



# COMUNE DI POZZOLENGO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO TECNICO

## AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE

(LAVORI DI COMPLETAMENTO MANUTENZIONE E SPONSORIZZAZIONE ROTATORIE/SPARTITRAFFICO PROVINCIALI)

L'Amministrazione Comunale di Pozzolenigo (BS) intende affidare, con il presente Avviso, a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i., a sensi del Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle Sponsorizzazioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°8 del 22/04/2008, ed in esecuzione alla Determinazione del Dirigente Area Tecnica n°10 del 06/03/2012.

1. **Oggetto della sponsorizzazione ed obblighi dello sponsor:** allo sponsor si chiede di effettuare a proprie cure e spese il completamento delle rotatorie/spartitraffico così identificate:

- 1 Spartitraffico incrocio strada provinciale 13 da S. Martino – strada comunale Pozzolenigo Desenzano
- 2 Spartitraffico incrocio strada provinciale 13 da S. Martino – via Sirmione
- 3 Spartitraffico via Sirmione – Strada comunale della Roveglia
- 4 Rotatoria via Marconi – via Sirmione – via Martiri Pozzolenighesi
- 5 Rotatoria via Martiri Pozzolenighesi – strada comunale per Peschiera – strada prov. per Ponti sul Mincio
- 6 Rotatoria nuova tangenziale – via Monzambano
- 7 Rotatoria nuova tangenziale – strada provinciale per Solferino – via Italia Libera

Nonché la manutenzione e gestione per la durata di anni 5 (cinque); il valore della sponsorizzazione ammonta a:

Spartitraffico rif. "1"	=	€ 500,00
Spartitraffico rif. "2"	=	€ 2.000,00
Spartitraffico rif. "3"	=	€ 2.000,00
Rotatoria rif. "4"	=	€ 3.000,00
Rotatoria rif. "5"	=	€ 2.000,00
Rotatoria rif. "6"	=	€ 4.000,00
Rotatoria rif. "7"	=	€ 4.000,00

2. **Modalità di formalizzazione del rapporto:** il rapporto tra l'Amministrazione Comunale (sponsee) e lo sponsor sarà regolato da apposito contratto di sponsorizzazione che verrà sottoscritto dallo sponsor e dal dirigente dell'Area Tecnica, le spese contrattuali sono a carico dello sponsor.

3. **Principali impegni dell'Amministrazione sponsee:** l'Amministrazione Comunale, in cambio delle opere realizzate e della successiva manutenzione dell'area per anni 5 (cinque) offre allo sponsor la possibilità di esporre cartelli pubblicitari della propria Azienda e del proprio prodotto alle condizioni di seguito enunciate:

- a) possibilità di installare all'interno delle aiuole cartelli pubblicitari di cui all'allegato "A"
- b) le spese per la realizzazione dei cartelli sono a carico dello sponsor;



# COMUNE DI POZZOLENGO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO TECNICO

- c) nella scelta dei colori si dovrà evitare l'uso della gradazione di rosso prevista per i segnali stradali, come anche dovrà essere evitato l'uso della gradazione di azzurro impiegato per le frecce d'obbligo;
- d) non è prevista né ammessa un'illuminazione specifica per i cartelli in quanto potrebbe provocare disturbo con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione stradale;
- e) lo sponsor dovrà presentare una dichiarazione tecnica relativa ai cartelli sopra descritti attestante che la struttura, compresi gli ancoraggi al terreno, è realizzata e posta in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantirne la stabilità;
- f) dovranno essere in ogni caso evitate interferenze con la segnaletica e con l'illuminazione stradale, nonché mantenute tutte le condizioni di visibilità atte a garantire la sicurezza della circolazione veicolare;
- g) prima dell'installazione i cartelli dovranno essere approvati dall'Amministrazione Provinciale di Brescia.

La presente sponsorizzazione avrà la durata di anni **5 (cinque)** dalla sottoscrizione del relativo contratto. Al termine del periodo, qualora ne sussistano le condizioni, si potrà procedere alla ricontrattazione della stessa.

Lo sponsor garantisce che il lavoro realizzato ed il prodotto fornito sono in perfette condizioni e realizzati con i migliori materiali esistenti, garantisce inoltre che per tutta la durata della sponsorizzazione manterrà a proprie spese in perfetta efficienza in termini di qualità il prodotto fornito. Lo sponsor si impegna ad intervenire tempestivamente per ripristinare a perfetta regola d'arte ed a proprie spese ogni imperfezione rilevata per tutto il periodo della sponsorizzazione. A tal fine si intende esteso a tutto il periodo della sponsorizzazione il contenuto dell'art. 1669 del Codice Civile.

Lo sponsor solleva sin d'ora l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale in merito ad incidenti che potessero capitare al proprio personale. Inoltre lo sponsor dovrà garantire con polizza RC eventuali danni causati a cose e persone dal proprio personale durante l'esecuzione dei lavori e della manutenzione. A tal fine lo sponsor stipulerà apposita polizza assicurativa o estenderà quella esistente.

#### **Ai fini fiscali si precisa che:**

- a) il valore della fatturazione dello sponsor all'Ente corrisponde all'importo della somma stabilita nel contratto di sponsorizzazione;
- b) il valore della fatturazione dell'Ente allo sponsor correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor (spazio pubblicitario) è pari all'importo specificato alla precedente lettera a);
- c) resta a carico dello sponsor ogni e qualsiasi imposta, tassa e spesa per pubblicità, qualora dovuta.



# COMUNE DI POZZOLENGO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO TECNICO

4. **Modalità e termini di presentazione delle offerte di sponsorizzazione:** i soggetti privati interessati devono far pervenire con qualsiasi mezzo le offerte di sponsorizzazione al "Comune di Pozzolengo (BS) - Ufficio Protocollo – 25010 Pozzolengo (BS) entro le ore 12,00 del giorno 06/04/2012 a pena di inammissibilità, in plico chiuso con l'indicazione all'esterno del mittente e l'oggetto della procedura, come indicato nel sottostante riquadro:

<b>MITTENTE:</b>	
DITTA _____	
VIA _____ N. _____	
CAP _____ CITTA' _____	
TEL. N. _____	
FAX N. _____	
<b>DESTINATARIO:</b>	
COMUNE DI POZZOLENGO	
UFFICIO PROTOCOLLO	
PIAZZA REPUBBLICA 1	
<u>25010 POZZOLENGO (BS)</u>	
<b>OFFERTA DI COMPLETAMENTO, MANUTENZIONE E SPONSORIZZAZIONE DELLE ROTATORIE</b>	
_____	
_____	
PER LA DURATA DI ANNI 5 (CINQUE).	

Il suddetto plico **chiuso dovrà contenere a pena di esclusione** :

1. **una busta** con indicato all'esterno : "PROGETTO" in cui sono contenuti solamente:

- a) **progetto di massima** dell'intervento, con allegata una visualizzazione, anche non in scala, di come sarà l'area a seguito dell'intervento; il progetto deve contenere anche l'indicazione specifica del periodo di manutenzione nonché l'indicazione precisa del tempo necessario affinché la soluzione proposta si presenti come da visualizzazione.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante della Ditta.

**In tale busta non devono essere inseriti altri documenti.**



# COMUNE DI POZZOLENGO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO TECNICO

## **2. i seguenti documenti:**

- a) requisito soggettivo del titolare o legale rappresentante della ditta (imprenditore agricolo, artigiano, commerciante, ecc.);
- b) iscrizione alla camera di commercio industria e artigianato;
- c) Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- d) impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni, nonché l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso;
- e) l'avvenuta presa visione delle rotatorie in argomento in rapporto ai manufatti ed impianti esistenti;
- f) impegno a presentare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per eventuali danni cagionati durante l'esecuzione dei lavori, che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

**3. Modalità di valutazione delle proposte di sponsorizzazione:** le proposte di sponsorizzazione presentate dai soggetti interessati saranno valutate da apposita Commissione costituita a sensi del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti. Le proposte di sponsorizzazione presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Qualità progettuale (verranno maggiormente valutate soluzioni che abbiano il miglior impatto visivo, i minori tempi di ottenimento del risultato, etc.);

Il soggetto (sponsor) che partecipa alla gara, può proporre la sponsorizzazione sia per la singola che per il numero complessivo delle rotatorie poste in gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di procedere all'aggiudicazione della Sponsorizzazione anche in presenza di una sola offerta accettabile ovvero di non procedere affatto. L'offerta presentata dallo Sponsor sarà per esso vincolante per la durata di 90 (novanta) giorni dalla data di scadenza del presente Avviso.

**4. Proposte non ammesse:** Il Dirigente dell'Area Tecnica, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata,
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- c) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa,
- d) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico od a sfondo sessuale,
- e) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.



# COMUNE DI POZZOLENGO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO TECNICO

5. **Esecuzione dei lavori:** tutti i lavori dovranno essere realizzati entro 20 (**venti**) **giorni** dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione da parte del Dirigente dell'Area Tecnica.
6. **Verifiche e controlli:** la sponsorizzazione è soggetta a verifiche e controlli da parte del Servizio comunale competente per materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti, per i contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi. Le eventuali difformità emerse in sede di verifica saranno notificate tempestivamente allo sponsor.
7. **Controversie:** per la definizione delle eventuali controversie che dovessero insorgere il foro competente è quello di Brescia.
8. **Responsabile del Procedimento:** **Responsabile del Procedimento è L'Arch. Stefano Righetti** (telefono n°030.918131)
9. **Pubblicità:** il presente Avviso è pubblicizzato mediante: pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale ed inserimento sul sito internet del Comune di Pozzolengo.
10. **Informazioni e chiarimenti:** informazioni in merito al presente avviso possono essere richieste all'Ufficio Tecnico (tel. n°030.918131) nei seguenti orari: lu nedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,45.
11. **Trattamenti dei dati personali:**  
Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati dal Comune di Pozzolengo per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Pozzolengo (BS).

Prot. n.1144 del 06/03/2012

Pozzolengo, lì 06 marzo 2012

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

ARCH. STEFANO RIGHETTI

(f.to)



# COMUNE DI POZZOLENGO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO TECNICO

