



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA

PIANO
DELLA PERFORMANCE
2011/2013

APPROVATO CON DELIBERA
G.C. N. 34 del 06/04/2011



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA

PIANO DELLA PERFORMANCE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei responsabili di P.O. e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili di P.O. ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

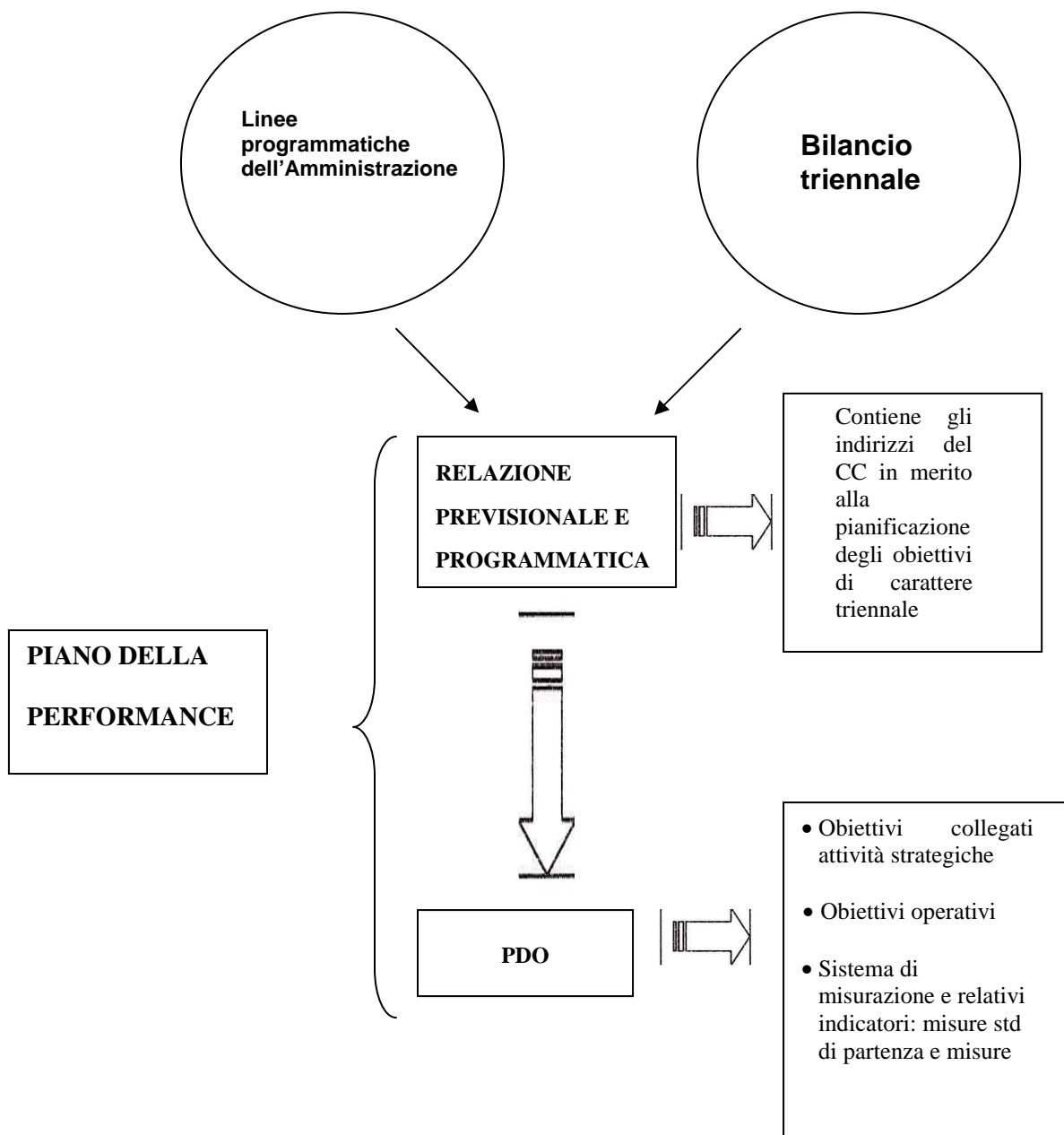
Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra P.O., dipendenti non P.O. e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA





COMUNE DI POZZOLENGO PROVINCIA DI BRESCIA

I PROGRAMMI STRATEGICI

L'Amministrazione ha individuato, fra tutti programmi, una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un progetto ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà fra indici per la valutazione della performance del Comune.

PROGRAMMI E PROGETTI STRATEGICI 2011-2013

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1

Segreteria generale - Personale - Ufficio demografico
DI CUI AL PROGRAMMA N. 1
RESPONSABILE SIG. Lia Brogiolo

Finalità da conseguire:

L'ufficio segreteria provvederà a dare il necessario supporto agli organi elettivi per il raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi. L'ufficio provvederà inoltre alla preparazione di tutti gli atti necessari alla stipula dei contratti, a migliorare i rapporti ed i collegamenti con gli altri enti (Comuni, Provincia, Regione ecc...); provvederà alla predisposizione e/o pubblicazione delle varie deliberazioni adottate dalla Giunta e dal Consiglio sulla base delle proposte predisposte dai responsabili degli uffici. Per quanto riguarda il personale si provvederà alla stipula del contratto decentrato a livello locale, con l'obiettivo di premiare l'efficienza e l'innovazione. Inoltre, per consentire un aggiornamento costante dei dipendenti, al fine di permettere loro di affrontare con le dovute conoscenze le nuove responsabilità loro affidate; questa amministrazione provvederà anche ad abbonarsi a riviste e giornali specializzati e nel limite delle disponibilità finanziarie, autorizzerà i dipendenti a partecipare a corsi esterni di aggiornamento e di approfondimento nei limiti di spesa imposti dalla legge (Vedi D.L. 78/2010).

All'ufficio demografico sarà demandato il servizio di assegnazione dei loculi cimiteriali.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare n.5 Personal computer in rete con i necessari software e relative stampanti, fotocopiatrici e n.1 autovettura per servizi generali.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare: n.2 dipendenti per segreteria generale e personale (Laura Boldrini cat. 'C' e Micaela Calonghi cat. 'B' part.time). n.2 dipendenti per ufficio demografico (Carolina Turrini cat. 'C' e Brighenti Renato cat. 'C').

3.7.4 - Motivazione delle scelte

La massima trasparenza dell'attività amministrativa.



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA

3.4 - PROGRAMMA N.2

N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG LIA BROGIOLO

3.4.1 - Descrizione del programma POLIZIA MUNICIPALE E TUTELA DEL CITTADINO

3.4.3 - Finalità da conseguire:

L'Amministrazione comunale si è posta come obiettivo la tutela del cittadino, il mantenimento dell'ordine pubblico e la vigilanza sul rispetto da parte dei cittadini delle leggi e dei regolamenti comunali, nonché il controllo sul rispetto delle norme del codice della strada. Particolare attenzione verrà rivolta al controllo della velocità. Infatti sono stati installati sul territorio comunale n.10 apparecchiature di controllo denominate 'speed check'. Si proseguirà nel progetto di sicurezza POL.CO.M. con gli altri comuni convenzionati: Cavriana e Solferino. Pozzolengo sarà il comune capo convenzione e il coordinatore del servizio sarà l'agente De Casamassimi. Sarà mantenuto efficiente in tutti i plessi comunali un impianto di allarme anti intrusione collegato con la centrale operativa della Società di vigilanza che già opera sul territorio per conto del Comune. Sarà potenziato il servizio con nuove tecnologie.



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA

3.4 - PROGRAMMA N.3

N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. LIA BROGIOLO

3.4.1 - Descrizione del programma ISTRUZIONE PUBBLICA E CULTURA

3.4.3 - Finalità da conseguire:

L'Amministrazione comunale si è impegnata notevolmente per il potenziamento dell'istruzione pubblica assicurando i servizi di scuola primaria dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria nonché di assistenza scolastica e biblioteca. Le dotazioni strumentali consistono negli edifici comunali destinati a plessi scolastici e la nuova sede della biblioteca e sala civica

Per il raggiungimento di questi obiettivi sono utilizzati il personale degli uffici comunali e personale esterno incaricato.



COMUNE DI POZZOLENGO PROVINCIA DI BRESCIA

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1

Scuola Materna, Elementari, Medie, Biblioteca Com.le, Pro-loco.

DI CUI AL PROGRAMMA N. 3

RESPONSABILE SIG. Lia Brogiolo

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Proseguirà la convenzione tra il Comune e la 'Fondazione Scuola Primaria per l'infanzia M. Biolchi' con un contributo economico alle famiglie per l'abbattimento delle rette sulla base di fasce di reddito come da normativa vigente in materia (Dichiarazione I.S.E.)

Per quanto riguarda la Scuola Primaria l'Amministrazione comunale ha adottato il piano per il diritto allo studio che ha i seguenti obiettivi:

- 1) Favorire le innovazioni e le sperimentazioni educative e didattiche che consentono una ininterrotta esperienza educativa attraverso la fornitura di libri e materiale didattico ad uso collettivo e strumenti didattici differenziati a favore degli alunni che per svariati motivi si trovano svantaggiati nei confronti degli altri compagni;
- 2) Fornitura gratuita di libri di testo agli studenti della scuola primaria;
- 3) Servizio di trasporto scolastico effettuato tramite appalto ad un Ditta privata;
- 4) Servizio di mensa scolastica che interesserà circa 100 alunni. Gli utenti parteciperanno al pagamento del servizio in base al costo effettivo;
- 5) Contributi a sostegno della programmazione didattica proposta dalla scuola.

Per quanto riguarda la Scuola Secondaria il piano diritto allo studio adottato prevede di perseguire i seguenti obiettivi:

- 1) Fornire un adeguato supporto per l'orientamento scolastico e per la scelta degli indirizzi dopo il compimento dell'obbligo scolastico;
- 2) Favorire le innovazioni educative e didattiche che consentono una ininterrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuole e tra scuola e società;
- 3) Servizio di trasporto scolastico effettuato tramite appalto ad un Ditta privata;
- 4) Servizio di mensa scolastica che interesserà circa 15 ragazzi. Gli utenti parteciperanno al pagamento del servizio in base al costo effettivo;
- 5) Contributi a sostegno della programmazione didattica proposta dalla scuola e integrazione al contributo regionale per l'acquisto dei libri per la scuole secondaria.

La Biblioteca intende proseguire nella promozione della lettura a favore della popolazione di ogni fascia di età ed in particolare agli alunni delle Scuole Elementari e Medie. A tal fine verrà potenziato il patrimonio librario per favorire il prestito dei libri a domicilio. Inoltre è stato affidato il servizio di biblioteca ad una Cooperativa specializzata nel settore. Per il 2010 verrà confermata l'adesione al Sistema Bibliotecario 'BRESCIA EST' di Rezzato. La Biblioteca vuole porsi come strumento di aiuto per gli studenti, attraverso il servizio internet, usufruibile da tutta la cittadinanza per ogni tipo di ricerca, nel rispetto del regolamento.

Per quanto riguarda la Pro Loco si cercherà di stabilire un rapporto di stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale al fine di mantenere, potenziare e ampliare le attività già esistenti e le nuove iniziative nei settori culturale-turistico e di valorizzazione delle tradizioni locali.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Edifici scolastici per la scuola Primaria e Secondaria, utilizzo di n.1 Scuolabus comunale.

Per le varie attività della Biblioteca verranno utilizzate due postazioni PC

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Un dipendente per le mansioni di segreteria (Sig.ra Boldrini Laura cat.'C');

Autista per gli scuolabus forniti dalla ditta appaltatrice del servizio.

Per il funzionamento della Biblioteca si proseguirà con l'appalto del servizio alla Coop. Zeroventi di Brescia.

3.7.4 - Motivazione delle scelte

La convenzione con la locale 'Fondazione Scuola Primaria dell'Infanzia M.Biolchi' e il corretto espletamento delle funzioni relative all'istruzione pubblica sono il presupposto



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA

indispensabile per consentire un corretto sviluppo del patrimonio umano e sociale del Comune



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA

3.4 - PROGRAMMA N.4

N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. LIA BROGIOLO

3.4.1 - Descrizione del programma SPORT E TEMPO LIBERO

3.4.3 - Finalità da conseguire:

L'Amministrazione comunale continuerà nella collaborazione con la Polisportiva Pozzolenigo per una migliore gestione del centro sportivo, tale da renderlo fulcro di numerose iniziative e luogo di incontro per tutte le fasce di età della popolazione. Inoltre l'Amministrazione proseguirà nella sua opera di sostegno allo sport erogando contributi alle varie società sportive operanti sul territorio



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1

Centro sportivo, manifestazioni sportive e ricreative

DI CUI AL PROGRAMMA N. 4

RESPONSABILE SIG. Lia Brogiolo

3.7.1 - Finalità da conseguire

L'Amministrazione comunale si pone come obiettivo il miglioramento della programmazione dell'attività sportiva in modo da garantire un razionale utilizzo delle strutture, promuovendo le diverse discipline sportive e mettendo a disposizione le attrezzature comunali per offrire momenti di aggregazione e promuovere lo sport giovanile. Il programma verrà attuato in collaborazione con la Polisportiva di Pozzolenigo e con tutte le altre società sportive presenti nel territorio.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Centro sportivo e palestra

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Collaborazione con la Polisportiva Pozzolenigo e con le varie società sportive locali.



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA

3.4 - PROGRAMMA N.5

N. 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. RIGHETTI STEFANO

3.4.1 - Descrizione del programma GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

3.4.3 - Finalità da conseguire

L'ufficio tecnico comunale provvederà alla redazione dei documenti necessari all'espletamento delle gare per la fornitura di beni e servizi e all'affidamento dei lavori relativi alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale. Il tecnico comunale seguirà inoltre la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria, la programmazione, l'affidamento e il controllo dei lavori di realizzazione delle opere pubbliche previste nel programma triennale degli investimenti. Inoltre seguirà la parte relativa dell'edilizia privata e urbanistica nelle sue varie fasi partecipando alle riunioni della Commissione Edilizia comunale in qualità di segretario.

Il Tecnico comunale sarà coadiuvato da un professionista esperto nel settore per il pieno espletamento delle mansioni sopra elencate e per una puntuale risposta alle esigenze della cittadinanza.



COMUNE DI POZZOLENGO

PROVINCIA DI BRESCIA

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1

Viabilità e circolazione, Gestione verde pubblico, Smaltimento rifiuti, Servizio idrico integrato, Urbanistica e Cimitero

DI CUI AL PROGRAMMA N. 5

RESPONSABILE SIG. Righetti Stefano

3.7.1 - Finalità da conseguire

Si proseguirà nell'attuazione delle previsioni urbanistiche del nuovo P.G.T. attraverso il rilascio di concessioni edilizie e la programmazione di interventi di arredo urbano e di manutenzione delle strade comunali, dei marciapiedi e dei parcheggi.

Per quanto riguarda la gestione del territorio e dell'ambiente, vi sarà una corretta trasformazione del territorio e un miglioramento dell'attuale stato del verde pubblico, anche attraverso eventuali appalti a Ditte e Cooperative. Sarà garantito inoltre il mantenimento dell'efficienza e della funzionalità della rete stradale, adeguando la segnaletica stradale al nuovo codice della strada. Il servizio di raccolta e smaltimento degli r.s.u. è stato affidato a partire dal 01/06/2006 alla Ditta Garda Uno s.p.a. Si cercherà di migliorare lo standard qualitativo del servizio e si punterà al raggiungimento del 70% di raccolta differenziata attraverso l'attivazione del nuovo servizio di raccolta denominato 'porta a portà. Il servizio idrico integrato rimarrà anch'esso in gestione alla Ditta 'GARDAUNO spa.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Automezzi e attrezzi comunali (autocarro Iveco, trattorino Ferrari, tosaerba, decespugliatore, rasaerba Ferrari Turbo 900, alzaferetri per cimitero comunale, irrigatore per campo sportivo e software per gestione loculi cimiteriali).

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Dipendenti dell'ufficio tecnico comunale (arch. Stefano Righetti cat. 'D' e Maria Cristina Bassanetti cat. 'B'), il tecnico esterno incaricato, la ditta Garda Uno spa e la Ditta incaricata per la gestione del verde pubblico



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA

3.4 - PROGRAMMA N.6

N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. LIA BROGIOLO

3.4.1 - Descrizione del programma SERVIZI SOCIALI

3.4.3 - Finalità da conseguire

I servizi sociali sono caratterizzati da funzioni di prevenzione, promozione del benessere fisico e psichico e di informazione.

Gli obiettivi principali sono:

A)Garantire la fruibilità di strutture e servizi con interventi tali da assicurare l'uguaglianza di trattamento e la specificità nelle esigenze;

B)Agire a sostegno della famiglia garantendo ai soggetti in difficoltà la permanenza o il rientro nel proprio ambiente familiare o sociale;

C) Agire a sostegno del soggetto non autosufficiente, privo di famiglia o la cui famiglia sia impossibilitata o inidonea a provvedervi promuovendo interventi specifici : interventi di assistenza economica, concessione di contributi ad enti ed associazioni, corsi di ginnastica per gli anziani, servizio di telesoccorso, trasporto e tutela minori, nonché potenziamento del servizio di assistenza domiciliare.



COMUNE DI POZZOLENGO

PROVINCIA DI BRESCIA

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1

Servizi per l'infanzia e minori, Prevenzione e strutture di ricovero, Assistenza anziani e famiglie bisognose

DI CUI AL PROGRAMMA N. 6

RESPONSABILE SIG. Lia Brogiolo

3.7.1 - Finalità da conseguire

Per quanto riguarda il servizio di assistenza all'infanzia, l'obiettivo principale è quello di permettere l'integrazione dei nuovi portatori di handicap all'interno dell'ambiente scolastico, permettendogli di potenziare le capacità residue.

L'obiettivo si estende in senso generale anche alle varie fasce di popolazione che manifestano problemi, non dimenticando l'aspetto di prevenzione e nello specifico per i disabili si garantisce la permanenza presso strutture specialistiche ed il trasporto.

Per gli anziani sarà garantito il servizio di assistenza domiciliare con operatori specializzati al fine di sostenere anche l'intero nucleo familiare per il carico assistenziale, il servizio di telesoccorso e la collaborazione con l'Auser per il trasporto.

In questo modo verrà favorita la creazione di un servizio volto a rispondere alle necessità individuali delle persone anziane che non dispongono di reti sociali sufficienti a soddisfare le loro numerose esigenze.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Per le strutture di ricovero ci si avvale del C.D.D. gestito dall'ANFFAS di Desenzano del Garda, della Comunità Alloggio Mamre' di Desenzano del Garda e da apposita convenzione stipulata con la Casa di Riposo 'Innocenta Zanetti e Angelo Cominelli' di Castiglione d/S, nonché dell'Istituto Fo.B.A.P. (Fondazione Bresciana Assistenza Psicodisabili) di Brescia.

Ci si avvale inoltre del Centro Polivalente Comunale per il servizio prelievi.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Boldrini Laura, Calonghi Micaela e assistente sociale incaricata, nonché personale esterno di Cooperative Sociali



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA

3.4 - PROGRAMMA N.7

N. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. PRATI MASSIMO

3.4.1 - Descrizione del programma SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTARIO

3.4.3 - Finalità da conseguire:

L'Amministrazione, mediante l'illustrazione del significato amministrativo ed economico dei dati rappresentativi della gestione vuole evidenziare i risultati conseguiti ed i costi sostenuti per ciascun servizio, programma, progetto.



COMUNE DI POZZOLENGO PROVINCIA DI BRESCIA

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1

Servizi Finanziari e Tributari

DI CUI AL PROGRAMMA N. 7

RESPONSABILE SIG. Prati Massimo

3.7.1 - Finalità da conseguire

L'ufficio finanziario provvederà a redigere tutti gli atti necessari per la gestione economica e finanziaria dell'Ente, tenendo conto della nuova codifica gestionale degli Enti Locali S.I.O.P.E. che è entrato in vigore dal 01/01/2007.

Il S.I.O.P.E. (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici) è un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche.

Il S.I.O.P.E. risponde all'esigenza di migliorare la conoscenza dell'andamento dei conti pubblici e di superare attraverso una codifica uniforme per tipologia di enti le differenze tra i sistemi contabili attualmente adottati dai vari comparti delle amministrazioni pubbliche, senza incidere sulla struttura dei bilanci degli enti in questione. Pertanto nel rispetto delle norme vigenti verranno predisposti tutti i documenti relativi al Bilancio di previsione 2011, al Bilancio pluriennale 2011-2013, al Conto consuntivo 2010, nonché all'assestamento di Bilancio e ai relativi Equilibri finanziari.

Saranno emessi mandati di pagamento a saldo di fatture e reversali di incasso a copertura di provvisori. Verrà predisposto il conto annuale del personale che consiste nella rendicontazione delle spese sostenute per il personale nel corso del 2010 suddivisa per categoria di appartenenza e per tipologia di compenso; il tutto corredato da una relazione sulle attività istituzionali svolte dall'Ente.

Per quanto riguarda il servizio tributi, si continuerà nella gestione dell'I.C.I. in forma diretta da parte dell'ufficio preposto, con notevoli vantaggi per i contribuenti nel dirimere in tempi brevi il contenzioso con l'Amministrazione e per eventuali chiarimenti che dovessero rendersi necessari per il superamento di possibili errori materiali.

Si proseguirà nel controllo a campione dei contribuenti per verificare l'esatto pagamento dell'imposta con conseguente aggiornamento della banca dati in possesso del Comune e successiva correzione di eventuali errori nel calcolo dell'imposta da parte del contribuente stesso.

Per quanto riguarda la T.A.R.S.U. si proseguirà nell'emissione del ruolo ordinario e nel controllo sistematico della correttezza dei codici fiscali di ciascun contribuente

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Per il settore finanziario: i dipendenti dell'ufficio di ragioneria (Prati Massimo cat. 'D' e un collaboratore cat. B che verrà assunto durante l'anno), mentre per il settore tributi il dipendente Marcheselli Ivano cat. 'D'. Per l'aggiornamento dell'inventario comunale Marcheselli Ivano