



Comune di Pozzolengo
Provincia di Brescia

DELIBERAZIONE N. GC/ 111
in data: 23.10.2013

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: NOMINA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI
E SUI SERVIZI (TARES).**

L'anno **duemilatredici** addi **ventitre** del mese di **ottobre** alle ore **15:00** nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Presenti Assenti
VEZZOLI DAVIDE - Sindaco	Presente
SAETTI RICCARDO - Vicesindaco	Presente
BANALI FABIO - Assessore	Presente
LIZZERI MANUEL - Assessore	Presente
PAVONI ANDREA - Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT.SSA LIA BROGIOLO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Verificato che i membri intervenuti sono in numero legale, il Sig. **DAVIDE VEZZOLI** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 14, del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, cosiddetto "decreto Salva Italia", così come convertito, con modifiche, dalla Legge 214/2011, che ha istituito il tributo sui rifiuti e sui servizi, anche denominato TARES;

RILEVATO che il nuovo tributo verrà applicato a far data dal 1° gennaio 2013, in sostituzione dei precedenti prelievi per la gestione del servizio dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale, sia di natura tributaria;

PRESO ATTO che il richiamato articolo 14 disciplina la nuova entrata tributaria, individuando i presupposti d'imposta e le modalità di determinazione delle tariffe da applicare;

CONSIDERATO che la tariffa della TARES è composta da una quota fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti e da una quota variabile, rapportata alla quantità dei rifiuti conferita;

EVIDENZIATO che le predette tariffe sono elaborate in modo da addivenire alla copertura integrale dei costi del servizio inerente alla raccolta ed allo smaltimento dei rifiuti urbani;

PRESO ATTO che per la gestione e l'organizzazione delle attività inerenti al tributo sui rifiuti e sui servizi deve essere nominato un funzionario responsabile del servizio;

CONSIDERATO in particolare che l'articolo 14, comma 36, del D.L. 201/2011, dispone che *"Il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso"*;

RILEVATO altresì che il successivo comma 37, specifica quali ulteriori compiti sono assegnati al funzionario responsabile della gestione del tributo sui rifiuti e sui servizi;

OSSERVATO che il predetto comma 37 dispone: *"Ai fini della verifica del corretto assolvimento degli obblighi tributari, il funzionario responsabile può inviare questionari al contribuente, richiedere dati e notizie a uffici pubblici ovvero a enti di gestione di servizi pubblici, in esenzione da spese e diritti, e disporre l'accesso ai locali ed aree assoggettabili a tributo, mediante personale debitamente autorizzato e con preavviso di almeno sette giorni"*;

RITENUTO, pertanto, necessario individuare il funzionario responsabile del tributo sui rifiuti e sui servizi (TARES), che dovrà gestire ed organizzare l'attività relativa al nuovo tributo;

VERIFICATO che il Sig. PRATI MASSIMO per la qualifica rivestita e per l'esperienza acquisita all'interno dei Servizi Finanziari del Comune di Pozzolengo, sarà in grado di svolgere in maniera puntuale e con professionalità le funzioni ed i compiti che gli verranno assegnati;

RAVVISATA l'opportunità di nominare il dipendente come sopra individuato, quale funzionario responsabile del tributo sui rifiuti e sui servizi (TARES), a cui sono conferite le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del nuovo tributo;

RILEVATO che il suddetto funzionario responsabile avrà anche il compito di sottoscrivere le richieste, gli avvisi di accertamento, i necessari provvedimenti inerenti alla gestione dell'imposta de qua, nonché provvederà a disporre i rimborsi e ad organizzare la riscossione sia volontaria che coattiva;

PRESO ATTO che il nuovo tributo (TARES) verrà applicato a far data dal 1° gennaio 2013 e, pertanto, da detto termine, il Sig. PRATI MASSIMO assumerà la qualifica di funzionario responsabile del tributo sui rifiuti e sui servizi (TARES);

VISTI i pareri favorevoli espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 primo comma del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta;

VISTO il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma di legge;

PROPONE

- per i motivi espressi in premessa, di nominare il dipendente Sig. PRATI MASSIMO come sopra individuato, quale Funzionario Responsabile del tributo sui rifiuti e sui servizi (TARES), a cui sono conferite le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del nuovo tributo;

- di dare atto che tale qualifica sarà attribuita a partire dal 1° gennaio 2013;

DELIBERA

1. LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. DI NOMINARE il dipendente Sig. PRATI MASSIMO come sopra individuato, quale funzionario responsabile del tributo sui rifiuti e sui servizi (TARES), a cui sono conferite le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del nuovo tributo;
3. DI PREVEDERE che detta qualifica sarà attribuita a partire dal 1° gennaio 2013.

20/11/11

20/11/11





COMUNE DI POZZOLENGO
Provincia di Brescia

UFFICIO SECRETARIA

ATTI ISTRUTTORI DA SOTTOPORRE ALLA

Giunta Comunale

NELLA SEDUTA DEL _____

OGGETTO:

Nomine del Funzionario Responsabile del tributo sui rifiuti e sui servizi (TARES).

PROPOSTA E RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Si propone l'adozione di un atto deliberativo in ordine all'argomento indicato in oggetto.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA

COMUNALE N° 111 DEL 23 OTT 2013

SERVIZIO SECRETARIA

Parere espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n° 267

Il sottoscritto IL SEGRETARIO COMUNALE

(dott.ssa Lia Brogiolo) (inquadrato alla cat. _____)

responsabile del Servizio _____, in relazione alla proposta di deliberazione di GIUNTA COMUNALE avente l'oggetto retroindicato, esprime sotto il profilo della sola regolarità TECNICA:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE CONTRARIO, per i seguenti motivi: _____

Pozzolenigo, 23 OTT 2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL SEGRETARIO COMUNALE

Lia Brogiolo

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n° 267

Il sottoscritto Prof. Massimo (inquadrato alla cat. D)

responsabile del Servizio Finanziario, in relazione alla proposta di deliberazione di GIUNTA COMUNALE avente l'oggetto retroindicato, esprime sotto il profilo della sola regolarità:

- CONTABILE TECNICA
- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE CONTRARIO, per i seguenti motivi: _____

Pozzolenigo, 23.10.2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Prof. Massimo

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere espresso ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n° 267

Il sottoscritto _____ (inquadrato alla cat. _____) responsabile del servizio Finanziario, in relazione alla proposta di deliberazione di GIUNTA COMUNALE avente l'oggetto retroindicato, appone il visto di regolarità contabile/attestante la copertura finanziaria:

- ESISTE LA COPERTURA FINANZIARIA
- LA DISPONIBILITA' FINANZIARIA E' INSUFFICIENTE.

La spesa / l'entrata viene imputata / liquidata / incamerata ai seguenti interventi / risorse di Bilancio:

Interv. _____	Denominazione* _____	Cap. _____	Importo € _____	Impegno n° _____
Interv. _____	Denominazione* _____	Cap. _____	Importo € _____	Impegno n° _____
Interv. _____	Denominazione* _____	Cap. _____	Importo € _____	Impegno n° _____
Interv. _____	Denominazione* _____	Cap. _____	Importo € _____	Impegno n° _____
Interv. _____	Denominazione* _____	Cap. _____	Importo € _____	Impegno n° _____
Interv. _____	Denominazione* _____	Cap. _____	Importo € _____	Impegno n° _____
Interv. _____	Denominazione* _____	Cap. _____	Importo € _____	Impegno n° _____

Pozzolenigo, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to DAVIDE VEZZOLI

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA LIA BROGIOLO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che, del presente verbale, viene data comunicazione nel giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari, come previsto dall'art. 125 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18/08/2000 n° 267.

Il 3.1.OTT.2013....

Visto: Il Sindaco
F.to DAVIDE VEZZOLI

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA LIA BROGIOLO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. 514 Reg. pubbl.

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Pozzolengo, 31 OTT 2013

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA LIA BROGIOLO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18/08/2000 n° 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ (decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione - art. 134, c.3 del T.U. n° 267/2000).

Pozzolengo,

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA LIA BROGIOLO

Note:

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo



Il Funzionario Delegato
(Laura Boldrini)
Laura Boldrini