



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA
- Ufficio Segreteria

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA – PASSAGGIO DIRETTO EX ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C1- AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";

In esecuzione della propria determinazione n. 89 del 23.04.2018

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento con mobilità, ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo, categoria giuridica C1, posizione economica C1, assegnazione all'area amministrativa

Istruttore amministrativo Cat. C. – Posizione giuridica ed economica C1

Requisiti

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di una Amministrazione Pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazioni alle assunzioni;
- b) essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e con profilo professionale di "Istruttore amministrativo", categoria C, posizione giuridica C1 del vigente CCNL Regioni-Autonomie Locali,
- c) non aver riportato condanne per un reato con interdizione dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali in corso;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso;
- e) essere fisicamente idoneo alla mansione;
- f) non avere contenziosi in corso in materia di inquadramento;
- g) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA
- Ufficio Segreteria

Tempi di presentazione della domanda

I dipendenti interessati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente avviso, potranno presentare motivata domanda, datata, sottoscritta e redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modello che dovrà pervenire al Comune di Pozzolengo, a pena di esclusione, entro e non oltre il:

ORE 12:00 del 30 maggio 2018

La domanda di ammissione alla procedura dovrà riportare sulla busta o, nella nota di accompagnamento in caso di trasmissione via PEC, il riferimento **“Mobilità Istruttore di amministrativo C 36 ore”** e potrà essere presentata mediante:

- consegna a mano, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Pozzolengo, Piazza Repubblica n. 1 Pozzolengo (orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00)
- Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pozzolengo.bs.it
- raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere valutata dall'interessato in quanto se perverrà entro le ore 12.00 del giorno di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà considerata valida);

Le domande pervenute prima della pubblicazione del bando e dopo il termine di scadenza non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda di partecipazione entro i termini prescritti dal presente articolo.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- Curriculum vitae debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, gli eventuali titoli formativi, l'elenco dettagliato del servizio in ogni categoria e profilo di inquadramento maturata nella pubblica amministrazione di provenienza e presso altre pubbliche amministrazioni;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità sottoscritto dal candidato.

L'esame delle domande, al fine di evitare di valutare il possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso, sarà effettuata dall'ufficio segreteria-personale, che predisporrà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio. Questi saranno successivamente invitati al colloquio individuale da parte di una commissione esaminatrice formata da un Presidente e da due membri esperti.

Selezione

La prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali desumibili dal curriculum e riconducibili al posto da ricoprire nonché alla verifica degli aspetti motivazionali al trasferimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ritenere, fin dal momento della valutazione del curriculum vitae, che nessun candidato sia idoneo per la copertura del posto e dunque si riserva la possibilità di non effettuare la successiva fase dei colloqui.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire e dovrà altresì verificare le



COMUNE DI POZZOLENGO
PROVINCIA DI BRESCIA
- Ufficio Segreteria

attitudini del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in una relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ritenere, fin dal momento della valutazione del curriculum vitae, che nessun candidato sia idoneo per la copertura del posto e dunque si riserva la possibilità di non effettuare la successiva fase dei colloqui.

Colloquio

Il colloquio si svolgerà in data e luogo che sarà comunicato via email o PEC ai candidati con sufficiente anticipo. I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Assunzione

In esito al colloquio il Presidente della Commissione redigerà un elenco di candidati idonei a ricoprire il posto, individuando un ordine di preferenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati, secondo l'ordine di preferenza di cui sopra, nel caso di rinuncia del candidato o mancato rilascio di nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza oltre il termine utile compatibilmente con le esigenze assunzionali del Comune di Pozzolengo.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di prorogare, riaprire i termini dell'avviso ovvero non dar seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o altre valutazioni di interesse dell'ente.

Viene garantita piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità.

I dati personali raccolti nel corso della presente selezione saranno trattati ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per l'instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro. Il candidato che partecipa alla selezione autorizza l'Amministrazione al trattamento dei propri dati.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si comunica che Responsabile del Procedimento è il Segretario comunale dott.ssa Valeria Ferro.

Per prendere visione degli atti e chiedere chiarimenti gli interessati possono contattare l'ufficio segreteria al numero 030/918131 int. 5.

Il Responsabile dell'area amministrativa

Dott.ssa Valeria Ferro

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005