



**COMUNE  
DI  
POZZOLENGO**

# **DISCIPLINARE DI GARA**

D.Lgs 12 aprile 2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni

**Determina n. 50 del 24/05/2011**

**CUP H43F11000010006**

**CIG 2549076C0C**

- CRS - CENTRO RISORSE SOCIALI**  
**PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA**
- RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO "EX SCUOLA MATERNA BIOLCHI"  
PER FORMAZIONE DI CENTRO SOCIALE CON ANNESSE  
INFRASTRUTTURE PUBBLICHE.
  - AMPLIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI OTTO ALLOGGI A CANONE  
SOSTENIBILE.



# COMUNE DI POZZOLENGO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO TECNICO

## I - PREMESSE

Si rende noto che il Comune di Pozzolengo intende procedere alla selezione del soggetto cui affidare la progettazione esecutiva, direzione lavori e realizzazione dei lavori di *Riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile*

## II- NORMATIVA DI RIFERIMENTO E INFORMAZIONI GENERALI

La gara viene esperita tenuto conto di quanto stabilito dal D.lgs. n. 163/2006 mediante procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006, come previsto dalla determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 50 del 24/05/2011.

Si precisa che:

- si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- non sono ammesse offerte in aumento o alla pari;
- in caso di offerte a pari punteggio si procederà per sorteggio;
- l'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- Saranno a disposizione per la consultazione i documenti relativi alla progettazione preliminare.
- Eventuali informazioni potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30, telefonando al numero 030/918131 (Arch. Stefano Righetti).

## III - IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara è di € 2.220.927,08 così suddiviso: € 2.168.108,59 relativa a lavori ed € 52.818,48 per oneri di sicurezza.

## IV - SUBAPPALTO

L'aggiudicatario non potrà avvalersi del subappalto limitatamente alle prestazioni di progettazione, in attuazione di quanto disposto dall'art. 91 comma 3 D.lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Con riferimento all'esecuzione dei lavori, invece, dovrà essere presentata apposita dichiarazione circa l'intenzione di subappaltare talune categorie di opere.

## V - DOCUMENTI

La progettazione definitiva potrà essere visionata presso l'Ufficio Tecnico Comunale nei giorni in cui sarà effettuato il sopralluogo. Potrà essere ottenuta copia del progetto su supporto informatico (CD) previo il pagamento di € 100,00 al momento del ritiro.

## VI - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti di gara e l'offerta presentati dai concorrenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e gli importi dichiarati dovranno essere espressi esclusivamente in euro.

Le offerte complete di tutta la documentazione relativa al progetto esecutivo, a **pena di esclusione**, dovranno pervenire perentoriamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pozzolengo, Piazza Repubblica n. 1, entro le ore 12.00 del giorno lunedì 25 luglio 2011, con la precisazione che se il termine scadesse nei giorni di sabato o domenica esso si intende differito al giorno feriale successivo.

La documentazione richiesta deve essere contenuta in quattro distinti plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- "plico A - documentazione amministrativa"
- "plico B - documentazione tecnica (progetto)"
- "plico C - offerta tempistica (cronoprogramma)"
- "plico D - offerta economica"

Tutti i plichi devono essere contenuti in unico contenitore, sigillato e controfirmato, a pena di esclusione, riportante le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "Procedura aperta di appalto integrato per l'affidamento della progettazione esecutiva, direzione lavori e realizzazione dei lavori di: *Ristrutturazione edificio ex scuola materna Biolchi per formazione di centro sociale con annesso infrastrutture pubbliche - Ampliamento per la realizzazione di otto alloggi a canone sostenibile*."

Nei plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

### VI.1 - PLICO A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Da prodursi in solo originale:

**a. Domanda di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti generali** in carta semplice, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso da un legale rappresentante del concorrente, con indicazione dei dati per la corretta individuazione dello stesso (data e luogo di nascita) e dell'impresa (denominazione e ragione sociale, sede, partita I.V.A. e codice fiscale, numero di telefono e di fax, e-mail), accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.



# COMUNE DI POZZOLENGO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO TECNICO

La domanda dovrà essere resa sul modulo **ALLEGATO A** al presente disciplinare di gara, e compilata per quanto di competenza da parte di :

- concorrente singolo e, nel caso trattasi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, anche da parte di ciascuna consorziata indicata quale esecutrice dei lavori o dei servizi;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 34, lett. d) del D.Lgs 163/2006 o consorzi ordinari di cui all'art. 34, lett. e) del D.Lgs 163/2006, da parte di ciascun partecipante al raggruppamento o al consorzio;
- da parte di imprese collegate o consorziate ad uno dei partecipanti, concorrente singolo o associato in raggruppamento, e indicate dallo stesso quali esecutrici dei lavori (come dichiarato negli allegati A1 e A2).
- qualora non rientrante in uno dei casi precedenti, da parte di ciascun soggetto incaricato dello svolgimento di servizi di progettazione,
- ricompreso tra le forme di cui all'articolo 90, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, in qualunque forma di partecipazione: concorrente singolo, associato in raggruppamento o individuato.

Qualora colui che rende la dichiarazione non sia a diretta conoscenza dei requisiti di carattere personale di cui ai punti 3, 5 e 6 del modulo ALLEGATO A, riferiti ai soggetti che rappresentano e impegnano legalmente l'impresa dichiarati al punto 2 del modulo, ciascuno dei medesimi soggetti dovrà rendere apposita dichiarazione a propria firma utilizzando il modulo **ALLEGATO A4**.

**b. Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico finanziari** in carta semplice, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso:

- da un legale rappresentante del concorrente singolo, compresi i consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del D.Lgs 163/06, utilizzando il modulo **ALLEGATO A1**;
- congiuntamente da un legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento temporaneo di cui all'art. 34, lettera d) del D.Lgs 163/06 o ciascun consorziato partecipante al consorzio ordinario di cui all'art. 34, lettera e) del D.Lgs 163/06, utilizzando il modulo **ALLEGATO A2**.

Corredata dell' **Attestazione di qualificazione SOA**, (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità dello stesso) rilasciata da una società di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata ai sensi del D.P.R. 34/2000, in corso di validità, adeguata ai lavori e agli importi che s'intendono eseguire. Nel caso in cui l'esecuzione dei lavori avvenga da parte di più soggetti, in qualità di partecipanti al raggruppamento, oppure di consorziati di un consorzio ordinario, oppure di imprese collegate alle imprese partecipanti, ciascuno di tali esecutori deve presentare il certificato di qualificazione SOA, adeguato ai lavori e agli importi che intende assumere.

**c. Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico finanziari del progettista**, in carta semplice datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso da parte di un legale rappresentante di ogni soggetto di cui all'articolo 90, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e di ciascuna impresa esecutrice dei lavori o dei servizi dotata di progettisti nella propria organizzazione, sia se concorrente singolo, associato in raggruppamento o individuato. La dichiarazione, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, dovrà essere resa sul modulo **ALLEGATO A3** al presente disciplinare di gara. Qualora le attività di progettazione vengano svolte da più soggetti, ciascuno dovrà presentare la propria dichiarazione.

Ciascun soggetto che rilascia la dichiarazione quale incaricato di servizi di progettazione deve compilare, per quanto di competenza, il modulo **ALLEGATO A**.

Per attività di progettazione si intendono in senso generale le prestazioni professionali di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione.

**d)** a pena di esclusione, copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, della contribuzione di € 140,00 dovuta ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266 e della Deliberazione della predetta Autorità in data 26.01.2006 da effettuarsi con le seguenti modalità:

- conto corrente postale 73582561 intestato a Aut. Contr. Pubbl. Via di Ripetta n. 246 00189 Roma; la causale del versamento dovrà riportare il codice fiscale del partecipante e il **CIG 2549076C0C**;
- ovvero versamento on line collegandosi al portale web "sistema di riscossione" all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>; a riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà allegare copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;

**e)** cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori pari ad € 45.000,00, costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva di cui ai capoversi precedenti è ridotto del 50% nei confronti di soggetti in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risulti aggiudicatario.

Nel caso di costituzione della cauzione mediante fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni, dalla data di presentazione dell'offerta.



# COMUNE DI POZZOLENGO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO TECNICO

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in associazione temporanea di imprese o in consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. e) del D. Lgs. 163/2006, qualora l'aggiudicazione della gara intervenga a loro favore, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio.

**f) Certificazione del sistema di qualità aziendale**, (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità dello stesso), solo nel caso in cui l'attestazione di qualificazione SOA non ne faccia menzione.

Il possesso di tale requisito è obbligatorio nel caso di concorrente singolo o associato (o eventuali imprese collegate) che si qualifichi per l'esecuzione dei lavori nella categoria prevalente e/o scorporabile con una iscrizione a partire dalla classifica III.

**g) Per i soli raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 34, lett. d) del D.Lgs 163/2006 o consorzio ordinario di cui all'art. 34, lett. e) del D.Lgs 163/2006:**

• **se già costituiti**: il mandato, in originale o copia autenticata, conferito al concorrente capogruppo dal/i mandante/i risultante da scrittura privata autenticata, e relativa procura, conformi alle prescrizioni di cui all'art. 37, comma 14 e 15 del D.Lgs 163/06;

[o in alternativa]

• **se non costituiti**: apposita dichiarazione sottoscritta, con cui i concorrenti, capogruppo e mandanti, si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di essi, qualificati come capogruppo, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. La dichiarazione potrà essere resa utilizzando il **modulo ALLEGATO A7**, allegato al presente disciplinare di gara, e dovrà essere sottoscritta dal concorrente capogruppo e da tutti i mandanti.

**h) Dichiarazione di presa visione del progetto** rilasciata e controfirmata dal personale incaricato del Comune di Pozzolenigo su modulo **ALLEGATO A5** attestante l'avvenuto sopralluogo. Resta fermo che la mancata presa visione del progetto definitivo posto a base di gara è **causa di esclusione** dalla presente gara. Il modulo è da compilare da parte di ciascun concorrente;

si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c è ammessa l'effettuazione del sopralluogo da parte di uno qualsiasi dei soggetti rappresentanti l'associazione (mandante o mandataria) o il consorzio.

**i) Dichiarazione di sopralluogo** rilasciata e controfirmata dal personale incaricato del Comune di Pozzolenigo su modulo **ALLEGATO A6** attestante l'avvenuto sopralluogo. Resta fermo che il mancato sopralluogo è **causa di esclusione** dalla presente gara. Il modulo è da compilare da parte di ciascun concorrente;

si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c è ammessa l'effettuazione del sopralluogo da parte di uno qualsiasi dei soggetti rappresentanti l'associazione (mandante o mandataria) o il consorzio.

**l)** Originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente.

Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese.

**m)** Nel caso di avvalimento devono essere altresì presentate ai sensi dell'art. 49, comma 2:

1. dichiarazione sottoscritta da parte del Legale Rappresentante attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
2. dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006;
3. dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006;
4. dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
5. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Decreto legislativo n. 163/2006 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34 comma 2 del decreto medesimo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
6. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
7. nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al n. 6 l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

**n) Modello GAP** compilato e sottoscritto a cura di un legale rappresentante di ciascun soggetto abbia compilato il modulo allegato A. Il modello GAP dovrà essere reso su modulo **ALLEGATO A6** al presente disciplinare di gara.



# COMUNE DI POZZOLENGO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO TECNICO

## **VI.2 - PLICO B - DOCUMENTAZIONE TECNICA (PROGETTO)**

Il concorrente dovrà inserire nel plico B esclusivamente:

### **a) D.p.R. 554/99 (Documenti componenti il progetto esecutivo)**

Il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Restano esclusi soltanto i piani operativi di cantiere, i piani di approvvigionamenti, nonché i calcoli e i grafici relativi alle opere provvisoria. Il progetto è redatto nel pieno rispetto del progetto definitivo nonché delle prescrizioni dettate in sede di rilascio della concessione edilizia o di accertamento di conformità urbanistica, o di conferenza di servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale ovvero il provvedimento di esclusione delle procedure, ove previsti. Il progetto esecutivo è composto dai seguenti documenti:

1. relazione generale;
2. relazioni specialistiche;
3. elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
4. calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
5. piani di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
6. piani di sicurezza e di coordinamento;
7. computo metrico estimativo definitivo e quadro economico;
8. cronoprogramma ;
9. elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
10. quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera per le diverse categorie di cui si compone l'opera o il lavoro;
11. schema di contratto e capitolato speciale di appalto.

### **b) Relazione generale del progetto esecutivo**

La relazione generale del progetto esecutivo descrive in dettaglio, anche attraverso specifici riferimenti agli elaborati grafici e alle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto, i criteri utilizzati per le scelte progettuali esecutive, per i particolari costruttivi e per il conseguimento e la verifica dei prescritti livelli di sicurezza e qualitativi. Nel caso in cui il progetto prevede l'impiego di componenti prefabbricati, la relazione precisa le caratteristiche illustrate negli elaborati grafici e le prescrizioni del capitolato speciale d'appalto riguardanti le modalità di presentazione e di approvazione dei componenti da utilizzare.

La relazione generale contiene l'illustrazione dei criteri seguiti e delle scelte effettuate per trasferire sul piano contrattuale e sul piano costruttivo le soluzioni spaziali, tipologiche, funzionali, architettoniche e tecnologiche previste dal progetto definitivo approvato; la relazione contiene inoltre la descrizione delle indagini, rilievi e ricerche effettuati al fine di ridurre in corso di esecuzione la possibilità di imprevisti.

La relazione generale dei progetti riguardanti gli interventi complessi di cui all'articolo 2, comma 1, lettere h) ed i), è corredata:

1. da una rappresentazione grafica di tutte le attività costruttive suddivise in livelli gerarchici dal più generale oggetto del progetto fino alle più elementari attività gestibili autonomamente dal punto di vista delle responsabilità, dei costi e dei tempi;
2. da un diagramma che rappresenti graficamente la pianificazione delle lavorazioni nei suoi principali aspetti di sequenza logica e temporale, ferma restando la prescrizione all'impresa, in sede di capitolato speciale d'appalto, dell'obbligo di presentazione di un programma di esecuzione delle lavorazioni riguardante tutte le fasi costruttive intermedie, con la indicazione dell'importo dei vari stati di avanzamento dell'esecuzione dell'intervento alle scadenze temporali contrattualmente previste.

### **c) Relazioni specialistiche**

Le relazioni geologica, geotecnica, idrologica e idraulica illustrano puntualmente, sulla base del progetto definitivo, le soluzioni adottate.

Per gli interventi di particolare complessità, per i quali si sono rese necessarie, nell'ambito del progetto definitivo, relazioni specialistiche, queste sono sviluppate in modo da definire in dettaglio gli aspetti inerenti alla esecuzione e alla manutenzione degli impianti tecnologici e di ogni altro aspetto dell'intervento o del lavoro, compreso quello relativo alle opere a verde.

Le relazioni contengono l'illustrazione di tutte le problematiche esaminate e delle verifiche analitiche effettuate in sede di progettazione esecutiva.

### **d) Elaborati grafici del progetto esecutivo**

Gli elaborati grafici esecutivi, eseguiti con i procedimenti più idonei, sono costituiti:

1. dagli elaborati che sviluppano nelle scale ammesse o prescritte, tutti gli elaborati grafici del progetto definitivo;
2. dagli elaborati che risultino necessari all'esecuzione delle opere o dei lavori sulla base degli esiti, degli studi e di indagini eseguite in sede di progettazione esecutiva;
3. dagli elaborati di tutti i particolari costruttivi;
4. dagli elaborati atti ad illustrare le modalità esecutive di dettaglio;
5. dagli elaborati di tutte le lavorazioni che risultano necessarie per il rispetto delle prescrizioni disposte dagli organismi competenti in sede di approvazione dei progetti preliminari, definitivi o di approvazione di specifici aspetti dei progetti;
6. dagli elaborati di tutti i lavori da eseguire per soddisfare le esigenze di cui all'articolo 15, comma 7;
7. dagli elaborati atti a definire le caratteristiche dimensionali, prestazionali e di assemblaggio dei componenti prefabbricati.

Gli elaborati sono comunque redatti in scala non inferiore al doppio di quelle del progetto definitivo, o comunque in modo da consentire all'esecutore una sicura interpretazione ed esecuzione dei lavori in ogni loro elemento.

### **e) Calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti**



# COMUNE DI POZZOLENGO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO TECNICO

I calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti, nell'osservanza delle rispettive normative vigenti, possono essere eseguiti anche mediante utilizzo di programmi informatici.

I calcoli esecutivi delle strutture consentono la definizione e il dimensionamento delle stesse in ogni loro aspetto generale e particolare, in modo da escludere la necessità di variazioni in corso di esecuzione.

I calcoli esecutivi degli impianti sono eseguiti con riferimento alle condizioni di esercizio, alla destinazione specifica dell'intervento e devono permettere di stabilire e dimensionare tutte le apparecchiature, condutture, canalizzazioni e qualsiasi altro elemento necessario per la funzionalità dell'impianto stesso, nonché consentire di determinarne il prezzo.

La progettazione esecutiva delle strutture e degli impianti è effettuata unitamente alla progettazione esecutiva delle opere civili al fine di prevedere esattamente ingombri, passaggi, cavedi, sedi, attraversamenti e simili e di ottimizzare le fasi di realizzazione.

I calcoli delle strutture e degli impianti, comunque eseguiti, sono accompagnati da una relazione illustrativa dei criteri e delle modalità di calcolo che ne consentano una agevole lettura e verificabilità.

Il progetto esecutivo delle strutture comprende:

1. gli elaborati grafici di insieme (carpenterie, profili e sezioni) in scala non inferiore ad 1:50, e gli elaborati grafici di dettaglio in scala non inferiore ad 1:10, contenenti fra l'altro:
  - a. per le strutture in cemento armato o in cemento armato precompresso: i tracciati dei ferri di armatura con l'indicazione delle sezioni e delle misure parziali e complessive, nonché i tracciati delle armature per la precompressione; resta esclusa soltanto la compilazione delle distinte di ordinazione a carattere organizzativo di cantiere;
  - b. per le strutture metalliche o lignee: tutti i profili e i particolari relativi ai collegamenti, completi nella forma e spessore delle piastre, del numero e posizione di chiodi e bulloni, dello spessore, tipo, posizione e lunghezza delle saldature; resta esclusa soltanto la compilazione dei disegni di officina e delle relative distinte pezzi;
  - c. per le strutture murarie: tutti gli elementi tipologici e dimensionali atti a consentire l'esecuzione.

La relazione di calcolo contenente:

1. l'indicazione delle norme di riferimento;
2. la specifica della qualità e delle caratteristiche meccaniche dei materiali e delle modalità di esecuzione qualora necessarie;
3. l'analisi dei carichi per i quali le strutture sono state dimensionate;
4. le verifiche statiche.

Nelle strutture che si identificano con l'intero intervento, quali ponti, viadotti, pontili di attracco, opere di sostegno delle terre e simili, il progetto esecutivo deve essere completo dei particolari esecutivi di tutte le opere integrative.

Il progetto esecutivo degli impianti comprende:

1. gli elaborati grafici di insieme, in scala ammessa o prescritta e comunque non inferiore ad 1:50, e gli elaborati grafici di dettaglio, in scala non inferiore ad 1:10, con le notazioni metriche necessarie;
2. l'elencazione descrittiva particolareggiata delle parti di ogni impianto con le relative relazioni di calcolo;
3. la specificazione delle caratteristiche funzionali e qualitative dei materiali, macchinari ed apparecchiature.

## **f) Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti**

Il piano di manutenzione è il documento complementare al progetto esecutivo che prevede, pianifica e programma, tenendo conto degli elaborati progettuali esecutivi effettivamente realizzati, l'attività di manutenzione dell'intervento al fine di mantenerne nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza ed il valore economico.

Il piano di manutenzione assume contenuto differenziato in relazione all'importanza e alla specificità dell'intervento, ed è costituito dai seguenti documenti operativi:

1. il manuale d'uso;
2. il manuale di manutenzione;
3. il programma di manutenzione;

Il manuale d'uso si riferisce all'uso delle parti più importanti del bene, ed in particolare degli impianti tecnologici. Il manuale contiene l'insieme delle informazioni atte a permettere all'utente di conoscere le modalità di fruizione del bene, nonché tutti gli elementi necessari per limitare quanto più possibile i danni derivanti da un'utilizzazione impropria, per consentire di eseguire tutte le operazioni atte alla sua conservazione che non richiedono conoscenze specialistiche e per riconoscere tempestivamente fenomeni di deterioramento anomalo al fine di sollecitare interventi specialistici.

Il manuale d'uso contiene le seguenti informazioni:

1. la collocazione nell'intervento delle parti menzionate;
2. la rappresentazione grafica;
3. la descrizione;
4. le modalità di uso corretto.

Il manuale di manutenzione si riferisce alla manutenzione delle parti più importanti del bene ed in particolare degli impianti tecnologici. Esso fornisce, in relazione alle diverse unità tecnologiche, alle caratteristiche dei materiali o dei componenti interessati, le indicazioni necessarie per la corretta manutenzione nonché per il ricorso ai centri di assistenza o di servizio.

Il manuale di manutenzione contiene le seguenti informazioni:

1. la collocazione nell'intervento delle parti menzionate;
2. la rappresentazione grafica;
3. la descrizione delle risorse necessarie per l'intervento manutentivo;
4. il livello minimo delle prestazioni;
5. le anomalie riscontrabili;



# COMUNE DI POZZOLENGO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO TECNICO

6. le manutenzioni eseguibili direttamente dall'utente;
7. le manutenzioni da eseguire a cura di personale specializzato.

Il programma di manutenzione prevede un sistema di controlli e di interventi da eseguire, a cadenze temporalmente o altrimenti prefissate, al fine di una corretta gestione del bene e delle sue parti nel corso degli anni. Esso si articola secondo tre sottoprogrammi:

1. il sottoprogramma delle prestazioni, che prende in considerazione, per classe di requisito, le prestazioni fornite dal bene e dalle sue parti nel corso del suo ciclo di vita;
2. il sottoprogramma dei controlli, che definisce il programma delle verifiche e dei controlli al fine di rilevare il livello prestazionale (qualitativo e quantitativo) nei successivi momenti della vita del bene, individuando la dinamica della caduta delle prestazioni aventi come estremi il valore di collaudo e quello minimo di norma;
3. il sottoprogramma degli interventi di manutenzione, che riporta in ordine temporale i differenti interventi di manutenzione, al fine di fornire le informazioni per una corretta conservazione del bene.

Il programma di manutenzione, il manuale d'uso ed il manuale di manutenzione redatti in fase di progettazione sono sottoposti a cura del direttore dei lavori, al termine della realizzazione dell'intervento, al controllo ed alla verifica di validità, con gli eventuali aggiornamenti resi necessari dai problemi emersi durante l'esecuzione dei lavori.

Il piano di manutenzione è redatto a corredo dei :

1. progetti affidati dopo sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, se relativi a lavori di importo pari o superiore a 35.000.000 di Euro;
2. progetti affidati dopo dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, se relativi a lavori di importo pari o superiore a 25.000.000 di Euro;
3. progetti affidati dopo diciotto mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, se relativi a lavori di importo pari o superiore a 10.000.000 di Euro, e inferiore a 25.000.000 di Euro;
4. progetti affidati dopo ventiquattro mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, se relativi a lavori di importo inferiore a 10.000.000 di Euro, fatto salvo il potere di deroga del responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 16, comma 2, della Legge.

## g) Piani di sicurezza e di coordinamento

I piani di sicurezza e di coordinamento sono i documenti complementari al progetto esecutivo che prevedono l'organizzazione delle lavorazioni atte a prevenire o ridurre i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori. La loro redazione comporta, con riferimento alle varie tipologie di lavorazioni, individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi intrinseci al particolare procedimento di lavorazione connessi a congestione di aree di lavorazioni e dipendenti da sovrapposizione di fasi di lavorazioni.

I piani sono costituiti da una relazione tecnica contenente le coordinate e la descrizione dell'intervento e delle fasi del procedimento attuativo, la individuazione delle caratteristiche delle attività lavorative con la specificazione di quelle critiche, la stima della durata delle lavorazioni, e da una relazione contenente la individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi in rapporto alla morfologia del sito, alla pianificazione e programmazione delle lavorazioni, alla presenza contemporanea di più soggetti prestatori d'opera, all'utilizzo di sostanze pericolose e ad ogni altro elemento utile a valutare oggettivamente i rischi per i lavoratori. I piani sono integrati da un disciplinare contenente le prescrizioni operative atte a garantire il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e per la tutela della salute dei lavoratori e da tutte le informazioni relative alla gestione del cantiere. Tale disciplinare comprende la stima dei costi per dare attuazione alle prescrizioni in esso contenute.

## h) Cronoprogramma

Il progetto esecutivo è corredato dal cronoprogramma delle lavorazioni, redatto su base 100 in modo che non sia desumibile la riduzione sul tempo di esecuzione offerto dal concorrente.

Nel calcolo del tempo contrattuale deve tenersi conto della prevedibile incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole.

Nel caso di sospensione o di ritardo dei lavori per fatti imputabili all'impresa, resta fermo lo sviluppo esecutivo risultante dal cronoprogramma.

## i) Computo metrico definitivo e quadro economico

Il computo metrico del progetto esecutivo costituisce l'integrazione e l'aggiornamento della stima sommaria dei lavori redatta in sede di progetto definitivo, nel rispetto degli stessi criteri e delle stesse indicazioni precisati all'articolo 43.

Il computo metrico viene redatto applicando alle quantità delle lavorazioni, dedotte dagli elaborati grafici del progetto esecutivo, i prezzi dell'elenco di cui all'articolo 43.

Nel quadro economico redatto secondo l'articolo 17 confluiscono:

1. il risultato del computo metrico dei lavori, comprensivi delle opere di cui all'articolo 15, comma 7;
2. l'accantonamento in misura non superiore al 10 per cento per imprevisti e per eventuali lavori in economia;
3. l'importo dei costi di acquisizione o di espropriazione di aree o immobili, come da piano particellare allegato al progetto;
4. tutti gli ulteriori costi relativi alle varie voci riportate all'articolo 17.

## l) Schema di contratto e Capitolato speciale d'appalto

Lo schema di contratto contiene, per quanto non disciplinato dal presente regolamento e dal capitolato generale d'appalto, le clausole dirette a regolare il rapporto tra stazione appaltante e impresa, in relazione alle caratteristiche dell'intervento con particolare riferimento a:

- a. termini di esecuzione e penali;
- b. programma di esecuzione dei lavori;
- c. sospensioni o riprese dei lavori;
- d. oneri a carico dell'appaltatore;



# COMUNE DI POZZOLENGO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO TECNICO

- e. contabilizzazione dei lavori a misura, a corpo;
- f. liquidazione dei corrispettivi;
- g. controlli;
- h. specifiche modalità e termini di collaudo;
- i. modalità di soluzione delle controversie.

Allo schema di contratto è allegato il capitolato speciale, che riguarda le prescrizioni tecniche da applicare all'oggetto del singolo contratto.

Il capitolato speciale d'appalto è diviso in due parti, l'una contenente la descrizione delle lavorazioni e l'altra la specificazione delle prescrizioni tecniche ; esso illustra in dettaglio:

1. nella prima parte tutti gli elementi necessari per una compiuta definizione tecnica ed economica dell'oggetto dell'appalto, anche ad integrazione degli aspetti non pienamente deducibili dagli elaborati grafici del progetto esecutivo;
2. nella seconda parte le modalità di esecuzione e le norme di misurazione di ogni lavorazione, i requisiti di accettazione di materiali e componenti, le specifiche di prestazione e le modalità di prove nonché, ove necessario, in relazione alle caratteristiche dell'intervento, l'ordine da tenersi nello svolgimento di specifiche lavorazioni; nel caso in cui il progetto prevede l'impiego di componenti prefabbricati, ne vanno precisate le caratteristiche principali, descrittive e prestazionali, la documentazione da presentare in ordine all'omologazione e all'esito di prove di laboratorio nonché le modalità di approvazione da parte del direttore dei lavori, sentito il progettista, per assicurarne la rispondenza alle scelte progettuali.

Nel caso di interventi complessi di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h), il capitolato contiene, altresì, l'obbligo per l'aggiudicatario di redigere un documento (piano di qualità di costruzione e di installazione), da sottoporre alla approvazione della direzione dei lavori, che prevede, pianifica e programma le condizioni, sequenze, modalità, strumentazioni, mezzi d'opera e fasi delle attività di controllo da svolgersi nella fase esecutiva. A tal fine il capitolato suddivide tutte le lavorazioni previste in tre classi di importanza : critica, importante, comune. Appartengono alla classe :

- a. critica le strutture o loro parti nonché gli impianti o loro componenti correlabili, anche indirettamente, con la sicurezza delle prestazioni fornite nel ciclo di vita utile dell'intervento;
- b. importante le strutture o loro parti nonché gli impianti o loro componenti correlabili, anche indirettamente, con la regolarità delle prestazioni fornite nel ciclo di vita utile dell'intervento ovvero qualora siano di onerosa sostituibilità o di rilevante costo ;
- c. comune tutti i componenti e i materiali non compresi nelle classi precedenti;

La classe di importanza è tenuta in considerazione :

- a. nell'approvvigionamento dei materiali da parte dell'aggiudicatario e quindi dei criteri di qualifica dei propri fornitori ;
- b. nella identificazione e rintracciabilità dei materiali ;
- c. nella valutazione delle non conformità.

Per gli interventi il cui corrispettivo è previsto a corpo ovvero per la parte a corpo di un intervento il cui corrispettivo è previsto a corpo e a misura, il capitolato speciale d'appalto indica, per ogni gruppo delle lavorazioni complessive dell'intervento ritenute omogenee, il relativo importo e la sua aliquota percentuale riferita all'ammontare complessivo dell'intervento. Tali importi e le correlate aliquote sono dedotti in sede di progetto esecutivo dal computo metrico-estimativo. Al fine del pagamento in corso d'opera i suddetti importi e aliquote possono essere indicati anche disaggregati nelle loro componenti principali. I pagamenti in corso d'opera sono determinati sulla base delle aliquote percentuali così definite, di ciascuna delle quali viene contabilizzata la quota parte effettivamente eseguita.

Per gli interventi il cui corrispettivo è previsto a misura, il capitolato speciale d'appalto precisa l'importo di ciascuno dei gruppi delle lavorazioni complessive dell'opera o del lavoro ritenute omogenee, desumendolo dal computo metrico-estimativo.

Ai fini della disciplina delle varianti e degli interventi disposti dal direttore dei lavori ai sensi dell'articolo 25, comma 3, primo periodo della Legge, la verifica dell'incidenza delle eventuali variazioni è desunta dagli importi netti dei gruppi di lavorazione ritenuti omogenei definiti con le modalità di cui ai commi 6 e 7. Per i lavori il cui corrispettivo è in parte a corpo e in parte a misura, la parte liquidabile a misura riguarda le lavorazioni per le quali in sede di progettazione risulta eccessivamente oneroso individuare in maniera certa e definita le rispettive quantità. Tali lavorazioni sono indicate nel provvedimento di approvazione della progettazione esecutiva con puntuale motivazione di carattere tecnico e con l'indicazione dell'importo sommario del loro valore presunto e della relativa incidenza sul valore complessivo assunto a base d'asta.

Il capitolato speciale d'appalto prescrive l'obbligo per l'impresa di presentare, prima dell'inizio dei lavori, un programma esecutivo, anche indipendente dal cronoprogramma di cui all'art. 42 comma 1, nel quale sono riportate, per ogni lavorazione, le previsioni circa il periodo di esecuzione nonché l'ammontare presunto, parziale e progressivo, dell'avanzamento dei lavori alle date contrattualmente stabilite per la liquidazione dei certificati di pagamento. E' in facoltà prescrivere, in sede di capitolato speciale d'appalto, eventuali scadenze differenziate di varie lavorazioni in relazione a determinate esigenze.

- a) in merito alle formalità della documentazione:
  - g.1) tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio; per le relazioni composte da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure con l'indicazione sull'ultima pagina di «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina; gli elaborati grafici e la documentazione tecnica progettuale devono essere sottoscritti dal progettista di cui al punto 10 del Bando di Gara, oppure devono essere riconducibili allo stesso progettista mediante apposizione di timbri o di indicazione nei cartigli;
  - g.2) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte, con le modalità di cui al precedente punto g.1), da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
  - g.3) le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in fotocopia semplice;
- b) dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuti nel "Plico D" Offerta economica; pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti elenchi di prezzi unitari, né importi di lavori o di altre spese od oneri;





# COMUNE DI POZZOLENGO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO TECNICO

- c) l'offerta tecnica:
- i.1) non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
  - i.2) non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
  - i.3) non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- d) l'offerta tecnica dell'aggiudicatario, costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato, nonché il contratto d'appalto.

## **VI.3 - PLICO C – OFFERTA TEMPISTICA (CRONOPROGRAMMA)**

Il concorrente dovrà inserire un modulo come da allegato contenente l'indicazione dei tempi di esecuzione dei lavori, espresso in giorni naturali consecutivi, sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale quella indicata in lettere.

La durata dei lavori non potrà comunque risultare inferiore a 540 giorni naturali consecutivi.

## **VI.4 - PLICO D - OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà inserire nel plico esclusivamente l'offerta debitamente bollata, sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante (in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti non ancora costituito da tutti i soggetti che lo costituiranno a pena di esclusione), contenente il ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere sull'importo da corrispondere per i servizi di progettazione e tecnici e dell'esecuzione dei lavori.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e in lettere si terrà conto della cifra espressa in lettere.

Il ribasso percentuale deve comprendere n.2 decimali senza arrotondamento.

Non sono ammesse offerte alla pari e o in aumento rispetto all'importo complessivo di gara o comunque condizionate, né offerte parziali o che comunque non comprendono tutte le prestazioni in gara.

All'offerta economica deve essere allegata la seguente documentazione, la cui mancanza, anche parziale, comporta l'esclusione dalla gara:

a) **elenco dei prezzi unitari**: l'elenco dei prezzi unitari, separatamente con riferimento alle voci del computo metrico estimativo dei lavori di cui alla successiva lettera b) e al computo metrico estimativo del PSC di cui alla successiva lettera c);

b) **computo metrico estimativo dei lavori**: con riferimento alle quantità risultanti dal progetto costituente l'offerta tecnica, e ai prezzi unitari di cui alla precedente lettera a); l'importo complessivo del computo metrico estimativo dei lavori deve corrispondere all'importo risultante dall'applicazione del ribasso offerto, all'importo dei lavori, **al netto degli oneri per l'attuazione del PSC**, fatti salvi gli scostamenti inevitabili e tollerabili esclusivamente in ragione degli arrotondamenti dei decimali; in caso contrario trova applicazione il procedimento di cui all'articolo 90, comma 7, del d.P.R. n. 554 del 1999, qui espressamente richiamato;

c) **computo metrico estimativo degli oneri per l'attuazione del PSC**: ai sensi dell'allegato XV, Capo 4, del decreto legislativo n. 81 del 2008, con riferimento alle quantità risultanti dal PSC costituente l'offerta tecnica, e i prezzi unitari di cui alla precedente lettera a).

## **VII - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.

Per la valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti ripartiti come di seguito indicato che saranno attribuiti con i seguenti parametri di valutazione:

### **VII.1 - PARTE TECNICA (totale 65 punti)**

Verrà valutata la seguente documentazione:

a) Verrà valutata la documentazione, in cui devono essere contenuti gli elaborati del progetto esecutivo redatto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 554/99 e sulla base del progetto definitivo posto a base di gara. Ai sensi dell'art. 76 del Codice negli elaborati costituenti il progetto esecutivo potranno essere effettuate delle varianti migliorative al progetto definitivo posto a base di gara. Tali varianti migliorative potranno apportare modifiche qualitativamente apprezzabili al progetto definitivo senza tuttavia stravolgere l'identità dell'intervento da realizzare. Si specifica che potranno essere previste delle variazioni dimensionali in termini di superficie utile rispettando però l'impostazione planimetrica ed architettonica indicata nel progetto definitivo.

La valutazione dell'offerta tecnica, ai sensi del punto IV.2.1), numeri 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 del bando di gara, riguarda i seguenti elementi:

1. qualità architettonica e ingegneristica: in relazione al miglior inserimento ambientale e armonizzazione della configurazione architettonica, miglioramento estetico

**peso 18**

2. pregio tecnico materiali ed impianti: curabilità e ciclo di vita utile dei materiali e degli impianti

**peso 11**



# COMUNE DI POZZOLENGO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO TECNICO

l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:

di cui:

- |  |                |
|--|----------------|
| 2.a- pregio dei materiali di finitura interni:   | sub-peso 3     |
| 2.b- pregio dei materiali di finitura esterni:   | sub-peso 4     |
| 2.c- caratteristiche tecniche degli impianti:  | sub-peso 4     |
| <b>3. efficienza energetica e confort interno.</b>   | <b>peso 10</b> |
| l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:  |                |
| di cui:  |                |
| 3.a- misure finalizzate al contenimento e all'efficienza sotto il profilo energetico:  | sub-peso 2     |
| 3.b- misure attive di incentivazione energetica:   | sub-peso 2     |
| 3.c- confort ambientale per gli utilizzatori e interventi di miglioramento confort interno – sistemi di sicurezza  | sub-peso 6     |
| <b>4. facilità di manutenzione e gestione:</b>   |                |
| proposte progettuali che consentono una maggior facilità di manutenzione, una maggior economia nella medesima, intervalli maggiori tra gli interventi periodici: |                |
|  | <b>peso 8</b>  |
| <b>5. Razionalizzazione, allestimento e gestione ambientale aree di cantiere</b>   | <b>peso 8</b>  |
| <b>6. Razionalizzazione della progettazione e certificazioni di qualità per servizi di progettazione e direzione lavori:</b>                                     | <b>peso 4</b>  |
| l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:  |                |
| di cui:  |                |
| 6.a- Razionalizzazione della progettazione finalizzata alla contrazione dei tempi di progettazione e cantierizzazione  | sub-peso 3     |
| 6.b- Qualificazione UNI EN ISO   | sub-peso 1     |

b) presenza della dichiarazione in merito all'organico minimo aziendale non inferiore a 20 persone tra operai e tecnici di impresa.

La Commissione esaminatrice riconoscerà un punteggio di 3 punti solo alle imprese che produrranno tale dichiarazione. In mancanza di questo requisito la Commissione esaminatrice riconoscerà all'impresa un punteggio pari a 0 punti.

**peso 3**

c) presenza della dichiarazione in merito al patrimonio netto d'azienda negli ultimi due esercizi. Almeno pari al 10% della cifra d'affari media annuale del medesimo periodo.

La Commissione esaminatrice riconoscerà un punteggio di 3 punti solo alle imprese che produrranno tale dichiarazione. In mancanza di questo requisito la Commissione esaminatrice riconoscerà all'impresa un punteggio pari a 0 punti.

**peso 3**

Il punteggio sarà determinato attraverso il confronto a coppie secondo le linee guida dell'allegato A al D.p.R. 554/1999

## **VII.2 - TEMPI DI ESECUZIONE: (totale 10 punti)**

Il punteggio da attribuire per il ribasso dei giorni rispetto al tempo minimo fissato per l'esecuzione dei lavori sarà così determinato:

$\frac{\text{ribasso di giorni offerto}}{\text{ribasso massimo offerto dai concorrenti}}$	X	<b>10 punti a disposizione</b>
---	---	--------------------------------

## **VII.3 - PARTE ECONOMICA (totale punti 25)**

Il punteggio da attribuire per il ribasso economico sarà così determinato:

$\frac{\text{ribasso offerto}}{\text{ribasso massimo offerto dai concorrenti}}$	X	<b>25 punti a disposizione</b>
---	---	--------------------------------

Punteggio complessivo: punti offerta tecnica + punti tempo di esecuzione + punti parte economica



# COMUNE DI POZZOLENGO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO TECNICO

## **VIII - MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

Il Presidente della commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 D.lgs. n. 163/2006 dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà in seduta pubblica alle seguenti operazioni:

- a) verifica l'integrità dei plichi esterni pervenuti entro il termine perentorio sopra indicato, l'apposizione della sigillatura e le firme sui lembi di chiusura, inizia lo spoglio degli stessi e, accertata l'integrità delle buste n. 1 "Documentazione amministrativa", accantona le buste contenenti l'offerta tecnica, tempistica ed economica e procede all'apertura della documentazione amministrativa;
- b) verifica l'ammissibilità dei partecipanti sulla base dei documenti e delle dichiarazioni prodotti, escludendo i concorrenti per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta;
- c) procede, ai sensi dell'art. 48 D.lgs. n. 163/2006 a sorteggiare fra i concorrenti ammessi un numero pari al 10% degli stessi arrotondato all'unità superiore, i quali dovranno comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti nel bando;
- d) in successiva seduta pubblica accerta e dichiara le risultanze dell'accertamento dei requisiti e procede per i concorrenti ammessi all'apertura della busta B "Documentazione Tecnica", verificandone il contenuto;
- e) la commissione provvede in sedute di gara riservate alla valutazione dei dati proposti procedendo ad attribuire i punteggi relativi secondo i criteri indicati nel bando;
- f) determina quindi, per ciascun concorrente ammesso il punteggio complessivo calcolato secondo quanto esposto nel presente Disciplinare di Gara.

L'aggiudicazione definitiva per la realizzazione dei lavori avverrà mediante determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica, previa verifica di conformità del progetto esecutivo alla normativa vigente da eseguire in contraddittorio con i progettisti, ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. n.554/1999.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, la Stazione appaltante procederà – ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D.P.R. n. 554/99 - alla verifica dei conteggi presentati dall'aggiudicatario.

## **IX - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA - AVVERTENZE**

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il mancato recapito del plico entro i termini previsti dal bando di gara presso la sede comunale;
- inosservanza delle modalità di presentazione del plico d'offerta;
- mancanza dei requisiti di partecipazione alla gara previsti dalla legge;
- mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione nella busta "Documentazione amministrativa";
- mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale dell'offerta tecnica, offerta tempistica e/o economica, tenendo conto che l'irregolarità sostanziale è data, a titolo esemplificativo, dall'aver omesso uno degli elementi che costituiscono l'offerta o dall'apposizione all'offerta economica di osservazioni, restrizioni o dalla mancanza di sottoscrizione;
- mancata produzione, per ciascuno dei soggetti ad essa tenuti, di almeno una delle fotocopie del documento di identità personale valido;
- la mancata presentazione della ricevuta di versamento in originale della tassa all'Autorità Lavori Pubblici in originale ovvero della fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento in corso di validità;
- la partecipazione del concorrente che sia risultato aggiudicatario della gara per l'incarico di coordinatore della sicurezza delle opere.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul bollo. In questo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

## **X - DISPOSIZIONI VARIE**

- a. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della Ditta concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.
- b. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.
- c. L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
- d. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.
- e. La procedura aperta avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara;
- f. L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per l'impresa sin dalla sua deliberazione, non impegnerà l'amministrazione se non dopo l'assunzione e il perfezionamento degli atti da parte dell'organo competente.
- g. Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data previo avviso ai concorrenti, senza che questi possano opporsi.
- h. Saranno a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.
- i. Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 240 del D.lgs. 163/2006 saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Verona oppure devolute al giudizio di un collegio arbitrale ai sensi delle norme del titolo VIII del libro quarto del codice di procedura civile.
- j. Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'aggiudicatario sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.



# COMUNE DI POZZOLENGO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO TECNICO

- k. Nel caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.
- l. I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento Geom. Davide Marchi. Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati;
- m. L'eventuale ricorso promosso avanti il T.A.R. per la Lombardia deve essere notificato alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

**IL R.U.P.**

Arch. Stefano Righetti

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA TECNICA**

Arch. Stefano Righetti