



# Comune di Pozzolengo

Provincia di Brescia

## Carta dei Servizi

### **CARTA DEI SERVIZI**

Il Comune di Pozzolengo si impegna con i cittadini e le imprese ad ascoltare le loro esigenze ed aspettative; a dichiarare i livelli di qualità dei diversi servizi offerti, a misurare la qualità ed il gradimento dei servizi, nonché a migliorarli costantemente avendo come obiettivo finale la piena soddisfazione dell'utenza.

Impegnandosi a rispettare la Carta dei Servizi, il Comune di Pozzolengo vuole accrescere il rapporto di fiducia con i cittadini, in un'ottica di trasparenza e di rispetto dei reciproci diritti e doveri, impegnandosi a rispettare quanto di seguito esposto.

La Carta dei Servizi sarà aggiornata quando interverranno significative variazioni.

### **ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO**

Sono Organi di indirizzo politico-amministrativo del Comune di Pozzolengo:

- il Consiglio Comunale;
- la Giunta Comunale;
- il Sindaco.

Il Consiglio Comunale ed il Sindaco vengono eletti direttamente dai cittadini; i componenti della Giunta Comunale sono nominati dal Sindaco.

## **IL SINDACO**

**Sindaco: PAOLO BELLINI**

**Carica: Sindaco**

**Competenza: Bilancio, Personale, Sicurezza, Protezione Civile, Urbanistica, Lavori Pubblici.**

**Orario Ricevimento:**

**su appuntamento al n. 030 918131 int. 5**

**(Segreteria Comunale)**

## **LA GIUNTA**

**Sindaco: PAOLO BELLINI**

**Competenza: Bilancio, Personale, Sicurezza, Protezione Civile, Urbanistica, Lavori Pubblici.**

**Orario Ricevimento: su appuntamento al n. 030 918131 int. 5 (Segreteria Comunale)**

**PAOLO DEGANI**

**Carica: Vice Sindaco**

**Competenza: Ecologia e Ambiente, Attività produttive, Sport.**

**Orario Ricevimento: su appuntamento al n. 030 918131 int. 5**

**(Segreteria Comunale)**

**PAOLO MADDI**

**Carica: Assessore**

**Competenza: Cultura, Turismo, Istruzione, Servizi Sociali.**

**Orario Ricevimento: su appuntamento al n. 030 918131 int. 5**

**(Segreteria Comunale)**

## **PAOLA TERRAROLI**

Carica: **Assessore**

Competenza: **Politiche giovanili.**

Orario Ricevimento: **su appuntamento al n. 030 918131 int. 5**

### **CONSIGLIERI COMUNALI**

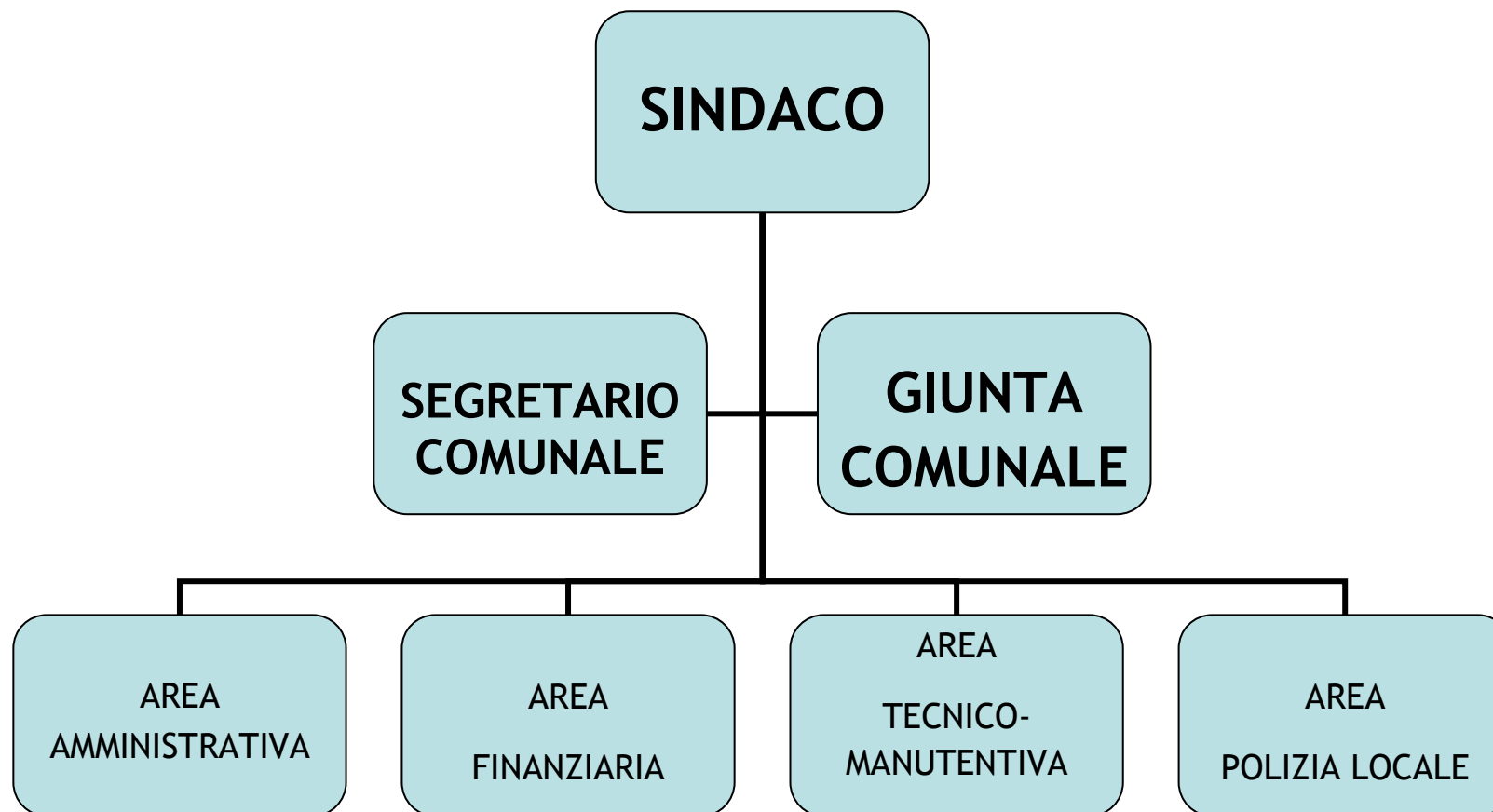
#### **AMMINISTRATORI DEL COMUNE DI POZZOLENGO**

BELLINI PAOLO	SINDACO
MADDI PAOLO	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA - ASSESSORE
RAFFA FAUSTO FRACCHIA FRANCESCO	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA - CAPOGRUPPO CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
DEGANI PAOLO	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA - VICESINDACO
BANDINI MASSIMO D'ARCO MARIA VIRGINIA	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
TERRAROLI PAOLA	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA - ASSESSORE
BARONI CLAUDIA	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
CALABRESI STEFANO	CONSIGLIERE DI MINORANZA - CAPOGRUPPO
GANGEMI ROSARIO	CONSIGLIERE DI MINORANZA
PIETROPOLI NICOLA	CONSIGLIERE DI MINORANZA
GHITTORELLI MATTEO	CONSIGLIERE DI MINORANZA

## DOTAZIONE ORGANICA

	CATEG.	DOTAZIONE ORGANICA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	POSIZ. ECONOMICA DIPENDENTI
1	A	3	2	1	A3
1	B	5	4	1	B4
2	B EX 5^	5	2	3	B3 - B5 - B6
3	C	6	3	3	C3 - C4 - C4
4	D	4	0	4	D 1 - D1 - D1 - D3
	<b>totali</b>	<b>23</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	

## ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI POZZOLENGO



## **UFFICIO TECNICO**

Responsabile: arch. Stefano Righetti  
Collaboratrice Amministrativa: Maria Cristina Bassanetti

Telefono 030 918131 int. 1

E-mail Responsabile: [ufficiotecnico@comune.pozzolengo.bs.it](mailto:ufficiotecnico@comune.pozzolengo.bs.it)

E-mail Settore Manutentivo: [manutenzioni@comune.pozzolengo.bs.it](mailto:manutenzioni@comune.pozzolengo.bs.it)

E-mail Settore Amministrativo: [tecnicoamministrativo@comune.pozzolengo.bs.it](mailto:tecnicoamministrativo@comune.pozzolengo.bs.it)

PEC: [ufficiotecnico@pec.comune.pozzolengo.bs.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.pozzolengo.bs.it)

*Ufficio Tecnico Urbanistica e Territorio, cartografia, documenti, modulistica e regolamenti  
L'Ufficio Tecnico del Comune di Pozzolengo svolge le funzioni proprie dei seguenti Uffici:*

- Sportello Unico per l'Edilizia
- Urbanistica
- Viabilità
- Lavori Pubblici
- Manutenzione del Patrimonio
- Contratti cimiteriali
- Ecologia e Ambiente

Dallo Sportello Unico per l'Edilizia si ottengono, oltre al Permesso di Costruire, tutte le autorizzazioni in ordine alle trasformazioni temporanee o definitive del territorio: è buona norma annunciare anzitempo la volontà di eseguire qualsiasi tipologia di opera, chiedendo contestualmente se sia necessaria una specifica autorizzazione e in caso affermativo l'iter e la modulistica per ottenerla.

### **Orari di apertura al pubblico:**

Lunedì dalle ore 10,45 alle 12,45

Martedì dalle ore 10,45 alle 12,45

Mercoledì dalle ore 10,45 alle 12,45

Giovedì dalle ore 10,45 alle 12,45

Venerdì dalle ore 10,45 alle 12,45

*TUTTE LE PRATICHE EDILIZIE PRIMA DEL DEPOSITO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DOVRANNO  
ESSERE VISTATE DALL'UFFICIO TECNICO PER LA VERIFICA DELLA COMPLETEZZA  
DOCUMENTALE NELLE GIORNATE DI MARTEDÌ MATTINA DALLE ORE 10:00 ALLE 12:00*

### **Orari di ricevimento del pubblico da parte del Responsabile dell'Area Tecnica:**

Lunedì dalle ore 10,00 alle 12,30

Giovedì dalle ore 10,00 alle 12,30

## **UFFICIO ANAGRAFE**

### **Ufficio Anagrafe - Protocollo - Messo Comunale**

#### **CAMBIO RESIDENZA**

Responsabile Servizi Demografici e Protocollo: dott.ssa Valeria Ferro

Responsabile del Procedimento Servizi Demografici Carolina Turrini

Responsabile del Procedimento Ufficio Protocollo - Messo Comunale Renato Brighenti

Telefono 030 918131 int. 2

Email Anagrafe: [anagrafe@comune.pozzolengo.bs.it](mailto:anagrafe@comune.pozzolengo.bs.it)

Email PEC Ufficio Elettorale: [elettorale@pec.comune.pozzolengo.bs.it](mailto:elettorale@pec.comune.pozzolengo.bs.it)

Email PEC Ufficio Protocollo Generale: [protocollo@pec.comune.pozzolengo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.pozzolengo.bs.it)

#### Orario Apertura Anagrafe

Da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle 12,45

Mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00

Giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,00

#### Orario Apertura Protocollo

Da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle 11,00 (Protocollo in entrata di documenti e comunicazioni relativi all'Ufficio Tecnico)

Da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle 11,50 (Protocollo in entrata di tutti gli altri uffici)

Mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 16,00 (Protocollo in entrata di tutti gli altri uffici)

## **UFFICIO COMMERCIO**

SUAP

SCIA

REQUISITI PROFESSIONALI

SALDI

SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA  
ESERCIZI PUBBLICI  
ACCONCIATORI ED ESTETISTI  
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE  
REGOLAMENTI E ORDINANZE

Responsabile Ufficio Commercio e SUAP: dott.ssa Valeria Ferro

Responsabile del Procedimento: Ivano Marcheselli

Email SUAP: [suap@pec.comune.pozzolengo.bs.it](mailto:suap@pec.comune.pozzolengo.bs.it)

Email Ufficio Commercio: [commercioecontributi@comune.pozzolengo.bs.it](mailto:commercioecontributi@comune.pozzolengo.bs.it)

Orario Apertura Da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle 12,45

Mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00

### **UFFICIO TRIBUTI**

Responsabile Servizio Tributi Massimo Prati

Responsabile del Procedimento Ivano Marcheselli

Tel. 030/918131 int. 4 - Fax. 030/918358

Email [commercioecontributi@comune.pozzolengo.bs.it](mailto:commercioecontributi@comune.pozzolengo.bs.it)

Orario Apertura Da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle 12,45

Mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00

Trasferite dal 3/12/2012 le competenze dell'Ufficio dell'Agenzia Entrate di Lonato a Montichiari

### **SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. ssa Valeria Ferro

Orario di ricevimento: su appuntamento.

Recapito Telefonico: 030.918131 int. 5

Email: [segretario@comune.pozzolengo.bs.it](mailto:segretario@comune.pozzolengo.bs.it) [segretario@comune.pozzolengo.bs.it](mailto:segretario@comune.pozzolengo.bs.it)

*Responsabile dei seguenti Servizi:*

Istruzione - Assistenza Sociale Contratti – Segreteria Cultura - Sport – Turismo-Tempo Libero  
(Collaboratori Micaela Calonghi - Renato Brighenti, Responsabile procedimento messo comunale, Laura Boldrini , Responsabile procedimento per: istruzione, contratti, cultura, sport,



turismo, tempo libero).

Demografico: (Collaboratore Carolina Turrini Responsabile del procedimento, Renato Brighenti)

Personale: (Laura Boldrini, Massimo Prati)

Vigilanza: Solo riguardo gli aspetti amministrativi e non operativi (Collaboratore Massimo De Casamassimi Massimiliano Responsabile del procedimento e del Servizio Operativo)

Protocollo: (Collaboratore Renato Brighenti Responsabile del procedimento, Micaela Calonghi)

Sportello Unico Attività Produttive: (Collaboratore Ivano Marcheselli Responsabile del procedimento)

## **UFFICIO RAGIONERIA**

Responsabile: Massimo Prati

Collaboratrice Amministrativa: Alessandra Bitasi

Recapito Telefonico: 030.918131 int. 4

E-mail [ragioneria@comune.pozzolengo.bs.it](mailto:ragioneria@comune.pozzolengo.bs.it)

E-mail PEC: [ragioneria@pec.comune.pozzolengo.bs.it](mailto:ragioneria@pec.comune.pozzolengo.bs.it)

Orario Apertura Da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle 12,45

Mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00

## **UFFICIO SEGRETERIA**

Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali: dott.ssa Valeria Ferro

Responsabile del Procedimento Laura Boldrini

Collaboratrice Amministrativa Micaela Calonghi

Telefono: 030 918131-918364 int. 5

Email: [segreteria@comune.pozzolengo.bs.it](mailto:segreteria@comune.pozzolengo.bs.it)

Orario: Apertura Da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle 12,45

Mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00

**SERVIZIO DI POLIZIA  
LOCALE**

**AREA VIGILANZA**

**Servizi di Polizia locale e di Protezione Civile**

**POLIZIA LOCALE – SERVIZIO INTERCOMUNALE**

Responsabile: Commissario Massimiliano Massimo De Casamassimi

Agente: Luigi Pinto

Collaboratrice Amministrativa: Silvia Anna Bonatti

Telefono: 030 9916754 [Pronto Intervento]

Fax: 030 9918175

Email:

[polizialocale@comune.pozzolengo.bs.it](mailto:polizialocale@comune.pozzolengo.bs.it)

[comandopolizialocale@comune.pozzolengo.bs.it](mailto:comandopolizialocale@comune.pozzolengo.bs.it)

**SERVIZI  
SOCIALI**

Responsabile: Marta Destro

Telefono: 030 918131-918364 int. 5

Email: [servizisociali@comune.pozzolengo.bs.it](mailto:servizisociali@comune.pozzolengo.bs.it)

Orario Apertura: Mercoledì dalle ore 9,00 alle 12,00

**BIBLIOTECA**

Responsabile: Teresa Benedetti

Telefono: 030 9916747

Email: [biblioteca@comune.pozzolengo.bs.it](mailto:biblioteca@comune.pozzolengo.bs.it)

Orario Apertura:

Lunedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00

Mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 19.00

Venerdì dalle ore 15,00 alle ore 18,00

Sabato: dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Durante l'orario di Orario Apertura della biblioteca è attivo il servizio di consultazione Internet.

## AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Nella *homepage* del sito istituzionale del Comune (<http://www.comune.pozzolengo.bs.it/>) nel menù a sinistra, si può selezionare un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" al cui interno sono contenuti documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione, l'attività della Pubblica Amministrazione e le modalità di realizzazione. Lo scopo è quello di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Comune di Pozzolengo garantisce la qualità delle informazioni nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, la facile accessibilità e la conformità ai documenti originali in possesso dell'Amministrazione.

La sezione "Amministrazione Trasparente" contiene principalmente le seguenti informazioni.

- Atti generali di organizzazione interna (Statuto e regolamenti)
- Organigramma
- Articolazione degli Uffici
- Organi di indirizzo politico – amministrativo
- Dotazione organica
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti controllati (enti pubblici vigilati, società partecipate, enti di diritto privato controllati)
- Attività e procedimenti amministrativi
- Provvedimenti (Delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, determinazioni dei Responsabili di Servizio)
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici
- Bilancio preventivo e consuntivo
- Patrimonio immobiliare
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Informazioni territoriali e ambientali