esterni
- Riparazione porte, serramenti, serrature danneggiate
- Taglio prato e siepi (compresa arizonica perimetrale)
- Manutenzione giochi per bambini

PULIZIE

- Bagni
- Sale e zone di servizio
- Mobili, accessori e attrezzature
- Aree di competenza (campi da bocce e relative pertinenze, campi da tennis, piazzale antistante agli spogliatoi e vialetti di accesso)
- Parco giochi per bambini e giardino
- parcheggio

VARIE

- Manutenzione ordinaria impianto sanitario ed elettrico, compresi i vialetti di competenza
- Manutenzione ordinaria della recinzione e dei cancelli di competenza

ALLEGATO “B”

OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA:

IMPIANTI

- Riparazione di danni dovuti ad eventi atmosferici
- Verifica strutture fisse
- Sostituzione gettacarte danneggiati

VARIE

- Tinteggiatura parti esterne degli immobili
- Manutenzione e messa a norma dell'impianto di riscaldamento, elettrico, cancelli di accesso e recinzione, compresa la sostituzione delle parti usurate
- Manutenzione con messa a norma secondo le leggi in materia di sicurezza luoghi di lavoro delle attrezzature bar di proprietà del Comune .