



**Comune di Pozzolengo**  
Provincia di Brescia

**DELIBERAZIONE N. CC/ 33**  
**In data: 28.10.2013**

## Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza straordinaria di 1^ convocazione – seduta pubblica

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI. (TARES)**

L'anno **duemilatredici** addì **ventotto** del mese di **ottobre** alle ore **21:00** nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

	Presenti Assenti
VEZZOLI DAVIDE (SINDACO)	Presente
PAVONI ANDREA (CONSIGLIERE)	Presente
BANALI FABIO (CONSIGLIERE)	Presente
LIZZERI MANUEL (CONSIGLIERE)	Presente
DEGANI PAOLO (CONSIGLIERE)	Assente
SAETTI RICCARDO (CONSIGLIERE)	Presente
BARONI CLAUDIA (CONSIGLIERE)	Presente
BUZZACHETTI SILVANO (CONSIGLIERE)	Presente
MORENI STEFANO ( CONSIGLIERE)	Presente
GAIO TECLA (CONSIGLIERE)	Presente
STERZA MASSIMO (CONSIGLIERE)	Presente
PIETROPOLI NICOLA (CONSIGLIERE)	Presente
GUERRA ALESSANDRA (CONSIGLIERE)	Assente

Partecipa il Segretario Comunale. **DOTT.SSA LIA BROGIOLO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Verificato che i membri intervenuti sono in numero legale, il Sig. **DAVIDE VEZZOLI** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato posto al n. 3 dell'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art.14 comma 1 del D.L. n.201/2011, convertito nella L. n. 214/2011, che ha introdotto nel nostro ordinamento, a partire dal 1 gennaio 2013, un nuovo tributo, denominato Tributo Comunale sui Rifiuti e Servizi (TARES), in sostituzione sia della Tassa sui Rifiuti Solidi Urbani (TARSU) che della Tariffa di Igiene Ambientale (TIA);

Considerato che il tributo è composto da due parti, quella relativa ai rifiuti e la maggiorazione per i servizi indivisibili, e che il tributo sui rifiuti propriamente detto è corrisposto in base a tariffa;

Considerato quindi che il nuovo tributo, pur avendo natura appunto tributaria e riprendendo molte delle caratteristiche della TARSU, deve essere calcolato per le singole utenze con i criteri previsti dal D.P.R. n.158/1999;

Visto, altresì, l'art.14 comma 23 del D.L. n.201/2011, che prevede che le tariffe debbano essere approvate dal Consiglio Comunale in conformità al Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, in modo da garantire la copertura totale dei costi del servizio stesso, divisi in costi fissi, da coprire con la parte fissa della tariffa, e costi variabili, da recuperare attraverso la parte variabile della medesima tariffa;

Ritenuto di dover quindi approvare il Piano Finanziario, al fine di poter garantire l'applicazione del nuovo tributo a partire dal 1 gennaio 2013;

Rilevato che tale piano è composto da una parte descrittiva del servizio di gestione dei rifiuti e da una parte economica, nella quale vengono determinati i costi fissi e variabili da recuperare attraverso la tariffa;

Visto il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta;

Con voti favorevoli n° 8 Astenuti n° 3 (Gaio, Sterza, Pietropoli, su n° 11 Consiglieri presenti e votanti espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il Piano Finanziario per l'applicazione nel Comune di Pozzolengo, a partire dal 01 gennaio 2013, del Tributo Comunale sui Rifiuti e Servizi (TARES), che si compone della relazione descrittiva del servizio di gestione dei rifiuti e del piano economico, che si allega per formare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Inoltre, su proposta del Sindaco, attesa l'urgenza di provvedere,

Con voti favorevoli n° 8 Astenuti n° 3 (Gaio, Sterza, Pietropoli, su n° 11 Consiglieri presenti e votanti espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. 267/2000.



COMUNE DI POZZOLENGO  
Provincia di Brescia

UFFICIO RAGIONERIA

ATTI ISTRUTTORI DA SOTTOPORRE AL

**Consiglio Comunale**

NELLA SEDUTA DEL 28/10/2013

**OGGETTO:**

Approvazione del Piano Finanziario per l'appli-  
cazione del Tributo conc. le sui rifiuti e sui  
servizi (TARES).

**PROPOSTA E RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:**

Si propone l'adozione di un atto deliberativo in ordine  
all'argomento indicato in oggetto.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO

COMUNALE N° 33 DEL 28/10/2013

SERVIZIO \_\_\_\_\_

Parere espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n° 267

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (inquadrate alla cat. \_\_\_\_\_)

Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, in relazione alla proposta di deliberazione di CONSIGLIO COMUNALE avente l'oggetto retroindicato, esprime sotto il profilo della sola regolarità TECNICA:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE CONTRARIO, per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

Pozzolengo, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n° 267

Il sottoscritto ~~IL RESPONSABILE DEL SERV FINANZIARIO~~ Prati Massimo (inquadrate alla cat. 1)

Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione alla proposta di deliberazione di CONSIGLIO COMUNALE avente l'oggetto retroindicato, esprime sotto il profilo della sola regolarità:

CONTABILE  TECNICA

PARERE FAVOREVOLE

PARERE CONTRARIO, per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

Pozzolengo, 27.09.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

~~IL RESPONSABILE DEL SERV FINANZIARIO~~  
Prati Massimo



SERVIZIO FINANZIARIO

Parere espresso ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n° 267

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (inquadrate alla cat. \_\_\_\_\_) responsabile del servizio Finanziario, in relazione alla proposta di deliberazione di CONSIGLIO COMUNALE avente l'oggetto retroindicato, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:

ESISTE LA COPERTURA FINANZIARIA

LA DISPONIBILITA' FINANZIARIA E' INSUFFICIENTE.

La spesa / L'entrata viene imputata / liquidata / incamerata ai seguenti interventi / risorse di Bilancio:

Interv. \_\_\_\_\_ Denominazione " \_\_\_\_\_ "

Cap. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_ Impegno n° \_\_\_\_\_

Interv. \_\_\_\_\_ Denominazione " \_\_\_\_\_ "

Cap. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_ Impegno n° \_\_\_\_\_

Interv. \_\_\_\_\_ Denominazione " \_\_\_\_\_ "

Cap. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_ Impegno n° \_\_\_\_\_

Interv. \_\_\_\_\_ Denominazione " \_\_\_\_\_ "

Cap. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_ Impegno n° \_\_\_\_\_

Interv. \_\_\_\_\_ Denominazione " \_\_\_\_\_ "

Cap. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_ Impegno n° \_\_\_\_\_

Interv. \_\_\_\_\_ Denominazione " \_\_\_\_\_ "

Cap. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_ Impegno n° \_\_\_\_\_

Pozzolengo, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to DAVIDE VEZZOLI

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT.SSA LIA BROGIOLO

---

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. 513 Reg. pubbl.

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Li, 31 OTT 2015

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT.SSA LIA BROGIOLO

---

Note:

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18/08/2000 n° 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ (decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione - art. 134, c.3 del T.U. n° 267/2000).

Li,

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT.SSA LIA BROGIOLO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo



Il Funzionario Delegato  
(Laura Boldrini)

*Laura Boldrini*

ALLEGATO “RELAZIONE DESCRITTIVA”



**COMUNE DI POZZOLENGO  
PROVINCIA DI BRESCIA**

**SPECIFICHE DI GESTIONE SERVIZI DI  
IGIENE URBANA**

## SPECIFICHE DI GESTIONE

### 1 - Oggetto del servizio

Il presente documento “Allegato 1” al “Contratto di servizio per l’affidamento dei servizi d’igiene urbana”, in conformità con le disposizioni e normative vigenti, disciplina i rapporti tecnici tra il Comune e Garda Uno relativamente ai servizi di seguito elencati.

#### a) Servizi primari

- Raccolta, trasporto e trattamento finale di rifiuti solidi urbani;
- Raccolta, trasporto e trattamento finale di rifiuti solidi ingombranti;
- Raccolta, trasporto e trattamento finale di residui dello spazzamento;
- Raccolta, trasporto e trattamento finale di rifiuti differenziati;
- Raccolta, trasporto e trattamento finale di rifiuti assimilati agli urbani.

#### b) Servizi complementari

- Conduzione isola ecologica;
- Svuotamento cestini;
- Spazzamento manuale;
- Spazzamento meccanico;
- Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti;
- Pulizia mercato.

#### c) Trattamenti e/o smaltimenti finali

- Rifiuti solidi urbani;
- Rifiuti assimilati agli urbani;
- Rifiuti solidi ingombranti;
- Residui dello spazzamento stradale;
- Rifiuti differenziati.

## 2 – Modalità di svolgimento dei servizi di raccolta rifiuti “porta a porta”

### 2.1 - Premesse

Sul territorio Comunale da anni è già attiva la raccolta dei rifiuti urbani in modalità domiciliare “porta a porta”. Tutti i rifiuti raccolti in tale modalità dovranno essere differenziati, da parte delle utenze, in cinque distinte tipologie :

- a) Rifiuto secco indifferenziato;
- b) Carta;
- c) Vetro e lattine;
- d) Imballaggi in plastica;
- e) Frazione organica rifiuto solido urbano (Forsu).

Le frequenze di raccolta saranno attuate come puntualmente indicato nella tabella successiva :

#### Utenze domestiche

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
<b>Secco</b>					
<b>Forsu</b>				<b>Forsu</b>	
			<b>Carta</b>		
			<b>Plastica*</b>		
				<b>Vetro*</b>	

\* la raccolta della plastica e del vetro sarà quindicinale pertanto una settimana verrà raccolta una tipologia (esempio plastica nella giornata del giovedì) mentre la settimana successiva l'altra (esempio vetro nella giornata di venerdì). Ad ulteriore specificazione l'ecocalendario puntualizzerà la frazione merceologica del rifiuto raccolto nel singolo giorno.

### 2.2 - Raccolta rifiuto secco indifferenziato

Il servizio sarà articolato su un passaggio settimanale. Le utenze sono dotate di specifici contenitori in cui dovranno essere collocati i rifiuti prodotti da esporre sul ciglio strada prima dell'orario di raccolta in modo ordinato e tale da non intralciare la mobilità pedonale e degli automezzi.

Nei sacchi dovranno essere inseriti esclusivamente rifiuti **non** potenzialmente valorizzabili ovvero che non siano oggetto di altre raccolte differenziate attivate dal Comune e non potranno pesare più di 10 Kg cad. Le utenze sono tenute a posizionare i rifiuti lungo la pubblica via, all'inizio delle strade private, degli accessi pedonali ed all'esterno delle corti esclusivamente **entro le ore 07,00** della giornata prevista di raccolta.



La raccolta verrà eseguita utilizzando specifici automezzi dotati di compattatori e/o di semplici vasche aperte di adeguate capacità su tutto il territorio comunale. Le soste degli autocompattatori e dei mezzi in generale impiegati per la raccolta dei rifiuti dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni occorrenti al caricamento dei rifiuti. Gli addetti al servizio provvederanno ad effettuare tutte le operazioni di raccolta in modo tale da evitare dispersioni e/o spandimento dei rifiuti. Nel caso di presenza di elevati quantitativi di rifiuti non differenziati, esposti in modalità non previste dal presente contratto od oltre gli orari previsti di esposizione gli stessi, non verranno raccolti e dove possibile, sarà cura di Garda Uno segnalare agli uffici Comunali preposti l'infrazione riscontrata. Tali rifiuti così raccolti potranno essere conferiti al centro di raccolta Comunale oppure inviati direttamente agli impianti di trattamento finale opportunamente autorizzati.

### **2.3 - Raccolta carta**

Il servizio sarà articolato su un passaggio settimanale. Alle utenze non verranno forniti contenitori; i rifiuti cartacei dovranno essere collocati sul ciglio strada prima dell'orario di raccolta in modo ordinato e tale da non intralciare la mobilità pedonale, degli automezzi e non dovranno essere oggetto di dispersione eolica. L'utenza è tenuta a confezionare il rifiuto all'interno di scatole di cartone, buste di carta od involucri vari in carta aventi peso e volume tali da agevolare la raccolta manuale. Le attività commerciali ed artigianali devono obbligatoriamente conferire gli imballaggi in carta e cartone piegati e ridotti di volume e comunque in condizioni tali da consentire il carico manuale degli stessi (ogni conferimento non deve superare il quantitativo di 1 mc). A tutte le utenze è vietato di conferire i rifiuti cartacei in sacchi di plastica.

Le utenze sono tenute a posizionare i rifiuti lungo la pubblica via, all'inizio delle strade private, degli accessi pedonali ed all'esterno delle corti esclusivamente **entro le ore 07,00** della giornata prevista di raccolta.

Relativamente le singole tipologie merceologiche oggetto di raccolta si fa riferimento a quanto previsto dall'ecocalendario dove verrà puntualmente indicato ogni singolo materiale oggetto di raccolta differenziata che può variare di anno in anno.

La raccolta verrà eseguita utilizzando specifici automezzi dotati di compattatori e/o di semplici vasche aperte di adeguate capacità su tutto il territorio comunale. Le soste degli autocompattatori e dei mezzi in generale impiegati per la raccolta dei rifiuti dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni occorrenti al caricamento dei rifiuti. Gli addetti al servizio provvederanno ad effettuare tutte le operazioni di raccolta in modo tale da evitare dispersioni e/o spandimento dei rifiuti. Nel caso di presenza di elevati quantitativi di rifiuti non differenziati, esposti in modalità non previste dal presente contratto od oltre gli orari previsti di esposizione, gli stessi non verranno raccolti e dove possibile, sarà cura di Garda Uno segnalare agli uffici Comunali preposti l'infrazione riscontrata. Tali rifiuti così raccolti potranno essere conferiti al centro di raccolta Comunale oppure inviati direttamente agli impianti di trattamento finale opportunamente autorizzati.

#### 2.4 - Raccolta vetro e lattine

Il servizio sarà articolato su un passaggio quindicinale alternato con la "plastica". Tutte le utenze interessate alla raccolta sono già dotate di specifici contenitore in cui collocare i rifiuti vetrosi. Gli stessi contenitori dovranno essere esposti sul ciglio strada prima dell'orario di raccolta in modo ordinato e tale da non intralciare la mobilità pedonale e/o degli automezzi. La pulizia del contenitore è di competenza esclusiva dell'utente. All'utenza è severamente vietato l'esposizione dei rifiuti oggetto della presente raccolta senza l'uso del bidone da esposizione avuto in dotazione.

Le utenze sono tenute a posizionare i rifiuti lungo la pubblica via, all'inizio delle strade private, degli accessi pedonali ed all'esterno delle corti esclusivamente **entro le ore 07,00** della giornata prevista di raccolta.

Relativamente le singole tipologie merceologiche oggetto di raccolta si fa riferimento a quanto previsto dall'ecocalendario dove verrà puntualmente indicato ogni singolo materiale oggetto di raccolta differenziata che può variare di anno in anno.

La raccolta verrà eseguita utilizzando specifici automezzi dotati di compattatori e/o di semplici vasche aperte di adeguate capacità su tutto il territorio comunale. Le soste degli autocompattatori e dei mezzi in generale impiegati per la raccolta dei rifiuti dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni occorrenti al caricamento dei rifiuti. Gli addetti al servizio provvederanno ad effettuare tutte le operazioni di raccolta in modo tale da evitare dispersioni e/o spandimento dei rifiuti. Nel caso di presenza di elevati quantitativi di rifiuti non differenziati, esposti in modalità non previste dal presente contratto od oltre gli orari previsti di esposizione gli stessi, non verranno raccolti e dove possibile, sarà cura di Garda Uno segnalare agli uffici Comunali preposti l'infrazione riscontrata. Tali rifiuti così raccolti potranno essere conferiti al centro di raccolta Comunale oppure inviati direttamente agli impianti di trattamento finale opportunamente autorizzati.

#### 2.5 - Raccolta imballaggi in plastica

Il servizio sarà articolato su un passaggio quindicinale alternato con il "vetro". Alle utenze verranno forniti, a cura di Garda Uno e solo nella giornata di sabato, specifici sacchetti trasparenti (100 lt. di colore giallo) in cui collocare gli imballaggi in plastica. Gli stessi dovranno essere esposti chiusi sul ciglio strada prima dell'orario di raccolta in modo ordinato e tale da non intralciare la mobilità pedonale e degli automezzi. All'utenza è vietato conferire gli imballaggi in plastica all'interno di sacchi non trasparenti che non permettano all'operatore la verifica del contenuto.

Le utenze sono tenute a posizionare i rifiuti lungo la pubblica via, all'inizio delle strade private, degli accessi pedonali ed all'esterno delle corti esclusivamente **entro le ore 07,00** della giornata prevista di raccolta.

Relativamente le singole tipologie merceologiche oggetto di raccolta si fa riferimento a quanto previsto dall'ecocalendario dove verrà puntualmente indicato ogni singolo materiale oggetto di raccolta differenziata che può variare di anno in anno.

La raccolta verrà eseguita utilizzando specifici automezzi dotati di compattatori e/o di semplici vasche aperte di adeguate capacità su tutto il territorio comunale. Le soste degli autocompattatori e dei mezzi in generale impiegati per la raccolta dei rifiuti dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni occorrenti al caricamento dei rifiuti. Gli addetti al servizio provvederanno ad effettuare tutte le operazioni di raccolta in modo tale da evitare dispersioni e/o spandimento dei rifiuti. Nel caso di presenza di elevati quantitativi di rifiuti non differenziati, esposti in modalità non previste dal presente contratto od oltre gli orari previsti di esposizione gli stessi, non verranno raccolti e dove possibile sarà cura di Garda Uno segnalare agli uffici Comunali preposti l'infrazione riscontrata. Tali rifiuti così raccolti potranno essere conferiti al centro di raccolta oppure inviati direttamente agli impianti di trattamento finale opportunamente autorizzati.

## 2.6 - Raccolta Forsu

Il servizio sarà articolato su due passaggi settimanali. Tutte le utenze interessate alla raccolta sono già dotate di specifici contenitori di due differenti tipologie; un bidoncino da 25/30 lt. da esposizione ed un bidoncino da 10 lt. areato da sottolavello. Gli stessi contenitori dovranno essere esposti sul ciglio strada prima dell'orario di raccolta in modo ordinato e tale da non intralciare la mobilità pedonale e/o degli automezzi. La pulizia del contenitore è di competenza esclusiva dell'utente. All'utenza è severamente vietato l'esposizione dei rifiuti organici in sacchetti che non siano in mater-bi (plastica biodegradabile) od in carta e senza l'uso del bidone da esposizione avuto in dotazione. L'acquisto dei sacchetti è a carico dell'utenza.

Le utenze sono tenute a posizionare i rifiuti lungo la pubblica via, all'inizio delle strade private, degli accessi pedonali ed all'esterno delle corti esclusivamente **entro le ore 07,00** della giornata prevista di raccolta.

Relativamente le singole tipologie merceologiche oggetto di raccolta si fa riferimento a quanto previsto dall'ecocalendario dove verrà puntualmente indicato ogni singolo materiale oggetto di raccolta differenziata che può variare di anno in anno.

La raccolta verrà eseguita utilizzando specifici automezzi dotati di compattatori e/o di semplici vasche aperte di adeguate capacità su tutto il territorio comunale. Le soste degli autocompattatori e dei mezzi in generale impiegati per la raccolta dei rifiuti dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni occorrenti al caricamento dei rifiuti. Gli addetti al servizio provvederanno ad effettuare tutte le operazioni di raccolta in modo tale da evitare dispersioni e/o spandimento dei rifiuti. Nel caso di presenza di elevati quantitativi di rifiuti non differenziati, esposti in modalità non previste dal presente contratto od oltre gli orari previsti di esposizione gli stessi, non verranno raccolti, e dove possibile sarà cura di Garda Uno segnalare agli uffici Comunali preposti l'infrazione riscontrata. Tali rifiuti così raccolti potranno essere conferiti al centro di raccolta Comunale oppure inviati direttamente agli impianti di trattamento finale opportunamente autorizzati.

### **3 – Modalità di svolgimento dei servizi complementari**

#### **3.1 - Conduzione isola ecologica**

Relativamente allo svolgimento del servizio di conduzione dell'isola ecologica comunale Garda

Uno dovrà farsi carico di :

- a) Provvedere alla apertura, alla chiusura e alla sorveglianza della piattaforma negli orari previsti mettendo a disposizione il personale previsto per il corretto conferimento dei rifiuti;
- b) Mantenere pulita l'intera area dell'isola ecologica. Con particolare riferimento alla pulizia dei piazzali, delle rampe di accesso, di tutte le zone di raggruppamento dei rifiuti e di posizionamento dei container. Nonché la rimozione di tutti i rifiuti abbandonati all'ingresso o nel perimetro dell'isola;
- c) Curare il fabbricato di servizio, ed assicurarne la regolare pulizia ed efficienza;
- d) Svolgere attraverso il proprio operatore, ogni volta che un utente entra nell'isola ecologica per il conferimento dei materiali, le seguenti operazioni:
  - Controllare che l'utente sia autorizzato al conferimento;
  - Verificare l'esatta compilazione della documentazione di conferimento per i conferimenti effettuati dalle utenze non domestiche;
  - Controllare che i materiali rientrino tra le tipologie previste dal regolamento comunale;
  - Indicare dove conferire i materiali;
  - Collaborare, ove ve ne fosse la necessità, ed aiutare l'utenza nelle operazioni di scarico;
  - Evitare l'introduzione nei container di frazioni di rifiuto erranee da parte degli utenti.
- e) Predisporre e posizionare la cartellonistica esplicativa delle modalità di conferimento e raccolta rifiuti;
- f) Osservare nell'adempimento del servizio tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti nonché le altre disposizioni impartite dagli organi di vigilanza e controllo;
- g) Provvedere allo svuotamento dei contenitori presenti nell'isola ecologica relativi alle frazioni di rifiuto gestite conferendo tutti i rifiuti presso impianti di trattamento finale idoneamente autorizzati;
- h) Mantenere l'iscrizione all'albo nazionale smaltitori per le categorie necessarie ad espletare il servizio e per tutta la durata dell'appalto;
- i) Richiedere tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio;
- j) Fornire, noleggiare, utilizzare esclusivamente mezzi e materiali idonei all'uso cui sono destinati e conformi alle normative vigenti nonché alle indicazioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto;
- k) Distribuire agli utenti i sacchetti per la raccolta differenziata della plastica. La distribuzione dei sacchetti potrà essere effettuata solo nella giornata del sabato. La distribuzione del kit di raccolta differenziata (contenitori forsu, vetro, secco, sacchetti plastica, .....) alle nuove utenze sarà effettuata direttamente dal Comune presso gli uffici Comunali.

L'apertura del centro di raccolta è prevista per un totale di 15 ore/settimana con il seguente orario :

Lunedì	Dalle 14,00 alle 17,00
Mercoledì	Dalle 09,00 alle 12,00
Venerdì	Dalle 09,00 alle 12,00
Sabato	Dalle 09,00 alle 12,00 Dalle 14,00 alle 17,00

Sarà presente sempre n° 1 operatore nei giorni feriali mentre il sabato (giorno di massimo afflusso) gli operatori presenti nel centro di raccolta saranno n° 2. L'orario di apertura potrà essere sempre modificato in accordo fra le parti.

E' inoltre compito di Garda Uno :

- Evidenziare all'Amministrazione tutte le criticità riscontrate sull'area al fine dell'adeguamento dell'infrastruttura alle normative ed alle autorizzazioni vigenti;
- Provvedere alla compilazione dei formulari di trasporto rifiuti per i carichi di materiali in uscita dall'isola ecologica.
- Provvedere alla registrazione dei carichi e scarichi attraverso appositi registri, anche informatici, mantenuti presso la sede centrale in Padenghe.

Le frazioni di rifiuto che possono essere conferite presso l'isola ecologica sono di seguito elencate:

080318	Toner per stampa esauriti
150101	Imballaggi in carta e cartone
150102	Imballaggi in plastica
150103	Imballaggi in legno
150104	Imballaggi in metallo
150106	Imballaggi in materiali misti
150110*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati di tale sostanze
150107	Imballaggi in vetro
160103	Pneumatici fuori uso
170107	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche
200101	Carta e cartone
200102	Vetro
200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense
200110	Abbigliamento
200121*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
200123*	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi
200125	Oli e grassi commestibili
200126*	Oli minerali (provenienza del rifiuto esclusivamente domestica)
200132	Medicinali
200133*	Batterie ed accumulatori
200134	Pile scariche
200135*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche contenenti sostanze pericolose
200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso
200138	Legno



200139	Plastica
200140	Metalli
200201	Rifiuti biodegradabili (vegetali derivanti da giardini e parchi)
200307	Rifiuti ingombranti

I rifiuti di cui all'elenco di cui sopra verranno gestiti secondo le seguenti modalità :

- Rifiuto Verde da sfalci di giardini e parchi : Garda Uno raccoglierà tutti gli scarti vegetali presenti presso l'isola ecologica conferendoli esclusivamente presso impianti di compostaggio autorizzati.
- Rifiuti ingombranti : per rifiuti ingombranti si intendono i materiali destinati all'abbandono di volumetrie tali da non permettere il conferimento tramite il servizio di raccolta porta a porta. Garda Uno provvederà alla raccolta dei materiali ingombranti raggruppati presso l'isola ecologica negli appositi container ed il trasporto presso gli impianti di smaltimento/recupero autorizzati.
- Rifiuti inerti : per rifiuti inerti si intendono i materiali provenienti da piccole demolizioni effettuate esclusivamente dalle **utenze domestiche** da avviare a centri di recupero. Garda Uno provvederà alla raccolta dei materiali inerti raggruppati presso l'isola ecologica comunale ed al trasporto presso l'impianto di recupero autorizzato.
- Beni durevoli – RAEE : per beni durevoli si intendono i beni provenienti da nuclei domestici e non domestici se analoghi per natura e quantità a quelli originati dai nuclei domestici, individuabili come frigoriferi, congelatori e surgelatori, televisori, monitor computer, condizionatori d'aria, etc, che hanno esaurito la loro durata operativa e che necessitano di essere avviati a centri di recupero. I rifiuti elettrici ed elettronici RAEE dovranno essere raggruppati secondo le specifiche dei Consorzi e del Centro nazionale di Coordinamento istituito ai sensi del D.Lgs. 151/2005 nei seguenti flussi:

- R1 - freddo e clima
- R2 - grandi bianchi
- R3 - tv e monitor
- R4 - PED, CE, ICT, apparecchi illuminanti e altro
- R5 - sorgenti luminose

Garda Uno dovrà provvedere alla gestione dei rifiuti RAEE nel rispetto delle procedure indicate dai centri convenzionati.

- Imballaggi plastici vari : per imballaggi plastici si intendono tutti i materiali che assolvono alla funzione di imballaggio primario (contenere un prodotto) e/o assolvono alla funzione di contenere gli imballaggi primari (film estensibile, cassette, ecc.). Garda Uno provvederà alla raccolta degli imballaggi plastici raggruppati presso l'isola ecologica comunale ed al trasporto presso gli impianti autorizzati.

- Imballaggi e materiali in carta e cartone : il raggruppamento degli imballaggi e dei materiali in carta e cartone avverrà presso l'isola ecologica comunale attenendosi alle normative provinciali e regionali utilizzando container o press-container. Il conferimento dei materiali avverrà presso impianti autorizzati.

- Materiali in vetro, imballaggi in metalli vari : Garda Uno provvederà alla raccolta dei materiali in vetro e degli imballaggi in metalli vari raggruppati presso l'isola ecologica comunale nell'apposito container ed al trasporto presso l'impianto di recupero finale.

- Materiale legnoso ed imballaggi in legno : Garda Uno provvederà alla raccolta del materiale in legno raggruppati presso l'isola ecologica comunale e il trasporto presso l'impianto di recupero finale.

- Materiale ferroso : Garda Uno provvederà alla raccolta del materiale metallico raggruppato presso l'isola ecologica comunale, e al trasporto presso l'impianto di recupero autorizzato.
- Pneumatici : Garda Uno provvederà alla raccolta dei pneumatici raggruppati presso l'isola ecologica comunale e al relativo trasporto presso l'impianto di recupero autorizzato e/o consorziato.
- Accumulatori e batterie auto esauste : Garda Uno provvederà alla raccolta delle batterie auto esauste raggruppate presso l'isola ecologica comunale e al relativo trasporto presso l'impianto di recupero autorizzato. La Ditta raccoglie i suddetti materiali in appositi contenitori a tenuta stagna nel rispetto delle normative vigenti.
- Oli minerali e oli vegetali : Garda Uno provvederà alla raccolta degli oli minerali e oli vegetali raggruppati in maniera distinta presso l'isola ecologica comunale e al relativo trasporto presso distinti impianti di recupero autorizzati. La Ditta raccoglie i suddetti materiali in appositi contenitori a tenuta stagna nel rispetto delle normative vigenti, il prelievo degli oli sarà effettuato senza sversamenti sul piazzale.
- Toner e consumabili da ufficio : Garda Uno provvederà alla raccolta dei toner e consumabili da ufficio raggruppati presso l'isola ecologica comunale e al trasporto presso impianti di recupero autorizzati. La Ditta raccoglie i suddetti materiali in appositi contenitori che verranno sostituiti al momento del prelievo.
- Residui dello spazzamento stradale : Garda Uno provvederà alla raccolta dei rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale ed al trasbordo degli stessi in un'area circoscritta del centro di raccolta non accessibile agli utenti. Tali rifiuti dovranno essere avviati ad impianti di trattamento finale che privilegino il recupero rispetto allo smaltimento.
- Residui indifferenziati della raccolta differenziata : Garda Uno provvederà alla raccolta dei rifiuti residui indifferenziati e al trasbordo degli stessi in un'area circoscritta dell'isola ecologica, non accessibile agli utenti. Tali rifiuti dovranno essere avviati ad impianti di trattamento finale che privilegino il recupero energetico.

#### **Sono a carico di Garda Uno (Gestore Servizi Igiene Urbana) :**

- Gli oneri di pulizia ordinaria dell'isola ecologica e manutenzione dell'area a verde all'interno della stessa compreso taglio erba e manutenzione della siepe;
- Gli oneri derivanti dall'acquisto, noleggio, manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature che Garda Uno impiegherà per l'espletamento del servizio;
- Gli oneri per l'istruzione dei propri addetti relativamente alle norme di sicurezza ed igiene vigenti, anche in merito all'utilizzo di dispositivi di protezione individuale necessari all'espletamento dell'attività;

#### **Sono a carico dell'Amministrazione :**

- Gli oneri di manutenzione straordinaria, di adeguamento tecnologico richiesti o che si renderanno necessari al fine di rispettare le normative e le autorizzazioni vigenti in materia di igiene, sicurezza ed ambiente;
- Le spese per la fornitura di: acqua potabile, fognatura, energia elettrica, gas.

### **3.2 – Svuotamento cestini**

Garda Uno provvederà allo svuotamento dei cestini portarifiuti posizionati sul territorio comunale con frequenza settimanale. Qualunque aggiunta di nuovi contenitori avverrà a cura dell'Amministrazione Comunale e dovrà essere prontamente comunicata per iscritto a Garda Uno per provvedere ad inserirla nei percorsi di servizio. Ogni qualvolta i cestini incrementati dal Comune raggiungono le 10 unità il costo del servizio dovrà essere adeguato.

L'acquisto dei contenitori sarà a cura dell'Amministrazione come pure il loro collocamento sul territorio e la loro manutenzione straordinaria. Sarà invece a cura di Garda Uno la fornitura dei sacchi, lo svuotamento e la segnalazione tempestiva di fatti che possano rendere gli stessi dannosi e/o insufficienti e/o inservibili. Non è previsto alcun lavaggio di questa tipologia di contenitori.

### **3.3 – Spazzamento manuale**

Garda Uno provvederà ad effettuare lo spazzamento manuale del territorio con frequenza bisettimanale. Le aree di intervento sono quelle previste dalla mappa concordata fra Comune e Garda Uno. Le aree di intervento possono sempre variare su richiesta del Comune in accordo con Garda Uno nel rispetto dell'impegno previsto.

### **3.4 – Spazzamento meccanico**

Garda Uno provvederà ad effettuare lo spazzamento meccanico del territorio nella giornata di sabato con frequenza settimanale. Le aree di intervento sono quelle previste dalla mappa concordata fra Comune e Garda Uno. Le aree di intervento possono sempre variare su richiesta del Comune in accordo con Garda Uno nel rispetto dell'impegno previsto.

Il servizio prevede la rimozione, la raccolta, l'asportazione di fogliame, sabbia, terriccio, carta, lattine, rifiuti in genere giacenti sulle superfici pavimentate soggette al servizio. L'Amministrazione Comunale si impegna, ove ritenesse necessario, a far rispettare i divieti di sosta e fermata; eventuali incomplete esecuzioni degli spazzamenti, imputabili a mancata osservanza dei preavvisi di divieto, non potranno essere addebitati a Garda Uno.

### **3.5 – Raccolta “porta a porta” dei rifiuti ingombranti**

Il servizio prevede l'attivazione sull'intero territorio Comunale della raccolta “porta a porta” dei rifiuti ingombranti. Il servizio verrà effettuato n° 1 volta al mese. Gli utenti interessati contatteranno il Comune il quale trasmetterà a Garda Uno l'elenco delle utenze, fino ad un massimo di n° 8, con almeno una settimana d'anticipo.

Sull'elenco dovrà essere riportato il nome dell'utente, l'indirizzo ed il numero di telefono. Il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti prevede al massimo il ritiro di n° 3 pezzi per utente (max mc 2) esclusivamente riconducibili a tale tipologia (elettrodomestici, letti, armadi, poltrone, divani, materassi, .....). Nel caso di rifiuti non ingombranti il servizio non verrà



erogato. I rifiuti ingombranti oggetto di raccolta dovranno essere esposti dall'utenza a ciglio strada il giorno di raccolta da dove gli operatori Garda Uno provvederanno al ritiro. E' tassativamente vietato agli operatori Garda Uno entrare all'interno delle abitazioni.

### **3.6 – Pulizia mercato settimanale**

Settimanalmente, più precisamente nella giornata di lunedì, Garda Uno provvederà alla pulizia e alla raccolta rifiuti su tutte le aree di pertinenza del mercato. I rifiuti solidi urbani prodotti dagli ambulanti durante l'attività di vendita dovranno essere confezionati così come previsto dal Regolamento Comunale vigente. I rifiuti raccolti saranno poi conferiti presso l'isola ecologica.

Garda uno dovrà segnalare immediatamente all'Ufficio Ecologia Comunale tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio; dovranno altresì denunciare immediatamente qualsiasi irregolarità riscontrata, offrendo tutte le indicazioni possibili anche per l'individuazione del contravventore.

### **3.7 – Ecocalendario**

Ogni anno, su richiesta del Comune, Garda Uno si rende disponibile a fornire gratuitamente n° 2000 ecocalendari in formato standard Garda Uno. Sull'ecocalendario saranno indicati tutti i giorni dell'anno oggetto di specifica raccolta e verranno riportate tutte le indicazioni sulla corretta differenziazione dei rifiuti. Eventuali richieste di ecocalendari in formato differente da quello standard Garda Uno dovranno essere concordati fra le parti.

#### **4 – Trasporti e trattamenti finali dei rifiuti**

Garda Uno oltre al servizio di raccolta dovrà provvedere anche al trasporto ed al trattamento finale di tutti i rifiuti gestiti nell'ambito del territorio Comunale. I rifiuti gestiti sono tutti quelli elencati nelle apposite tabelle di cui all'allegato 2 punto "3" e punto "4".

Il Comune si impegna ad autorizzare, ove fosse necessario, con delega e/o specifica documentazione, Garda Uno, a stipulare i vari contratti con i gestori degli impianti di trattamento e/o smaltimento finale, per tutte le tipologie di rifiuto oggetto del servizio.

I prezzi di trattamento e/o smaltimento finale di cui al punto "3" e punto "4" dell'allegato 2 sono soggetti annualmente ad adeguamento Istat. Nell'eventualità che, per cause non imputabili a Garda Uno ma imputabili ai gestori degli impianti di trattamento finale, i costi di trattamento e/o smaltimento finale dovessero variare oltre l'indicizzazione Istat, tali costi dovranno essere adeguati.

Per tutte quelle tipologie di rifiuto non indicate nel presente contratto dovranno essere soggette a nuova trattativa in accordo tra le parti ad integrazione e modifica del presente contratto.

#### **5 – Norme generali di servizio**

- a) Garda Uno e tutto il personale dipendente dovranno segnalare ai preposti Uffici Comunali tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio; dovranno altresì denunciare immediatamente ogni grave irregolarità riscontrata, offrendo tutte le indicazioni possibili anche per l'individuazione del contravventore.
- b) Garda Uno garantisce lo svolgimento del servizio con personale idoneo e sufficiente, nonché con appropriate attrezzature meccaniche, anche sotto il profilo igienico, nel pieno rispetto delle norme e delle disposizioni vigenti. In caso di eventi eccezionali (esempio maltempo, nevicate, ..... ) Garda Uno si impegna a comunicare tempestivamente al Comune la mancata effettuazione del servizio impegnandosi appena possibile a garantire la prosecuzione del medesimo.
- c) Il personale dovrà indossare una divisa di lavoro ed osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti sia della cittadinanza che dell'Amministrazione comunale.
- d) L'acquisto dei contenitori, di qualsiasi genere è a carico del Comune.
- e) Tutti i materiali ed i rifiuti provenienti dal servizio dovranno essere (salvo motivi di comprovata eccezionalità ed urgenza) avviati al trattamento finale secondo le puntuali modalità stabilite nel presente contratto. Le tipologie merceologiche di rifiuti oggetto di servizio sono tutte quelle specificatamente riportate all'allegato 2 punto "3".
- f) Il Comune si impegna ad autorizzare, con delega specifica e/o con tutti i documenti necessari, Garda Uno, quale gestore del servizio, a stipulare con i vari Consorzi di filiera, le convenzioni in attuazione dell'accordo di programma quadro Anci/Conai per la raccolta ed il recupero dei rifiuti da imballaggio. Eventuali contributi erogati a seguito della sottoscrizione della convenzione con i Consorzi e/o la vendita di rifiuti potenzialmente riciclabili sono da ritenersi di competenza esclusiva di Garda Uno.

- g) Il Comune, previa autorizzazione di Garda Uno, potrà contattare il personale addetto alla custodia del centro di raccolta per fornire ulteriori indicazioni al fine di migliorare il rapporto con l'utenza.

## **6 – Esclusioni**

Sono esclusi dal presente contratto i servizi di :

- a) Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi;
- b) Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti contenenti amianto (eternit);
- c) Rifiuti cimiteriali;
- d) Rifiuti speciali (fanghi, liquami, .....);
- e) Bonifiche di discariche e/o scarichi abusivi di rifiuti speciali e/o urbani;
- f) Interventi straordinari di pulizia meccanica e manuale a seguito di eventi di maltempo (grandine, trombe d'aria, ...) che richiedano l'impiego di personale e mezzi oltre quelli normalmente impiegati;
- g) Pulizia e raccolta di rifiuti abbandonati sul territorio Comunale;
- h) Quant'altro non specificato nel presente contratto.

## ALLEGATO "PIANO ECONOMICO"

<b>GESTIONE RIFIUTI 2013 - PIANO FINANZIARIO</b>			
IN EURO (I.V.A. inclusa)			
<b>COMUNE DI POZZOLENGO</b>			
<b>COSTI</b>	<b>PARTE FISSA</b>	<b>PARTE VARIABILE</b>	<b>TOTALE</b>
	0%	100%	
Costi vari (sia fissi che variabili)	0,00	0,00	0,00
CSL - Costi di spazzamento e lavaggio delle strade	16.216,20		16.216,20
del contenzioso	17.951,84		17.951,84
personale in misura non inferiore al 50% del loro ammontare)	43.479,93		43.479,93
CCD - Costi comuni diversi	22.554,91		22.554,91
AC - Altri costi operativi di gestione (remunerazione del capitale investito)	11.872,85		11.872,85
	148,15		148,15
CRT - Costi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani		48.063,84	48.063,84
CTS - Costi di trattamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani		57.539,77	57.539,77
CRD - Costi di raccolta differenziata per materiale vendita di materiale ed energia derivante dai rifiuti		59.679,69	59.679,69
		59.911,17	59.911,17
<b>SOMMANO</b>	<b>112.223,88</b>	<b>225.194,47</b>	<b>337.418,35</b>
	<b>33,26%</b>	<b>66,74%</b>	<b>100,00%</b>
<b>% COPERTURA 2013</b>		<b>100%</b>	
<b>PREVISIONE ENTRATA</b>			<b>337.418,35</b>
<b>AGEVOLAZIONI PREVISTE DA REGOLAMENTO</b>			<b>29.823,00</b>
<b>MAGGIORI ENTRATE ANNO PRECEDENTE</b>			<b>0,00</b>
<b>ENTRATA TEORICA</b>	<b>122.142,88</b>	<b>245.098,47</b>	<b>367.241,35</b>

UTENZE DOMESTICHE	108.096,45	118.892,88	226.989,33
% su totale di colonna	88,50%	48,51%	61,81%
% su totale utenze domestiche	47,62%	52,38%	100,00%

UTENZE NON DOMESTICHE	14.046,43	126.205,59	140.252,02
% su totale di colonna	11,50%	51,49%	38,19%
% su totale utenze non domestiche	10,02%	89,98%	100,00%

QUANTITATIVI RIFIUTI - CONSUNTIVO 2012		
	Kg	%
TOTALE R.S.U.	1.414.611	
DA AREE PUBBLICHE DA DETRARRE	-	0,00%
A CARICO UTENZE	1.414.611	
UTENZE NON DOMESTICHE	728.409	51,49%
UTENZE DOMESTICHE	686.202	48,51%
INDICE CORREZIONE KG. NON DOMESTICHE		0,90

OCCUPANTI NON RESIDENTI	4
AREA GEOGRAFICA	Nord
ABITANTI >5000	NO
ULTIMO ANNO APPLICAZIONE TASSA	2012
ALIQUOTA E.C.A. 2012	10%
ADDIZIONALE PROVINCIALE	5%